

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2549)

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accounting Program

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม(ภาษาไทย) : บัญชีบัณฑิต

ชื่อเต็ม(ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Accounting

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บช.บ.

ชื่อย่อ(ภาษาอังกฤษ) : B.Acc.

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์

4.1 ปรัชญา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เป็นหลักสูตรที่ยึดหลักมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพระดับอุดมศึกษา มุ่งสร้างนักบัญชีที่มีความรู้บัญชี มีทักษะดี มีจรรยาบรรณ ที่สนองความต้องการของท้องถิ่น ทั้งที่เป็นพนักงาน หัวหน้างาน นักวิชาการ และผู้ประกอบการ มีทักษะในวิชาชีพ ฉลาดใช้ภูมิปัญญาสามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น และสามารถปรับตามสภาพการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและความก้าวหน้าของเทคโนโลยี

ในการจัดกิจกรรมและประสบการณ์การเรียนรู้ มุ่งเน้นการฝึกปฏิบัติทางธุรกิจเสริมการเรียนรู้ทางทฤษฎี เสริมประสบการณ์และพัฒนาทักษะในวิชาชีพ ยึดหลักความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาและชุมชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนา ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถภาพในวิชาชีพทั้งในด้านเทคนิควิธี ด้านการจัดการงานอาชีพ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมจึงได้พัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตให้เป็นหลักสูตรที่ได้มาตรฐาน ตรงตามความต้องการของสถาบันวิชาชีพการบัญชีทั้งภาครัฐและเอกชน ปรับปรุงเนื้อหาวิชาการให้มีความทันสมัย สามารถนำไปประกอบวิชาชีพ ทำให้ข้อมูลต่าง ๆ ทางธุรกิจมีความถูกต้อง แม่นยำ และมีการตรวจสอบข้อมูลโดยใช้นวัตกรรมทางเทคโนโลยีช่วยให้การตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจมีความถูกต้องและให้สอดคล้องกับการประกอบวิชาชีพการบัญชีที่ต้องการให้ผู้ประกอบวิชาชีพการบัญชีมีวุฒิทางการบัญชีโดยตรง

ขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตร คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมได้ประสานการจัดทำหลักสูตรกับโปรแกรมวิชาการบัญชี เพื่อให้หลักสูตรที่พัฒนาขึ้นเป็นหลักสูตรที่สามารถเปิดสอนได้ และเสนอหลักสูตรให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพการบัญชีและผู้ทรงคุณวุฒิทางการบัญชีได้ตรวจสอบความสมบูรณ์ของหลักสูตร ในการประกอบวิชาชีพการบัญชี การเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และการเป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากร

4.2 วัตถุประสงค์

- 4.2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถทางด้านวิชาชีพการบัญชีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.2.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงความเป็นอยู่คุณภาพชีวิตของตน และสังคมได้อย่างเหมาะสม
- 4.2.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีจริยธรรม คุณธรรม เจตคติ และศรัทธาในการประกอบวิชาชีพบัญชีและมีความรับผิดชอบต่อสังคม อันจะนำไปสู่การพัฒนาสังคมได้เป็นอย่างดี
- 4.2.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สนองความต้องการของตลาดแรงงาน และสอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- 4.2.5 เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถนำความรู้ไปเป็นแนวทางการศึกษาในระดับสูงต่อไป

5. กำหนดการเปิดสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2549

6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
2. มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

8. ระบบการศึกษาและการกำหนดหน่วยกิต

8.1 การจัดการศึกษา

การจัดการศึกษา ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาหนึ่งภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ทั้งนี้ อาจจะมีภาคฤดูร้อนได้โดยมีระยะเวลา และจำนวนหน่วยกิตที่มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ ช่วงการศึกษากำหนดเวลาเปิดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

8.2 การกำหนดหน่วยกิต

- 8.2.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 8.2.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ 2 ถึง 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ 30 ถึง 60 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติให้เท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 8.2.3 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ใช้เวลาฝึก 3 ถึง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ 45 ถึง 90 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติให้เท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 8.2.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติให้เท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 8.2.5 การกำหนดจำนวนชั่วโมงการค้นคว้าด้วยตนเอง ให้กำหนดโดยเมื่อนับรวมกับจำนวนคาบระยะในภาคทฤษฎีและระยะในภาคปฏิบัติต้องเป็น 3 เท่าของจำนวนหน่วยกิต

17. หลักสูตร

17.1 จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต

17.2 โครงสร้างหลักสูตร

17.2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาภาษา บัณฑิต 9 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต

ข้อกำหนดเฉพาะ ให้เลือกเรียนในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และเลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

17.2.2 หมวดวิชาเฉพาะ 103 หน่วยกิต

- วิชาแกน 51 หน่วยกิต
- วิชาเฉพาะด้าน 45 หน่วยกิต
- วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 7 หน่วยกิต

17.2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

รวม 139 หน่วยกิต

17.3 รายวิชา รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

17.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

17.3.1.1 กลุ่มวิชาภาษา ให้เรียน ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

	รายวิชาบังคับ 9 หน่วยกิต	น(ท-ป-ค)
1500105	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
1500106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
1500107	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการอ่าน English for Reading Skills	3(3-0-6)

ข้อกำหนดเฉพาะ

กรณีเป็นนักศึกษาในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ ให้เลือกวิชาอื่นจากรายวิชาในกลุ่มวิชาเลือก แทนรายวิชา 1500106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และรายวิชา 1500107 ภาษาอังกฤษ เพื่อทักษะการอ่าน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยให้เลือกภาษาใดภาษาหนึ่งเท่านั้นให้ครบ 6 หน่วยกิต

