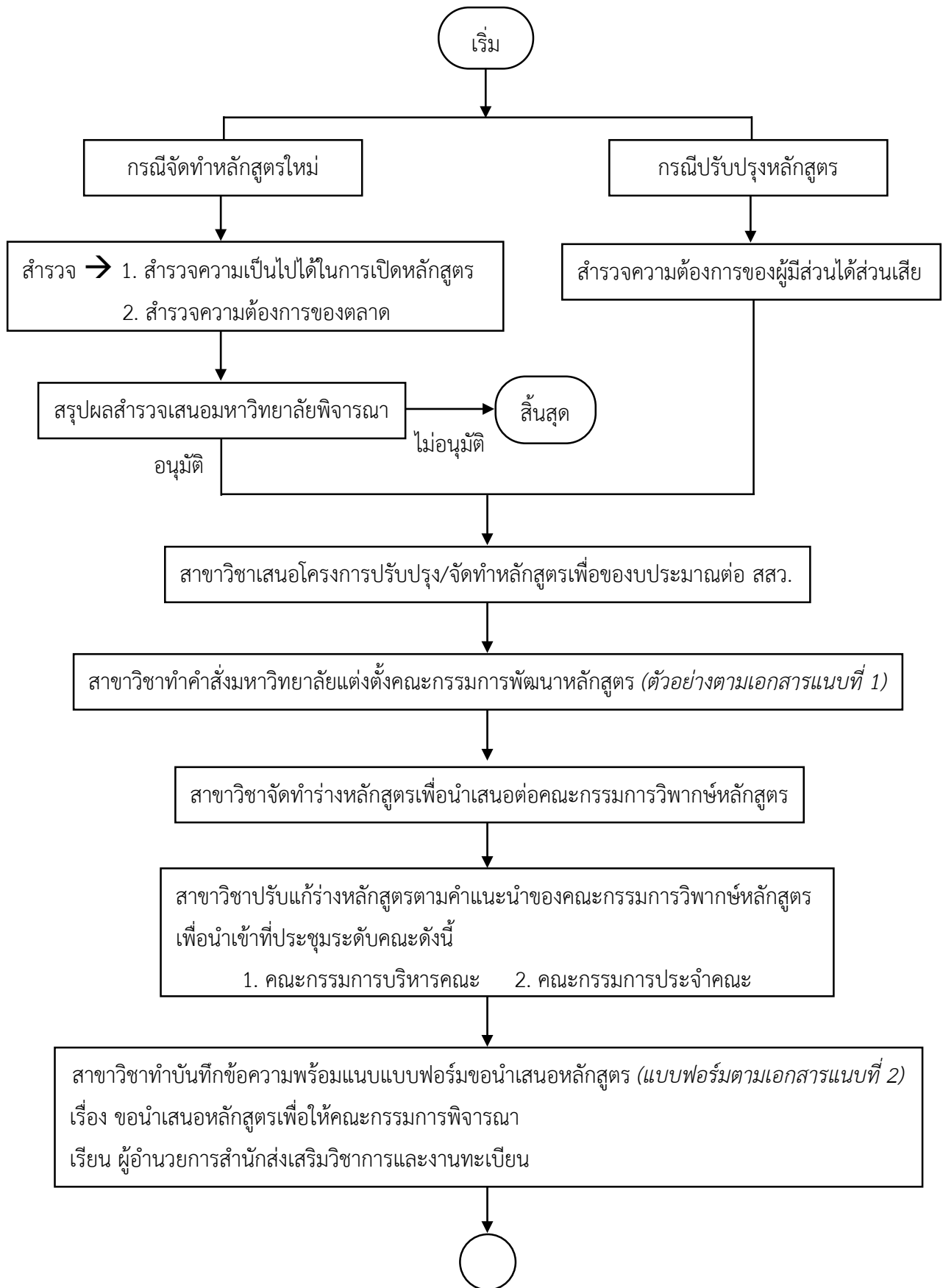


# แนวปฏิบัติการจัดทำหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม





สาขาวิชานำร่างหลักสูตรประชุมเบื้องต้น  
(ตัวแทนสาขาวิชา + ตัวแทนคณะ + ตัวแทนของ สสว.)

สสว.นำหลักสูตรเข้าที่ประชุมตามลำดับ ดังนี้

คณะกรรมการชุดต่าง ๆ	สาขาวิชาจัดเตรียม
คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา (เฉพาะหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา)	ร่างหลักสูตร จำนวน 15 เล่ม
คณะอนุกรรมการกลั่นกรองคำอธิบาย รายวิชาในหลักสูตรเป็นภาษาอังกฤษ	ร่างหลักสูตร เฉพาะหมวดที่ 3 จำนวน 6 ชุด
คณะอนุกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตร	ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร พร้อมผลงานทาง วิชาการ จำนวน 11 ชุด
คณะกรรมการกลั่นกรองสภาวิชาการ	ร่างหลักสูตรที่ปรับแก้แล้ว จำนวน 10 เล่ม
คณะกรรมการสภาวิชาการ	ร่างหลักสูตรที่ปรับแก้แล้ว จำนวน 18 เล่ม
คณะกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ	ร่างหลักสูตรที่ปรับแก้แล้ว จำนวน 7 เล่ม
คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย	หลักสูตรที่ปรับแก้แล้ว จำนวน 35 เล่ม

สาขาวิชาปรับแก้หลักสูตรตามคำแนะนำของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย  
พร้อมจัดทำต้นฉบับหลักสูตรฉบับสมบูรณ์จำนวน 1 เล่ม (ไม่ต้องเข้าเล่ม)  
ส่งให้ สสว. ตรวจสอบ ภายใน 7 วันหลังจากเข้าประชุมสภามหาวิทยาลัย

สาขาวิชาจัดทำเล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม และ CD ข้อมูลหลักสูตร จำนวน 1 แผ่น  
ส่งที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน 15 วันหลังจากเข้าประชุมสภามหาวิทยาลัย  
\*\*\*\*\* ส่งหลักสูตรผ่านระบบ CHECO \*\*\*\*\*



