

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา คณะ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์  
ภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration Program in Human Resource Management

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ไทย) บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)  
ชื่อย่อ (ไทย) บธ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)  
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) Bachelor of Business Administration (Human Resource Management)  
ชื่อย่อ (อังกฤษ) B.B.A. (Human Resource Management)

3. วิชาเอก

การบริหารทรัพยากรมนุษย์

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

ระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555

สภาวิชาการเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 7/2554 เมื่อวันที่

23 พฤษภาคม 2554

สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่

7 มกราคม 2555

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี  
ในปีการศึกษา 2557

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 พนักงานฝ่ายบุคคล

8.2 พนักงานฝ่ายพัฒนาบุคคลและฝึกอบรม

8.3 นักวิเคราะห์งานและแผนงาน

8.4 ผู้ช่วยผู้จัดการและผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

8.5 นักวิชาการด้านบริหารงานบุคคล

8.6 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

8.7 นักวิจัยทางด้านทรัพยากรมนุษย์

8.8 อาจารย์ในสถาบันการศึกษา

8.9 ผู้ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับแรงงาน เช่น สำนักงานจัดหางาน และบริษัทจัดหางาน

## 9. หลักสูตร

9.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

9.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยสอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ดังนี้

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า **130** หน่วยกิต

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า **30** หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บัณฑิต **9** หน่วยกิต

2. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ บัณฑิต **3** หน่วยกิต

3. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ บัณฑิต **6** หน่วยกิต

4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ บัณฑิต **6** หน่วยกิต

ข้อกำหนดเฉพาะ เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดอีกไม่น้อยกว่า **6** หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า **94** หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชาแกน **45** หน่วยกิต

2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ **33** หน่วยกิต

	3. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
	4. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	7 หน่วยกิต
	<b>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
	<b>9.1.3 รายวิชา</b>	
	<b>ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า</b>	<b>30 หน่วยกิต</b>
	<b>1. กลุ่มวิชาภาษา จำนวนไม่น้อยกว่า</b>	<b>9 หน่วยกิต</b>
	<b>รายวิชาบังคับ</b>	<b>9 หน่วยกิต</b>
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500125	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
1500126	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Everyday Communication	3(3-0-6)
1500127	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับนานาชาติ English for International Communication	3(3-0-6)
	<b>รายวิชาเลือก</b>	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500128	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
1500129	สนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน Chinese Conversation for Work	3(3-0-6)
1500130	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
1500131	สนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน Japanese Conversation for Work	3(3-0-6)
1500132	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน Language of Neighboring Country	3(3-0-6)
	<b>2. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า</b>	<b>3 หน่วยกิต</b>
	<b>รายวิชาบังคับ</b>	<b>3 หน่วยกิต</b>
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000106	วิถีไทย Thai Living	3(3-0-6)
	<b>รายวิชาเลือก</b>	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000107	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Human and Environment	3(3-0-6)

2000108	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life	3(3-0-6)
2000109	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy Ways of Life	3(3-0-6)
2000110	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
2000111	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)
	<b>3. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
	รายวิชาบังคับ	6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2500109	จริยธรรมและทักษะชีวิต Ethics and Life Skills	3(3-0-6)
2500110	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)
	รายวิชาเลือก	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2500111	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self Development	3(3-0-6)
2500112	ทักษะการรู้สารสนเทศ Information Literacy Skills	3(3-0-6)
2500113	ทวารวดีศึกษา Dvaravati Studies	3(3-0-6)
	<b>4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
	รายวิชาบังคับ	6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000116	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
4000117	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information and Communication Technology	3(3-0-6)
	รายวิชาเลือก	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000118	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
4000119	โลกกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี World, Science and Technology	3(3-0-6)

4000120	เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	3(3-0-6)
4000121	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ Sport Science for Health	3(3-0-6)
4000122	การสร้างเสริมสุขภาพ Health Promotion	3(3-0-6)
4000123	นันทนาการเพื่อชีวิต Recreation for Life	3(3-0-6)

**ข้อกำหนด** ให้เลือกเรียนรายวิชาเลือกในกลุ่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มใดก็ได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

**ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต**

**1. กลุ่มวิชาแกน จำนวน 45 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)
2562302	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6)
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3521101	หลักการบัญชีขั้นต้น 1 Principles of Accounting 1	3(2-2-5)
3521102	หลักการบัญชีขั้นต้น 2 Principles of Accounting 2	3(2-2-5)
3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)
3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
3543101	การบริหารการตลาด Marketing Management	3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
3562307	การบริหารการผลิต Production Management	3(3-0-6)
3562501	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)