	รายวิชาเลือก	น(ท-ป-ค)
1500108	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
1500109	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
1500110	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)
1500111	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเชิงสังคมและวัฒนธรรม Chinese for Socio-cultural Communication	3(3-0-6)
1500112	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเชิงสังคมและวัฒนธรรม Japanese for Socio-cultural Communication	3(3-0-6)
1500113	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารเชิงสังคมและวัฒนธรรม Korean for Socio-cultural Communication	3(3-0-6)
1500114	สนทนาภาษาจีนในการทำงาน Chinese Conversation for Work	3(2-2-5)
1500115	สนทนาภาษาญี่ปุ่นในการทำงาน Japanese Conversation for Work	3(2-2-5)
1500116	สนทนาภาษาเกาหลีในการทำงาน Korean Conversation for Work	3(2-2-5)

17.3.1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

	รายวิชาบังคับ 6 หน่วยกิต	น(ท-ป-ค)
2000103	จริยธรรมและทักษะชีวิต Ethics and Life Skills	3(3-0-6)

2500105	วิถีไทยและวิถีโลก Thai and World Life Style รายวิชาเลือก ข้อกำหนดเฉพาะ นักศึกษาสาขาวิทยาศาสตร์ สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาการศึกษาโปรแกรมวิชา ทางวิทยาศาสตร์ให้เลือกรียนกลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์อีก 6 หน่วยกิต	3(3-0-6)
2000104	สุนทรียศาสตร์แห่งชีวิต Aesthetics for Life	3(3-0-6)
2000105	จิตวิทยาและการพัฒนาตน Psychology and Self - Development	3(3-0-6)
2500106	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)
2500107	ทวารวดีศึกษา Dhavaravadee Studies	3(3-0-6)
2500108	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life	3(3-0-6)

17.3.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ให้เรียน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

	รายวิชาบังคับ 6 หน่วยกิต	น(ท-ป-ค)
4000109	สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ Information and Information Technology for Learning	3(2-2-5)
4000110	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(2-2-5)
	รายวิชาเลือก ข้อกำหนดเฉพาะ นักศึกษาสาขาอื่นๆ นอกเหนือจากสาขาวิทยาศาสตร์ สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขา การศึกษาโปรแกรมวิชาทางวิทยาศาสตร์ให้เลือกรียนกลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ อีก 6 หน่วยกิต	
4000111	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of life	3(3-0-6)
4000112	วิทยาศาสตร์การกีฬาและนันทนาการ Sports Science and Recreation	3(2-2-5)

4000113	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily life	3(3-0-6)
4000114	เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน Technology in Daily life	3(2-2-5)
4000115	เทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology	3(2-2-5)

ข้อกำหนดทั่วไป นักศึกษาทุกสาขาให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่งอีกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

17.3.2 หมวดวิชาเฉพาะ 103 หน่วยกิต

17.3.2.1 วิชาแกน 51 หน่วยกิต

รายวิชาบังคับ 51 หน่วยกิต น(ท-ป-ค)

1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)
2562302	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6)
3521101	หลักการบัญชีขั้นต้น 1 Principles of Accounting 1	3(2-2-5)
3521102	หลักการบัญชีขั้นต้น 2 Principles of Accounting 2	3(2-2-5)
3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)
3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
3532202	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
3543101	การบริหารการตลาด Marketing Management	3(3-0-6)

3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
3562307	การบริหารการผลิต Production Management	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Micro-Economics I	3(3-0-6)
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 Macro-Economics I	3(3-0-6)
3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis	3(3-0-6)
4112105	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
17.3.2.2 วิชาเฉพาะด้าน		45 หน่วยกิต
รายวิชาบังคับ 36 หน่วยกิต		น(ท-ป-ค)
3522103	การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3(2-2-5)
3522104	การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	3(2-2-5)
3522105	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3(2-2-5)
3522402	ระบบบัญชีและการควบคุมภายใน Accounting System and Internal Control	3(3-0-6)
3522403	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System	3(2-2-5)
3523106	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	3(3-0-6)
3523107	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	3(3-0-6)

3523203	การบัญชีภาษีอากร Tax Accounting	3(3-0-6)
3523204	การสอบบัญชี Auditing	3(3-0-6)
3523302	การบริหารต้นทุน Cost Management	3(3-0-6)
3523304	รายงานการเงินและการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี Financial Reports and Analysis	3(3-0-6)
3524901	สัมมนาการบัญชีการเงิน Seminar in Financial Accounting	3(0-9-0)
รายวิชาเลือก	ให้เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต	น(ท-ป-ค)
3504101	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3(3-0-6)
3522401	การใช้คอมพิวเตอร์สำหรับงานบัญชี Using Computer Application for Accounting Work	3(2-2-5)
3524201	การบัญชีเฉพาะกิจ Specialized Accounting	3(3-0-6)
3524202	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ Government Accounting	3(3-0-6)
3524205	การตรวจสอบภายใน Internal Auditing	3(3-0-6)
3524303	การวางแผนภาษีอากร Tax Planning	3(3-0-6)
3532101	สถาบันและตลาดการเงิน Financial Institutions and Markets	3(3-0-6)
3532401	การบริหารการเงิน Financial Management	3(3-0-6)
3562402	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
3563204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(3-0-6)

17.3.2.3 วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

7 หน่วยกิต

3524801	เตรียมพร้อมสู่วิชาชีพบัญชี Preparation to Accounting Profession	2(90)
3524802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี Field Experience in Accounting	5(450)

17.3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

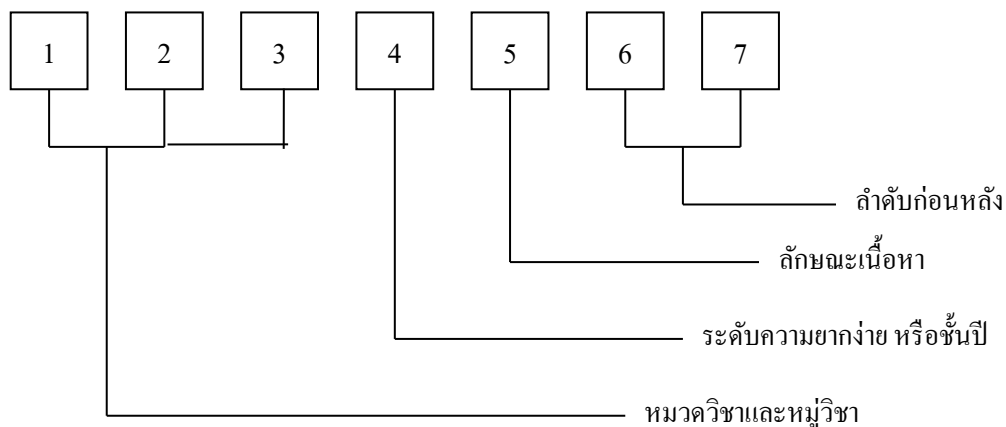
6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของโปรแกรมวิชา

รวมทั้งหมด

139 หน่วยกิต

17.4 ความหมายของเลขรหัสวิชา



เลขตัวที่ 1 - 3 เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 แสดงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 แสดงลักษณะเนื้อหาของวิชา

เลขตัวที่ 6,7 แสดงลำดับก่อนหลังของวิชา

หมวดวิชาการบริหารธุรกิจและการจัดการ (350-359)

350 หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาการบริหารธุรกิจและการจัดการ

351 หมู่วิชาการเลขานุการ

- 352 หมู่วิชาการบัญชี
- 353 หมู่วิชาการเงินและการธนาคาร
- 354 หมู่วิชาการตลาด
- 355 หมู่วิชาการสหกรณ์
- 356 หมู่วิชาการบริหารธุรกิจ
- 357 หมู่วิชาธุรกิจบริการ
- 358 หมู่วิชาประกันภัยและวินาศภัย
- 359 หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

หมู่วิชาซึ่งอยู่ในหมวดวิชาการบัญชี ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชา ดังนี้

- 1. หลักการบัญชี (352-1--)
- 2. บัญชีเฉพาะเรื่อง (352-2--)
- 3. บัญชีประยุกต์ (352-3--)
- 4. ระบบบัญชีและสารสนเทศทางบัญชี (352-4--)
- 5. (352-5--)
- 6. (352-6--)
- 7. (352-7--)
- 8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (352-8--)
- 9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ โครงการศึกษาเอกเทศ
การสัมมนา และการวิจัย (352-9--)

17.5 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500105	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
2000103	จริยธรรมและทักษะชีวิต	3(3-0-6)
3521101	หลักการบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
4000109	สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(2-2-5)
	รวม	21 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
2005105	วิถีไทยและวิถีโลก	3(3-0-6)
3521102	หลักการบัญชีขั้นต้น 2	3(2-2-5)
3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
3532202	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
4000110	การคิดและการตัดสินใจ	3(2-2-5)
	รวม	21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500107	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการอ่าน	3(3-0-6)
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
3522103	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(2-2-5)
3522105	การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)
3522402	ระบบบัญชีและการควบคุมภายใน	3(3-0-6)
3543101	การบริหารการตลาด	3(3-0-6)
3562307	การบริหารการผลิต	3(3-0-6)
	รวม	21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3522104	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)
3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
3522403	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
4112105	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้าน(รายวิชาเลือก)	3(x-x-x)
	รวม	21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3523106	การบัญชีชั้นสูง 1	3(3-0-6)
3523302	การบริหารต้นทุน	3(3-0-6)
3562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3(3-0-6)
3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้าน(รายวิชาเลือก)	3(x-x-x)
	รวม	21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3523107	การบัญชีขั้นสูง 2	3(3-0-6)
3523201	การบัญชีภาษีอากร	3(3-0-6)
3523202	การสอบบัญชี	3(3-0-6)
3523304	รายงานการเงินและการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี	3(3-0-6)
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3(3-0-6)
xxxxxxx	รายวิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
	รวม	18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3524801	เตรียมพร้อมสู่วิชาชีพบัญชี	2(90)
3524901	สัมมนาการบัญชีการเงิน	3(0-9-0)
xxxxxxx	รายวิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้าน(รายวิชาเลือก)	3(x-x-x)
	รวม	11 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3524802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	5(450)
	รวม	5 หน่วยกิต