3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Micro-economics 1	3(3-0-6)
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 Macro-economics 1	3(3-0-6)

	<b>2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ จำนวน</b>	<b>33</b>	<b>หน่วยกิต</b>
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-ค)
3504101	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics		3(3-0-6)
3561401	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management		3(3-0-6)
3562102	พฤติกรรมองค์การ Organization Behavior		3(3-0-6)
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-ค)
3562404	การสรรหาและการบรรจุพนักงาน Recruitment and Placement of Personnel		3(3-0-6)
3562406	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development		3(3-0-6)
3563406	การบริหารค่าตอบแทน Compensation Management		3(3-0-6)
3563408	การวางแผนและนโยบายทางด้านทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Planning and Policy		3(3-0-6)
3563417	การประเมินผลการปฏิบัติงาน Performance Management		3(3-0-6)
3563418	การจัดการแรงงานสัมพันธ์ Labour Relations Management		3(3-0-6)
3564903	สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Seminar in Human Resource Management		3(2-2-5)
3564904	การวิจัยเบื้องต้นด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Introduction to Research in Human Resource Management		3(2-2-5)

	<b>3. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า</b>	<b>9</b>	<b>หน่วยกิต</b>
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-ค)
3561402	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Information System for Human Resource Management		3(3-0-6)

3562403	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน Work Efficiency Development	3(3-0-6)
3562410	มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ Human Relations in Organization	3(3-0-6)
3563414	พัฒนาบุคลิกภาพเชิงธุรกิจ Personality Development in Business	3(3-0-6)
3563419	ภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน Leadership and Team Building	3(3-0-6)
3563420	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ Strategic Human Resource Management	3(3-0-6)
3601104	ใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ Computer Applications in Business	3(2-2-5)

**4. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ จำนวน 7 หน่วยกิต**  
ให้เลือกรเรียนจากแบบใดแบบหนึ่ง ดังนี้

**4.1 แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
3564803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Pre-practicum in Human Resource Management	2(90)
3564804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Professional Internship in Human Resource Management	5(450)

**4.2 แบบสหกิจศึกษา**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
3564805	การเตรียมสหกิจศึกษา Pre-cooperative Education	1(45)
3564806	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(540)

**ค. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

ให้เลือกรเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

## 10. คำอธิบายรายวิชา

### ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### 1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

##### รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500125	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ความสามารถในการฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การอ่านจับใจความ อ่านตีความและอ่านขยายความ การฝึกพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ การนำเสนอผลการสืบค้นโดยเน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา และการเขียนประวัติส่วนตัวประกอบการสมัครงาน	3(3-0-6)
1500126	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Everyday Communication การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน การทักทายและแนะนำตัวเอง การระบุความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัว การถามตอบเกี่ยวกับสถานที่ การเลือกซื้อสินค้า การพูดคุยเกี่ยวกับตัวเอง การเชื่อเชียวและการนัดหมาย การขออนุญาต การพูดโทรศัพท์ ตลอดจนการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมโดยใช้ศัพท์ สำนวนและโครงสร้างไวยากรณ์ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์ และการเขียนประวัติส่วนตัวประกอบการสมัครงาน	3(3-0-6)
1500127	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับนานาชาติ English for International Communication การพัฒนาทักษะบูรณาการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล โดยใช้สื่อสิ่งพิมพ์ และอิเล็กทรอนิกส์ การซื้อขายสินค้าและบริการ การให้คำแนะนำและแสดงความคิดเห็น การบรรยายเหตุการณ์และประสบการณ์ รวมถึงการสร้างภาพตระหนักรในการสื่อสารต่างวัฒนธรรม	3(3-0-6)

##### รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500128	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทาย การลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหาร เครื่องดื่ม การซื้อของ การถามตอบข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง ผู้อื่น และสถานที่ การอ่านป้ายประกาศ และการกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ	3(3-0-6)
1500129	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา สนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน Chinese Conversation for Work การพัฒนาทักษะการฟัง การพูดภาษาจีนในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการทำงาน การอธิบายชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การขอข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การสัมภาษณ์ การรับฝากข้อความ เน้นคำศัพท์และข้อความที่ใช้ในการสนทนาขณะทำงาน การเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ	3(3-0-6)