17.6 คำอธิบายรายวิชา

17.6.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

17.6.1.1 กลุ่มวิชาภาษา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-ค)
1500105	<p>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Thai for Communication</p> <p>การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถฟังเพื่อจับใจความสำคัญ อ่านจับใจความ อ่านตีความและอ่านขยายความ ฝึกพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ และนำเสนอผลการสืบค้นโดยเน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา</p>	3(3-0-6)
1500106	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <p>English for Communication</p> <p>การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การทักทาย การกล่าวลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การขอบคุณ การขอโทษ และการแสดงความเห็นใจ การขอร้อง และการเสนอความช่วยเหลือ การเชื่อเชิญ และการให้คำแนะนำ การบรรยายลักษณะบุคคล และสิ่งของ การถามและการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ การซื้อขายสินค้าและบริการ การแสดงความคิดเห็น และการติดต่อทางโทรศัพท์</p>	3(3-0-6)
1500107	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการอ่าน</p> <p>English for Reading Skills</p> <p>การพัฒนาทักษะการอ่าน การใช้พจนานุกรมช่วยในการอ่าน การอ่านเพื่อหาข้อมูลที่ต้องการ การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ การอ่านประกาศ การอ่านคำสั่งทั่วไป เทคนิคการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ การอ่านเพื่อเขียนสรุปความ ตลอดจนการกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ</p>	3(3-0-6)
1500108	<p>ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Chinese for Communication</p> <p>การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การกล่าวลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหาร เครื่องดื่ม การซื้อของ การถามตอบข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง ผู้อื่น และสถานที่ การอ่านป้ายประกาศ และการกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ</p>	3(3-0-6)

- 1500109 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Japanese for Communication
 การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหาร เครื่องดื่ม การซื้อของ การถามตอบข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง ผู้อื่น และสถานที่ การอ่านป้ายประกาศและการกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ
- 1500110 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Korean for Communication
 การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหาร เครื่องดื่ม การซื้อของ การถามตอบข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง ผู้อื่น และสถานที่ การอ่านป้ายประกาศและการกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ
- 1500111 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเชิงสังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6)**
Chinese for Socio-cultural Communication
 การพัฒนาทักษะการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับความรู้พื้นฐานเชิงสังคมและวัฒนธรรม เช่น ลักษณะครอบครัว ความเป็นอยู่ วันสำคัญ ความเชื่อ วัฒนธรรม ประเพณีของชาวจีน และกรณีที่ควรหลีกเลี่ยงในการสื่อสารกับชาวจีน
- 1500112 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเชิงสังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6)**
Japanese for Socio-cultural Communication
 การพัฒนาทักษะการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับความรู้พื้นฐานเชิงสังคมและวัฒนธรรม เช่น ลักษณะครอบครัว ความเป็นอยู่ วันสำคัญ ความเชื่อ วัฒนธรรม ประเพณีของชาวญี่ปุ่น และกรณีที่ควรหลีกเลี่ยงในการสื่อสารกับชาวญี่ปุ่น
- 1500113 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารเชิงสังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6)**
Korean for Socio-cultural Communication
 การพัฒนาทักษะการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับความรู้พื้นฐานเชิงสังคมและวัฒนธรรม เช่น ลักษณะครอบครัว ความเป็นอยู่ วันสำคัญ ความเชื่อ วัฒนธรรม ประเพณีของชาวเกาหลี และกรณีที่ควรหลีกเลี่ยงในการสื่อสารกับชาวเกาหลี

- 1500114** **สนทนาภาษาจีนในการทำงาน** **3(2-2-5)**
Chinese Conversation for Work
 การพัฒนาทักษะการฟัง การพูดภาษาจีนในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการทำงาน ได้แก่ การอธิบายชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การขอข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การสัมภาษณ์ การรับฝากข้อความ เน้นคำศัพท์และข้อความที่ใช้ในการสนทนาขณะทำงาน การเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ
- 1500115** **สนทนาภาษาญี่ปุ่นในการทำงาน** **3(2-2-5)**
Japanese Conversation for Work
 การพัฒนาทักษะการฟัง การพูดภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการทำงาน ได้แก่ การอธิบายชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การขอข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การสัมภาษณ์ การรับฝากข้อความ เน้นคำศัพท์และข้อความที่ใช้ในการสนทนาขณะทำงาน การเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ
- 1500116** **สนทนาภาษาเกาหลีในการทำงาน** **3(2-2-5)**
Korean Conversation for Work
 การพัฒนาทักษะการฟัง การพูดภาษาเกาหลีในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการทำงาน ได้แก่ การอธิบายชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การขอข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การสัมภาษณ์ การรับฝากข้อความ เน้นคำศัพท์และข้อความที่ใช้ในการสนทนาขณะทำงาน การเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ

17.6.1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- | รหัสวิชา | ชื่อและคำอธิบายรายวิชา | น (ท-ป-ค) |
|----------------|---|-----------------|
| 2000103 | จริยธรรมและทักษะชีวิต
Ethics and Life Skills
ความหมาย ประเภท คุณค่า และเกณฑ์ตัดสินคุณค่าทางจริยธรรมในสังคมปัจจุบันตามหลักปรัชญา และศาสนธรรม การพัฒนาทักษะชีวิตในด้านต่าง ๆ การดำเนินชีวิตตามวิถีทางประชาธิปไตย การสร้างวินัยและความตระหนักในคุณค่าของตนเอง การสร้างภูมิคุ้มกันทางจิต มรรควิธีเพื่อชีวิตที่เป็นสุข | 3(3-0-6) |

- 2000104** **สุนทรียศาสตร์แห่งชีวิต** **3(3-0-6)**
Aesthetics for Life
 ความหมายของสุนทรียศาสตร์แห่งชีวิตในเชิงการคิด สุนทรียศาสตร์ในเชิงพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับความงามของศิลปะแขนงต่าง ๆ ด้านทัศนศิลป์ ดุริยางคศิลป์ และศิลปะการแสดง เพื่อให้เกิดความซาบซึ้งและได้นำมาซึ่งประสบการณ์ด้านสุนทรียศาสตร์แห่งชีวิตโดยการรับรู้ด้วยศาสตร์แห่งการได้ยิน ได้พบเห็นของจริงและได้สัมผัสตามแนวทางการศึกษาศิลปะแขนงนั้น ๆ การเปรียบเทียบข้อแตกต่างทางสุนทรียศาสตร์ของศิลปะแต่ละแขนง ในเรื่องของความงาม
- 2000105** **จิตวิทยาและการพัฒนาตน** **3(3-0-6)**
Psychology and Self-Development
 พฤติกรรมการดำเนินชีวิต ประเภทของพฤติกรรม การรู้จักและเข้าใจตนเองและผู้อื่น ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมมนุษย์ การพัฒนาตนเองในมิติจิตวิทยา สังคมวิทยา ศาสนาและวัฒนธรรม มนุษยสัมพันธ์ มารยาทและการสมาคม การสร้างเสริมกลุ่มและทีมงาน การดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข
- 2500105** **วิถีไทยและวิถีโลก** **3(3-0-6)**
Thai and World Life Style
 วิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย สภาพปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาสังคมไทย โครงการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ภูมิปัญญาไทยที่ส่งเสริมการปรับตัวและการดำเนินวิถีชีวิตแบบไทย การวิเคราะห์สถานการณ์โลกปัจจุบัน เพื่อความเข้าใจการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ของสังคมโลก รวมทั้งการปรับตัวของไทยในสังคมโลก
- 2000106** **มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม** **3(3-0-6)**
Man and Environment
 ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ วิกฤตการณ์ทางสิ่งแวดล้อมและภัยธรรมชาติ ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรโดยเน้นทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามแนวพระราชดำริ

2500107 ทวารวดีศึกษา 3 (3-0-6)
Dhavaravadee Studies
 ความเป็นมาของอาณาจักรทวารวดี ลักษณะทางภูมิศาสตร์ สังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครองในสมัยทวารวดี ความเจริญและความเสื่อมถอยของอาณาจักรทวารวดี ความสำคัญของอารยธรรมยุคทวารวดีที่มีต่อจังหวัดนครปฐมและประเทศไทย

2500108 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Laws in Daily Life
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหลักกฎหมายที่มีความสัมพันธ์กับชีวิตและปรากฏการณ์ทางสังคม หลักสิทธิเสรีภาพของชนชาวไทยตามรัฐธรรมนูญ หลักกฎหมายนิติกรรมสัญญา หลักกฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ กู้ยืมเงิน ค้ำประกัน หุ้นส่วนและบริษัท หลักทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายอาญา การประยุคดี และบูรณาการใช้กฎหมายให้ได้เป็นผลจริงในการประกอบวิชาชีพและชีวิตประจำวัน

17.6.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-ค)
4000109	สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ Information Usage and Information Technology for Learning ความหมายความสำคัญของการรู้สารสนเทศ แหล่งสารสนเทศและการบริการ กลยุทธ์ และทักษะการค้นสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ด้วยเทคโนโลยี การใช้ฐานข้อมูลสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การรวบรวมและประเมินค่าสารสนเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศเพื่อนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าและการเขียนรายงานทางวิชาการ การอ้างอิงและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ	3(2-2-5)
4000110	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making การพัฒนาทักษะการคิดและลักษณะการคิดแบบต่าง ๆ การพัฒนากระบวนการคิด เช่น การคิดเชิงสร้างสรรค์ การคิดเชิงวิทยาศาสตร์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การตัดสินใจ องค์กรประกอบในการตัดสินใจ กระบวนการตัดสินใจ การประยุกต์การคิดและการตัดสินใจไปใช้ในชีวิต	3(2-2-5)

- 4000111** **วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต** **3(3-0-6)**
Science for Quality of Life
 ความหมาย ความสำคัญของวิทยาศาสตร์และคุณภาพชีวิต แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์ศึกษาคุณค่าทางธรรมชาติของอาหาร ยารักษาโรคและสมุนไพร ศึกษาธรรมชาติของชีวิต ระบบการพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกันของสิ่งมีชีวิต การใช้หลักวิทยาศาสตร์ ความสมเหตุสมผลเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- 4000112** **วิทยาศาสตร์การกีฬาและนันทนาการ** **3(2-2-5)**
Sports Science and Recreation
 หลักการและประโยชน์ของการออกกำลังกาย การสร้างเสริมสมรรถภาพร่างกายและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต หลักการและประเภทของกิจกรรมนันทนาการ การร่วมกิจกรรมนันทนาการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเล่นกีฬา
- 4000113** **คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**
Mathematics in Daily Life
 ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล ค่าสูงสุดและค่าต่ำสุด การประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์ในวิชาชีพต่าง ๆ
- 4000114** **เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน** **3(2-2-5)**
Technology in Daily Life
 พัฒนาการเทคโนโลยีประเภทต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในองค์กร สำนักงาน และครัวเรือน การเลือกบริโภคเทคโนโลยีที่เหมาะสมในชีวิตประจำวัน การประหยัดพลังงานที่ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม ไม่ขัดต่อศีลธรรมทั้งเทคโนโลยีด้านวัสดุ อุปกรณ์ วิธีการและระบบ เพื่อตอบสนองความจำเป็นในการดำรงชีวิต การพัฒนาคุณภาพชีวิตและเป็นพื้นฐานเชิงธุรกิจ
- 4000115** **เทคโนโลยีสารสนเทศ** **3(2-2-5)**
Information Technology
 บทบาทและความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ ความรู้เกี่ยวกับฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ฐานข้อมูล อินเทอร์เน็ต ระบบเครือข่ายและสื่อประสม การใช้งานระบบปฏิบัติการและโปรแกรมประยุกต์ที่จำเป็นต่อวิชาชีพ การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการสื่อสาร การสร้างเว็บไซต์

17.6.2 หมวดวิชาเฉพาะ

17.6.2.1 วิชาแกน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)

This is an introductory course providing English used in business situations with concentration on inter-office communication. Common business vocabulary and expressions are introduced through related topics, i.e. office organizations, staff and duty, telephoning, making arrangements and appointments, social contact, business correspondence in the office (memos, notes, notices, announcements), letters of inquiry, quotation and ordering, invoice, etc.