1500130	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทาย การลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหาร เครื่องดื่ม การซื้อสินค้าและบริการ การถามตอบข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง ผู้อื่น และสถานที่ การอ่านป้ายประกาศ และการกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ	3(3-0-6)
1500131	สนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน Japanese Conversation for Work การพัฒนาทักษะการฟัง การพูดภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการทำงาน การอธิบายชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การขอข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การสัมภาษณ์ การรับฝากข้อความ เน้นคำศัพท์และข้อความที่ใช้ในการสนทนาขณะทำงาน การเขียนจดหมายสมัครงานและ ประวัตีย่อ	3(3-0-6)
1500132	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน Language of Neighboring Country การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน ภาษาใดภาษาหนึ่ง สำหรับ ใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้อื่นในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวันได้	3(3-0-6)

## 2. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

### รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000106	วิถีไทย Thai Living วิวัฒนาการและความเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยผ่านลักษณะทางภูมิศาสตร์ การตั้งถิ่นฐาน สถาบันทางสังคมของไทย ความหลากหลายทางชาติพันธุ์และวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทยและแนวพระราชดำริ ที่ส่งเสริมการปรับตัวและดำเนินชีวิตแบบไทย สภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาสังคมไทย การวิเคราะห์สถานการณ์โลกในปัจจุบันเพื่อความเข้าใจการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ของ สังคมโลก รวมทั้งการปรับตัวของไทยในสังคมโลก	3(3-0-6)

### รายวิชาเลือก

2000107	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Human and Environment ความหมาย ความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ความสัมพันธ์ เชิงระบบ ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ วิกฤตการณ์ทางสิ่งแวดล้อมและภัยธรรมชาติ เทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรโดยเน้นทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
2000108	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายที่มีความสัมพันธ์และจำเป็นต้องใช้ในชีวิตประจำวันตาม ปραกฏการณ์ทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบัน หลักกฎหมายและนิติสัมพันธ์ของกฎหมาย มหาชนและกฎหมายเอกชน หลักสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ ความรู้เบื้องต้น	3(3-0-6)

เกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา การประยุกต์และบูรณาการการใช้กฎหมายให้ได้เป็นผลจริงในชีวิตประจำวัน

2000109 วิธีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)

Sufficiency Economy Ways of Life

ความหมาย ลักษณะความสำคัญ แนวคิดทฤษฎีและหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยในอดีตและปัจจุบัน การนำองค์ความรู้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันของตนเองและชุมชน

2000110 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)

Thai Politics and Government

ความหมายและความสำคัญของการเมืองการปกครอง หลักการทั่วไปเกี่ยวกับระบอบการเมืองการปกครองของไทย สถาบันและกระบวนการทางการเมืองการปกครองของไทยในปัจจุบัน การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและการได้มาซึ่งสมาชิกวุฒิสภา การบริหารราชการแผ่นดินของไทยในปัจจุบัน สภาพปัญหา สาเหตุ และแนวทางการแก้ไขปัญหาการเมืองการปกครองของไทย ตลอดจนบทบาทการเมืองการปกครองไทยในประชาคมอาเซียน

2000111 อาเซียนศึกษา 3(3-0-6)

ASEAN Studies

พัฒนาการการรวมตัวของกลุ่มประเทศแบบภูมิภาคนิยม ประวัติศาสตร์และพัฒนาการของอาเซียน สถานภาพและบทบาทของประเทศสมาชิกหลังสงครามโลกครั้งที่สอง และการเข้าเป็นประเทศสมาชิกของอาเซียน ความร่วมมือและการแข่งขันระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียน และระหว่างอาเซียนกับประเทศและกลุ่มประเทศอื่น บทบาทประเทศไทยในเวทีอาเซียน คุณลักษณะของพลเมืองอาเซียน

### 3. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

#### รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

2500109 จริยธรรมและทักษะชีวิต 3(3-0-6)

Ethics and Life Skills

แนวคิดเกี่ยวกับชีวิตในมิติปรัชญา ศาสนา และวิทยาศาสตร์ ทฤษฎีทางจริยธรรม หลักจริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิตที่ดีงาม การพัฒนาทักษะชีวิตด้านต่าง ๆ กระบวนการแสวงหาความรู้และพัฒนาปัญญาเพื่อการดำรงตนอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข

2500110 สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6)

Aesthetic Appreciation

ความหมายและคุณค่าของสุนทรียศาสตร์ด้านทัศนศิลป์ ดุริยางคศิลป์ ศิลปะการแสดง การเสริมสร้างรสนิยมด้านสุนทรีย เพื่อประโยชน์ในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข และพัฒนาความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์

## รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500111	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self Development ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ ปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรมมนุษย์ด้านชีววิทยา จิตวิทยา สังคมวิทยา และจริยธรรม ความสำคัญในการพัฒนาตนและการเข้าใจบุคคล การปรับตัว การทำงาน เป็นทีม การจัดการภาวะความขัดแย้ง มนุษยสัมพันธ์ และการเสริมสร้างความสุขในชีวิต	3(3-0-6)
2500112	ทักษะการรู้สารสนเทศ Information Literacy Skills ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศและการรู้สารสนเทศ แหล่งสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ตลอดชีวิต และการให้บริการยุคใหม่ การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์และทักษะการสืบค้น ทรัพยากรสารสนเทศแบบออนไลน์ (OPAC) การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วารสาร อิเล็กทรอนิกส์ และกฤตภาคออนไลน์ แหล่งสารสนเทศอ้างอิงประเภทสิ่งพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์ การรวบรวม และประเมินค่าสารสนเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ เพื่อนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ การนำเสนอผลการรู้สารสนเทศด้วยการเขียนรายงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ การเขียนอ้างอิงและ บรรณานุกรมตามหลักสากลและมีจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ	3(3-0-6)
2500113	ทวารวดีศึกษา Dvaravati Studies ความเป็นมาของอาณาจักรทวารวดี ลักษณะทางภูมิศาสตร์ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครองในสมัยทวารวดี ความเจริญความเสื่อมถอยของอาณาจักรทวารวดี ความสำคัญของอารยธรรม ยุคทวารวดีที่มีต่อจังหวัดนครปฐมและประเทศไทย	3(3-0-6)

## 4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

### รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000116	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การพัฒนาลักษณะการคิดและกระบวนการคิด ความคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงระบบ การแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผล การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร กระบวนการตัดสินใจ และการประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
4000117	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information and Communication Technology ความหมายและองค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับการสืบค้นข้อมูล โปรแกรมประยุกต์ด้านการประมวลผลคำ ด้านตารางคำนวณ ด้านการนำเสนอ ด้านการสื่อสารผ่านเครือข่าย ระบบความปลอดภัยของเครือข่าย คอมพิวเตอร์ กฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ รวมถึงสุขภาวะของการใช้งานคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)

## รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000118	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life คณิตศาสตร์พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน สัดส่วน ร้อยละ การคำนวณอัตราส่วนที่ใช้ในการชำระค่าไฟฟ้าและน้ำประปา การคิดดอกเบี้ย ระบบการผ่อนชำระ สถิติเบื้องต้น และคณิตศาสตร์ประกันภัย	3(3-0-6)
4000119	โลกกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี World, Science and Technology ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน ด้านการพัฒนาชุมชนและประเทศชาติ ด้านพลังงาน ภาวะโลกร้อน ด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และภัยธรรมชาติ ด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	3(3-0-6)
4000120	เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life เกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำรัสกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรอินทรีย์ สารเคมีทางการเกษตร การเลือกบริโภคผลผลิตทางการเกษตรอย่างปลอดภัย และการจัดการผลผลิตทางการเกษตรในระดับครัวเรือน	3(3-0-6)
4000121	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ Sport Science for Health ประวัติ ความหมาย ขอบข่ายและจุดมุ่งหมายของวิทยาศาสตร์การกีฬา หลักการ ประโยชน์ ประเภท ข้อควรระวังและการป้องกันการบาดเจ็บของการออกกำลังกายและเล่นกีฬา การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การปฏิบัติกิจกรรมกีฬา กติกาการแข่งขัน มารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดี การสร้างเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต	3(3-0-6)
4000122	การสร้างเสริมสุขภาพ Health Promotion เรียนรู้ความสำคัญของสุขภาพทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและจิตวิญญาณ อาหาร ยา และสมุนไพร อนามัยส่วนบุคคลและสิ่งแวดล้อมในชุมชน การสร้างเสริมคุณภาพชีวิต ทักษะส่วนบุคคล และทักษะชีวิตเชื่อมโยงระหว่างตนเองและผู้อื่นให้ดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข หลักและวิธีป้องกันควบคุมโรค หลักการส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ตระหนักและเห็นคุณค่าของการออกกำลังกาย สมรรถภาพทางกายและการตรวจสอบสุขภาพ	3(3-0-6)
4000123	นันทนาการเพื่อชีวิต Recreation for Life ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์และขอบข่ายของกิจกรรมนันทนาการ การเลือกกิจกรรมนันทนาการให้สอดคล้องเหมาะสมกับวัยและโอกาส การนำกิจกรรมนันทนาการไปใช้ในชีวิตประจำวัน การเป็นผู้นำนันทนาการและการจัดค่ายนันทนาการ มารยาททางสังคมในการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมนันทนาการสำหรับตนเอง ครอบครัวและสังคม	3(3-0-6)

## ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

### 1. กลุ่มวิชาแกน

#### รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1 An introductory of Business English course in situations concentrating on inter-office communication. Common business vocabulary and expressions through related business topics.	3(3-0-6)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2 Pre-requisite: 1551605 Business English 1 Worldwide Business transactions both domestic and international trades. Engaging in simulated business transactions in various fields and situations, making agendas and minutes, company reports, product/service presentations, and business articles.	3(3-0-6)
2562302	กฎหมายธุรกิจ Business Laws หลักกฎหมายทั่วไป องค์การธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวกับการควบคุมธุรกิจประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย นิติกรรม สัญญา หนี้ และเอกเทศสัญญากฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อกฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริม การลงทุน การคุ้มครองผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการและระงับข้อพิพาททางธุรกิจ	3(3-0-6)
3521101	หลักการบัญชีขั้นต้น 1 Principles of Accounting 1 ความหมาย และวัตถุประสงค์ของการบัญชี แนวความคิดและหลักการของการจัดทำและนำเสนองบการเงินที่สมบูรณ์ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีและผู้ทำบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดบันทึกรายการขั้นต้นและขั้นปลาย การปรับปรุงรายการบัญชี ซึ่งรวมถึงวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาและค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ การจัดทำงบการเงินของธุรกิจบริการ โดยครอบคลุมด้านภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับรายการบัญชี และจริยธรรมของผู้ทำบัญชี	3(2-2-5)
3521102	หลักการบัญชีขั้นต้น 2 Principles of Accounting 2 รายวิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : 3521101 หลักการบัญชีขั้นต้น 1 วงจรบัญชีของธุรกิจซื้อขายไป อุตสาหกรรมขนาดย่อม โดยเน้นถึงระบบบัญชีสินค้า และหลักการบัญชีเกี่ยวกับเงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน ตัวเงินรับ เงินลงทุนในตราสาร ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ตัวเงินจ่าย ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ส่วนของเจ้าของ รวมถึงการจัดทำงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารและระบบใบสำคัญ	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3522301	<p>ชื่อและคำอธิบายรายวิชา</p> <p>การบัญชีเพื่อการจัดการ</p> <p>Managerial Accounting</p> <p>รายวิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : 3521102 หลักการบัญชีขั้นต้น 2</p> <p>การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจด้านการวางแผนงานและการควบคุมของฝ่ายบริหาร ตลอดจนข้อจำกัดของการใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการบริหาร โดยเน้นให้นักศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสด การนำผลการวิเคราะห์งบการเงินไปใช้เพื่อวางแผนและตัดสินใจ การปรับระดับราคาในงบการเงินด้วยเลขดัชนี แนวความคิดเกี่ยวกับต้นทุน วิธีการบัญชีต้นทุนรวม และวิธีการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน-ปริมาณ-กำไร และการจัดทำงบประมาณเพื่อการวางแผนและการควบคุม</p>	3(3-0-6)
3531101	<p>การเงินธุรกิจ</p> <p>Business Finance</p> <p>รายวิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : 3521101 หลักการบัญชีขั้นต้น 1</p> <p>จุดมุ่งหมายและหน้าที่การบริหารทางการเงิน เทคนิคการวิเคราะห์ทางการเงิน การวางแผนทางการเงิน การจัดการหมุนเวียน งบประมาณการลงทุน เงินทุน การจัดหาเงินทุน ต้นทุนและโครงสร้างของเงินทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล</p>	3(3-0-6)
3541101	<p>หลักการตลาด</p> <p>Principles of Marketing</p> <p>ความหมาย แนวคิดและความสำคัญของการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบข้อมูลการตลาด การแบ่งส่วนการตลาดและการเลือกตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค ส่วนประสมการตลาด ซึ่งประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด ตลอดจนการปรับไปใช้ในการดำเนินธุรกิจ</p>	3(3-0-6)
3543101	<p>การบริหารการตลาด</p> <p>Marketing Management</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของการบริหารการตลาด บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการตลาด กระบวนการบริหารการตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค ระบบข้อมูลทางการตลาด การวัดและการพยากรณ์ตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวางแผนการบริหารผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาดเพื่อนำไปใช้กับธุรกิจต่าง ๆ</p>	3(3-0-6)
3561101	<p>องค์การและการจัดการ</p> <p>Organization and Management</p> <p>ความหมายและประเภทขององค์การ แนวคิดทฤษฎีทางการจัดการ หน้าที่ของการจัดการตั้งแต่การวางแผนการจัดโครงสร้างองค์การ การจัดบุคคลเข้าทำงาน การอำนวยการและการควบคุม พร้อมทั้งนำทฤษฎีทางการจัดการมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับการทำงานในองค์การเพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ นอกจากนั้นก็ยังได้ศึกษาในเรื่องการจัดการระบบคุณภาพต่าง ๆ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญต่อการพัฒนาองค์การ</p>	3(3-0-6)