1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)
---------	---	----------

Pre-requisite 1551605 Business English 1

This course provides a chance to explore business worldwide with concentration on domestic and international trades. Students are encouraged to engage in simulated business transactions in various fields and situations, including import-export, shipping banking, hotel/package-tour reservation, making agendas and minutes, company reports, product/service presentations, business articles (Internet, ISO, QC), letters of complaint and adjustment, etc.

2562302	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6)
---------	--------------------------------------	----------

ศึกษาหลักกฎหมายทั่วไป องค์การธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวกับการควบคุมธุรกิจประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย นิติกรรม สัญญา ห้าง และเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อกฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริม การลงทุน การคุ้มครองผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการและระงับข้อพิพาททางธุรกิจ

- 3521101** **หลักการบัญชีขั้นต้น 1** **3(2-2-5)**
Principles of Accounting 1
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย และวัตถุประสงค์ของการบัญชี แนวความคิดและหลักการของการจัดทำและนำเสนองบการเงินที่สมบูรณ์ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีและผู้ทำบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดบันทึกรายการขั้นต้นและขั้นปลาย การปรับปรุงรายการบัญชีซึ่งรวมถึงวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาและค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ การจัดทำงบการเงินของธุรกิจบริการ โดยครอบคลุมด้านภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับรายการบัญชี และจริยธรรมของผู้ทำบัญชี
- 3521102** **หลักการบัญชีขั้นต้น 2** **3(2-2-5)**
Principles of Accounting 2
 ต้องสอบผ่าน หลักการบัญชีขั้นต้น 1
 ศึกษาวงจรบัญชีของธุรกิจซื้อขายไป อุตสาหกรรมขนาดย่อม โดยเน้นถึงระบบบัญชีสินค้า และหลักการบัญชีเกี่ยวกับเงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน ตัวเงินรับ เงินลงทุนในตราสาร ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ตัวเงินจ่าย ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ส่วนของเจ้าของ รวมถึงการจัดทำงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารและระบบใบสำคัญ
- 3522301** **การบัญชีเพื่อการจัดการ** **3(3-0-6)**
Managerial Accounting
 ต้องสอบผ่าน หลักการบัญชีขั้นต้น 2
 ศึกษาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจด้านการวางแผนงานและการควบคุมของฝ่ายบริหาร ตลอดจนข้อจำกัดของการใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการบริหาร โดยเน้นให้นักศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสด การนำผลการวิเคราะห์งบการเงินไปใช้เพื่อวางแผนและตัดสินใจ การปรับระดับราคาในงบการเงินด้วยเลขดัชนี แนวความคิดเกี่ยวกับต้นทุน วิธีการบัญชีต้นทุนรวม และวิธีการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน-ปริมาณ-กำไร และการจัดทำงบประมาณเพื่อการวางแผนและการควบคุม

- 3531101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)**
Business Finance
 ต้องสอบผ่าน หลักการบัญชีขั้นต้น 2
 จุดมุ่งหมายและหน้าที่การบริหารทางการเงิน เทคนิคการวิเคราะห์ทางการเงิน การวางแผนทางการเงิน การจัดการทุนหมุนเวียน งบประมาณการลงทุน เงินทุน การจัดหาเงินทุน ต้นทุนและโครงสร้างของเงินทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล
- 3532202 การภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6)**
Business Taxation
 ศึกษาถึงนโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บและรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอากร ทางด้านสรรพากร สรรพสามิต และศุลกากร คำนวณภาษี การยื่นแบบรายการและการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่าง ๆ ในเรื่องเกี่ยวกับภาษีอากรธุรกิจ
- 3541101 หลักการตลาด 3(3-0-6)**
Principles of Marketing
 ศึกษาถึงความหมาย วิวัฒนาการ แนวคิดและความสำคัญของการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบข้อมูลการตลาด การแบ่งส่วนการตลาดและการเลือกตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค ส่วนประสมการตลาด ซึ่งประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด ตลอดจนการนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน
- 3543101 การบริหารการตลาด 3(3-0-6)**
Marketing Management
 ศึกษาความหมาย ความสำคัญของการบริหารการตลาด บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการตลาด กระบวนการบริหารการตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค ระบบข้อมูลทางการตลาด การวัดและการพยากรณ์ตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวางแผนการบริหารผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่ายและการส่งเสริมการตลาดเพื่อนำไปใช้กับธุรกิจต่าง ๆ

- 3561101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)**
Organization and Management
 ศึกษาถึงความหมายและประเภทขององค์การ แนวคิดทฤษฎีทางการจัดการ หน้าที่ของการจัดการตั้งแต่การวางแผนการจัด โครงสร้างองค์การ การจัดบุคคลเข้าทำงาน การอำนวยการและการควบคุม พร้อมทั้งนำทฤษฎีทางการจัดการมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับการทำงานในองค์การเพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ นอกจากนี้ก็ยังได้ศึกษาในเรื่องการจัดการระบบคุณภาพต่าง ๆ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญต่อการพัฒนาองค์การ
- 3562307 การบริหารการผลิต 3(3-0-6)**
Production Management
 ศึกษากระบวนการวางแผนการผลิต และการควบคุมการผลิตที่ได้รับการยอมรับในปัจจุบัน ตั้งแต่การพยากรณ์การผลิต การวางแผนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และกำลังการผลิต การตัดสินใจ การผลิต รวมถึงการเลือกทำเลที่ตั้งโรงงาน การกำหนดตารางการผลิตและการจัดลำดับงาน การควบคุมสินค้าคงเหลือ ระบบการจัดซื้อ การควบคุมคุณภาพและปริมาณการผลิต
- 3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)**
Strategic Management
 ศึกษาแนวคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ขอบเขต หน้าที่ ลักษณะและกระบวนการ การจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การกำหนดกลยุทธ์ การดำเนินกลยุทธ์ และการควบคุมกลยุทธ์ขององค์การ เพื่อให้้องค์การสามารถปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม ซึ่งจะนำไปสู่การเสริมสร้างศักยภาพแห่งการแข่งขัน
- 3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3(3-0-6)**
Micro-Economics I
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมของผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาในตลาด ประเภทต่าง ๆ ของการจัดสรรค่าตอบแทนให้แก่ปัจจัยการผลิตในรูปค่าเช่า ค่าจ้าง ดอกเบี้ยและกำไร บทบาทของรัฐในทางเศรษฐกิจโดยทั่วไป

17.6.2.2 วิชาเฉพาะด้าน

รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3522103	<p>การบัญชีชั้นกลาง 1</p> <p>Intermediate Accounting 1</p> <p>ต้องสอบผ่าน หลักการบัญชีขั้นต้น 2</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับรายการสินทรัพย์ว่าด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน โดยครอบคลุมถึงการหามูลค่า การตีราคาและปรับมูลค่า การด้อยค่า การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การจัดแบ่งต้นทุนสินทรัพย์เป็นรายจ่ายฝ่ายทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูลของสินทรัพย์ การกำหนดมูลค่าและวิธีบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน การแสดงรายการหนี้สินในงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลของหนี้สิน</p>	3(2-2-5)
3522104	<p>การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>Intermediate Accounting 2</p> <p>ต้องสอบผ่าน หลักการบัญชีขั้นต้น 2</p> <p>ศึกษาการบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนว่าด้วยการจัดตั้งห้างหุ้นส่วน การรับหุ้นส่วนใหม่ การเลิกกิจการ การชำระบัญชี การจ่ายคืนเงินลงทุน การแสดงรายการในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินของห้างหุ้นส่วน การบัญชีเกี่ยวกับบริษัทว่าด้วยวิธีการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท การจำหน่ายหุ้น การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนเกินทุน การคำนวณมูลค่าหุ้นแต่ละชนิด การจัดสรรกำไรสะสม การแสดงรายการในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทจำกัด การเลิกบริษัทและการชำระบัญชี ครอบคลุมถึงการศึกษารายละเอียดของแนวทางปฏิบัติจริงเกี่ยวกับการจัดตั้งห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด</p>	3(2-2-5)

- 3522105 การบัญชีต้นทุน 3(2-2-5)**
- Cost Accounting 1**
 ต้องสอบผ่าน หลักการบัญชีขั้นต้น 2
- ศึกษาความหมายของบัญชีต้นทุน แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุน จำแนกประเภทของต้นทุน ปัจจัยการผลิตและองค์ประกอบของต้นทุน วิธีการคิดต้นทุนและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต วิธีการจัดสรรค่าใช้จ่ายการผลิต การบัญชีแยกประเภทโรงงาน การปันส่วนต้นทุนแผนกบริการให้แผนกผลิต วิธีการคำนวณต้นทุนและการบันทึกบัญชีระบบต้นทุนงานสั่งทำ ต้นทุนกระบวนการ ของเสีย ของมีค่าหนี เศษซาก การบัญชีต้นทุนมาตรฐาน วิเคราะห์ผลแตกต่างที่เกิดขึ้น การคำนวณหาต้นทุนของผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้
- 3522402 ระบบบัญชีและการควบคุมภายใน 3(3-0-6)**
- Accounting System and Internal Control**
- ศึกษาความหมาย หลักการ วิธีการออกแบบระบบบัญชี เอกสาร แบบฟอร์ม รายงานทางการบัญชีให้เหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมุ่งเน้นให้มีการควบคุมภายในแต่ละขั้นตอน สำหรับระบบบัญชีใหม่และพัฒนาระบบบัญชีเดิม โดยการศึกษาครอบคลุมถึงการนำเทคนิคและโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการออกแบบระบบบัญชี
- 3522403 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)**
- Accounting Information System**
- ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิดเบื้องต้นของระบบสารสนเทศทางการบัญชี เทคนิค เครื่องมือที่ใช้ในการนำเข้า ประมวลผล และแสดงผลข้อมูล วิธีการจัดทำรายงานเพื่อช่วยในการควบคุมและตัดสินใจ การประยุกต์ใช้ในธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงกระบวนการพัฒนาระบบ การควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี และผลกระทบของการใช้การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ต่อระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- 3523106 การบัญชีขั้นสูง 1 3(3-0-6)**
- Advanced Accounting 1**
 ต้องสอบผ่าน การบัญชีขั้นกลาง 1 และ การบัญชีขั้นกลาง 2
- ศึกษาการบัญชีสำหรับ การรวมธุรกิจ การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การจัดทำงบการเงินรวม และการจัดทำงบการเงินระหว่างกาล โดยการศึกษาครอบคลุมถึงการวิเคราะห์รูปแบบการรวมธุรกิจที่เกิดขึ้นจริงและการนำเสนองบการเงินรวมของบริษัทจำกัดมหาชน