3562307	การบริหารการผลิต Production Management ลักษณะและความสำคัญของการผลิตและการบริการ การตัดสินใจด้านกำลังการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางผังโรงงาน การวางแผนและควบคุมการผลิต การพยากรณ์ การกำหนดตารางการผลิตและการจัดลำดับงาน การจัดซื้อ ระบบการควบคุมสินค้าคงเหลือ ระบบการซ่อมและบำรุงรักษา การวางแผนและควบคุมโครงการ ระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การควบคุมคุณภาพและปริมาณการผลิต	3(3-0-6)
3562501	สถิติธุรกิจ Business Statistics ความหมายของสถิติ ขอบเขตและประโยชน์ของสถิติ สถิติที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ขั้นตอนในการใช้สถิติเพื่อการตัดสินใจ ความน่าจะเป็นเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม การแจกแจงค่าที่ได้จากตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมุติฐาน การวิเคราะห์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management แนวคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ขอบเขต หน้าที่ ลักษณะและกระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การดำเนินกลยุทธ์ ให้เหมาะสมกับองค์การและสภาพแวดล้อม แนวทางการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ รวมทั้งการควบคุมและประเมินผล เพื่อให้องค์การสามารถปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม ซึ่งจะนำไปสู่การเสริมสร้างศักยภาพแห่งการแข่งขัน	3(3-0-6)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Micro-economics 1 ความหมายของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมของผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาในตลาด ประเภทต่าง ๆ ของการจัดสรรค่าตอบแทนให้แก่ปัจจัยการผลิต ในรูปค่าเช่า ค่าจ้าง ดอกเบี้ยและกำไร บทบาทของรัฐในทางเศรษฐกิจโดยทั่วไป	3(3-0-6)

<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อและคำอธิบายรายวิชา</b>	<b>น(ท-ป-ค)</b>
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 Macro-economics 1 พฤติกรรมของปัจจัยทางเศรษฐกิจต่าง ๆ ซึ่งเป็นตัวกำหนด รายได้ประชาชาติ เช่น พฤติกรรมส่วนรวมของการบริโภค การออม การลงทุน บทบาทของรัฐบาล การว่างงาน ระดับเงินเพื่อเงินฝืด การคลัง นโยบายการเงิน การค้าระหว่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ	3(3-0-6)

## 2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อและคำอธิบายรายวิชา</b>	<b>น(ท-ป-ค)</b>
3504101	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics แนวคิดที่มาของจริยธรรมและเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม รวมทั้งการสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหาร สร้างความตระหนักถึงความเป็นผู้ให้และมีจิตอาสาผ่านกิจกรรม และศึกษากรณีตัวอย่างประกอบ	3(3-0-6)

3561401 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)  
Human Resource Management  
หลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ หน้าที่ความรับผิดชอบและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนาบุคคล การจ่ายค่าตอบแทน ข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการวิจัยกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์

3562102 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)  
Organization Behavior  
ปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรมมนุษย์ ระดับบุคคล ระดับกลุ่ม ระดับองค์การ ปัจจัยการทำงานของบุคคลและการทำงานของกลุ่ม ให้เป็นประโยชน์ต่อองค์การเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานหรือองค์การ การสร้างขวัญและกำลังใจของบุคคลเพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงานขององค์การ ให้เข้ากับสภาพแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม

3562404 การสรรหาและการบรรจุพนักงาน 3(3-0-6)  
Recruitment and Placement of Personnel  
รายวิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : 3561401 การบริหารทรัพยากรมนุษย์  
นโยบาย และการกำหนดนโยบายในการสรรหา และการบรรจุพนักงาน การพยากรณ์ความต้องการกำลังคน การวางแผนกำลังคน การสรรหาและการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานตามสมรรถนะ (Competency) กลยุทธ์ในการทดสอบ และการสัมภาษณ์บุคคลเข้าทำงาน หลักพฤติกรรมศาสตร์ที่ใช้ในการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน การบรรจุพนักงาน การปฐมนิเทศ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและการบรรจุพนักงาน

**รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)**

3562406 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)  
Human Resource Development  
รายวิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : 3561401 การบริหารทรัพยากรมนุษย์  
แนวคิด หลักการ และกระบวนการ พัฒนาบุคลากร โดยเน้นการเพิ่มศักยภาพแก่บุคลากร และประสิทธิภาพแก่องค์การ ด้วยเทคนิคการฝึกอบรมแบบต่าง ๆ ตลอดจนศึกษาปัจจัยภายในและภายนอกองค์การ ที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากร

3563406 การบริหารค่าตอบแทน 3(3-0-6)  
Compensation Management  
แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทน วิธีการจ่ายค่าตอบแทน การกำหนดนโยบายโครงสร้างค่าตอบแทน สวัสดิการ หลักการจ่ายค่าตอบแทนในทัศนะของนักบริหาร การวิเคราะห์ค่าตอบแทนในองค์การธุรกิจให้เกิดความเป็นธรรม เกิดความพึงพอใจของทั้งฝ่ายผู้ประกอบการและพนักงาน และแนวโน้มการบริหารค่าตอบแทนในอนาคต

3563408 การวางแผนและนโยบายทางด้านทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)  
Human Resource Planning and Policy  
รายวิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : 3561401 การบริหารทรัพยากรมนุษย์  
แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนและนโยบายของทรัพยากรมนุษย์ในองค์การทั้งภาครัฐและเอกชน บทบาทหน้าที่ของนักการวางแผนและกำหนดนโยบาย การพยากรณ์กำลังคน การสำรวจและวิเคราะห์



สมรรถนะ (Competency) ของทรัพยากรมนุษย์ การติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน และนโยบาย

3563417 การประเมินผลการปฏิบัติงาน 3(3-0-6)  
Performance Management  
แนวคิด หลักการในการประเมินผล การปฏิบัติงาน การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการนำผลการประเมินไปใช้ในการ จ่ายค่าตอบแทน การฝึกอบรม และการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง เพื่อการพัฒนาองค์การให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3563418 การจัดการแรงงานสัมพันธ์ 3(3-0-6)  
Labour Relations Management  
ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับแรงงานสัมพันธ์ ความสัมพันธ์ระหว่างลูกจ้างกับฝ่ายนายจ้าง บทบาท ของฝ่ายนายจ้าง ฝ่ายลูกจ้าง และรัฐ วิวัฒนาการของแรงงานสัมพันธ์ทั้งในและต่างประเทศ ปัญหาแรงงาน สัมพันธ์ สภาพข้อขัดแย้งระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง กระบวนการเจรจาต่อรอง การนัดหยุดงาน นโยบาย แรงงานสัมพันธ์และภาวะการทำงาน สหภาพแรงงาน แรงงานต่างด้าว ปัญหาการว่างงาน และกฎหมายแรงงาน ที่เกี่ยวข้อง

**รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)**

3564903 สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)  
Seminar in Human Resource Management  
วิเคราะห์ปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์การธุรกิจ นโยบายพฤติกรรมเกี่ยวกับบุคคลเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีสำหรับกลุ่มคนงานที่อยู่ในระดับต่าง ๆ วิเคราะห์ อภิปรายปัญหาทางด้านการบริหาร การพัฒนา การฝึกอบรมบุคคลในองค์การธุรกิจ โดยใช้พื้นฐานความรู้ ทางทฤษฎีเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาค่าบุคคลที่เกิดขึ้นภายในองค์การ

3564904 การวิจัยเบื้องต้นด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)  
Introduction to Research in Human Resource Management  
หลักการสร้างผลงานวิจัย และปฏิบัติการวิจัยด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ บทบาท และ ความสำคัญของการวิจัย การบริหารทรัพยากรมนุษย์ เทคนิคและเครื่องมือในการวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการประยุกต์ใช้ผลการวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์

### 3. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก

**รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)**

3561402 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)  
Information System for Human Resource Management  
ความสำคัญของระบบสารสนเทศ ข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ วิธีการจัดเก็บข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการค้นหาและเรียกใช้ข้อมูล การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการจัดเก็บ ข้อมูล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อสนับสนุนการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจของผู้บริหาร

3562403      การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน      3(3-0-6)  
Work Efficiency Development  
ขอบเขต ปรัชญา อุดมการณ์ในการพัฒนาตนเอง การสำรวจบุคลิกภาพและการปรับแต่ง  
บุคลิกภาพในการทำงาน แรงจูงใจในการทำงาน ค่านิยมและวัฒนธรรมในการทำงาน การตั้งเป้าประสงค์  
ของชีวิตและการทำงาน มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน การแก้ปัญหาและวิธีการพิชิตอุปสรรคในการทำงาน  
การเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน

3562410      มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ      3(3-0-6)  
Human Relations in Organization  
แนวความคิด ทฤษฎีมนุษยสัมพันธ์ ขอบเขตและปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของความสัมพันธ์  
ระหว่างบุคคล คณะและองค์การ พฤติกรรมบุคคลในองค์การ การสื่อสารในองค์การ ยุทธวิธีในการสร้าง  
มนุษยสัมพันธ์ การสร้างบรรยากาศ และแรงจูงใจในการทำงาน หลักศาสนาที่ช่วยส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์

**รหัสวิชา      ชื่อและคำอธิบายรายวิชา      น(ท-ป-ค)**

3563414      การพัฒนาบุคลิกภาพเชิงธุรกิจ      3(3-0-6)  
Personality Development in Business  
แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลิกภาพ ขอบข่ายของบุคลิกภาพ แนวทาง  
ในการพัฒนาบุคลิกภาพ โดยเน้นสิ่งที่มีอิทธิพลต่อสภาวะการณ์การเป็นผู้นำทางธุรกิจ การพูดติดต่อกับงานธุรกิจ  
การเข้าร่วมประชุมและการเสนอความคิดเห็นในที่ประชุม การตัดสินใจทางธุรกิจ การจูงใจ การเข้าสังคม  
การพัฒนาบุคลิกภาพของนักธุรกิจทางด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ การทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมี  
ความสุข และหลักธรรมที่ช่วยเสริมสร้างบุคลิกภาพ

3563419      ภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน      3(3-0-6)  
Leadership and Team Building  
แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับผู้นำและภาวะผู้นำ บทบาทหน้าที่ของผู้นำ เทคนิควิธีในการ  
เป็นผู้นำ คุณธรรมและจริยธรรมของผู้นำ แนวทางการพัฒนาภาวะผู้นำ การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ  
การสร้างความปลอดภัยใจในทีมงาน การจัดการความขัดแย้งในกลุ่มและระหว่างกลุ่ม การแก้ไขปัญหาและ  
การตัดสินใจในการทำงานเป็นทีม รวมทั้งการบริหารเวลาในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

3563420      การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์      3(3-0-6)  
Strategic Human Resource Management  
แนวคิดเกี่ยวกับกลยุทธ์ แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ กระบวนการ  
และการนำกลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ไปปฏิบัติ เริ่มตั้งแต่กลยุทธ์สรรหาพนักงาน กลยุทธ์พัฒนา  
ทรัพยากรมนุษย์ กลยุทธ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งบทบาทเชิงกลยุทธ์ของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

3601104      การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ      3(2-2-5)

Computer Applications in Business

ทักษะการใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่องานทางธุรกิจ งานธุรการ และฝึกปฏิบัติทักษะพิมพ์งาน เอกสาร สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจได้ การจัดการงานเอกสารในสำนักงาน การจัดทำรายงาน การคำนวณ สรุปรายข้อมูลสำหรับผู้บริหาร การนัดหมายการประชุม การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การจัดการระบบฐานข้อมูล

#### 4. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

##### 4.1 แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชั่วโมง)
----------	------------------------	------------

3564803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารทรัพยากรมนุษย์	2 (90)
---------	--	--------

Pre-practicum in Human Resource Management

ฝึกนักศึกษาให้สามารถประยุกต์หลักการ และทฤษฎีทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของหน่วยงานในภาครัฐและเอกชน ตลอดจนเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะการใช้ภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลิกภาพ การปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น การเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3564804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารทรัพยากรมนุษย์	5 (450)
---------	--	---------

Professional Internship in Human Resource Management

รายวิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : 3564803 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารทรัพยากรมนุษย์

จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาโดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษา ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศ เพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษ หรือฝึกประสบการณ์และทำภาคินพนธ์

##### 4.2 แบบสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชั่วโมง)
----------	------------------------	------------

3564805	การเตรียมสหกิจศึกษา	1 (45)
---------	---------------------	--------

Pre-cooperative Education

เตรียมนักศึกษาให้มีความพร้อมสามารถประยุกต์หลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะการใช้ภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลิกภาพ การปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น การมีทัศนคติที่ดี และการเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชั่วโมง)
3564806	สหกิจศึกษา	6(540)

Cooperative Education

รายวิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : 3564805 การเตรียมสหกิจศึกษา

จัดให้นักศึกษาได้ฝึกสหกิจศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานจริงด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในองค์การผู้ใช้บัณฑิต (Work-based learning) อย่างเป็นระบบ หรือการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน นักศึกษาสามารถเรียนรู้ประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริง เป็นการประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎีจากการเรียนการสอนในห้องเรียนมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง เพื่อให้บัณฑิตมีคุณภาพตามความต้องการของตลาดแรงงาน

#### ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้