- 3523107 การบัญชีขั้นสูง 2 3(3-0-6)**
Advanced Accounting 2
 ต้องสอบผ่าน การบัญชีขั้นกลาง 1 และ การบัญชีขั้นกลาง 2
 ศึกษาการบัญชีสำหรับฝากขาย การขายตามสัญญาผ่อนชำระ สำนักงานใหญ่และสาขา สัญญาเช่าระยะยาว การร่วมค้า การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อผิดพลาดที่สำคัญและการเปลี่ยนแปลงทางบัญชี รายการค้าระหว่างประเทศและการปริวรรตเงินตราต่างประเทศ งานก่อสร้างตามสัญญา และบัญชีกองทุน
- 3523201 การบัญชีภาษีอากร 3(3-0-6)**
Tax Accounting
 ต้องสอบผ่าน การภาษีอากรธุรกิจ การบัญชีขั้นกลาง 1 และ การบัญชีขั้นกลาง 2
 ศึกษาถึงหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดเก็บภาษีอากรตามหลักประมวลรัษฎากร การคำนวณ และบันทึกบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษี หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษี ธุรกิจเฉพาะ วิธีปฏิบัติทางการบัญชีภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ความแตกต่างของหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปกับประมวลรัษฎากรที่มีผลต่อการคำนวณกำไรสุทธิเพื่อเสีย ภาษี การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีประเภทต่างๆ รวมถึงความรับผิดชอบ ในการเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง
- 3523202 การสอบบัญชี 3(3-0-6)**
Auditing
 ต้องสอบผ่าน การบัญชีขั้นกลาง 1 และ การบัญชีขั้นกลาง 2
 ศึกษาความหมาย วัตถุประสงค์และประเภทของการสอบบัญชี กฎหมายและ สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพสอบบัญชี แนวคิดและกระบวนการตรวจสอบที่เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเน้นการศึกษาบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบต่อ สังคมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพสอบบัญชี ขอบเขตของงาน วิธีการรวบรวมและประเมิน หลักฐาน เทคนิควิธีการบันทึกผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงเพื่อการ วางแผนงานสอบบัญชี การสรุปผลและการรายงานแสดงความเห็น และแสดงให้เห็นถึงความแตกต่าง เรื่องขอบเขตงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและผู้สอบบัญชีภาษีอากร

3523302	การบริหารต้นทุน	3(3-0-6)
	Cost Management	
	ต้องสอบผ่าน การบัญชีเพื่อการจัดการ	
	ศึกษาถึงระบบบัญชีต้นทุนต่าง ๆ การกำหนดราคาขาย การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในการวางแผนเพื่อควบคุมต้นทุนการผลิตเพื่อการตัดสินใจระยะสั้นและระยะยาว แนวคิดของการบริหารต้นทุนสมัยใหม่ ได้แก่ ต้นทุนแบบทันเวลาพอดี การบริหารต้นทุนคุณภาพ ระบบบัญชีต้นทุนฐานกิจกรรม การบริหารต้นทุนแบบสมดุล และการจัดทำงบประมาณสมบูรณแบบ	
3523303	รายงานการเงินและการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี	3(3-0-6)
	Financial Reports and Analysis	
	ต้องสอบผ่าน การบัญชีชั้นสูง 1	
	ศึกษาถึงการจัดทำรายงานทางการเงินในรูปแบบที่สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแล ปัญหาเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน เทคนิคและวิธีการนำเสนอข้อมูลทางการเงิน เครื่องมือและวิธีการวิเคราะห์งบการเงินและข้อมูลทางบัญชีเชิงคุณภาพอื่นที่สำคัญ พร้อมเสนอทางเลือกเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงิน โดยการศึกษาจะเน้นการนำงบการเงินจริงของธุรกิจมาวิเคราะห์เปรียบเทียบ	
3524901	สัมมนาการบัญชีการเงิน	3(0-9-0)
	Seminar in Financial Accounting	
	ต้องสอบผ่าน การบัญชีชั้นสูง 1	
	ศึกษาและอภิปรายปัญหาที่เกี่ยวข้องกับบัญชี โดยนำความรู้ทั้งด้านมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป หลักปฏิบัติตามประมวลรัษฎากรและเทคนิคต่าง ๆ ทางการบัญชีที่เกี่ยวข้องมาเป็นแนวทางในการแก้ปัญหา โดยการศึกษาครอบคลุมถึงการศึกษจากกรณีศึกษา เหตุการณ์จำลองและข้อมูลจริงเพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงานในอนาคต	
	รายวิชาเลือก	
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3504101	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	Business Ethics	
	ศึกษาแนวคิดที่มาจากจริยธรรม เหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม และการสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้ประกอบการ ผู้บริหาร พนักงานให้เกิดความรู้ ความสามารถ ทักษะเจตคติที่ดีต่อการมีจริยธรรม	

- 3524205** **การตรวจสอบภายใน** **3(3-0-6)**
Internal Auditing
ต้องสอบผ่าน ระบบบัญชีและการควบคุมภายใน
ศึกษาความหมาย ประเภทและขอบเขตของการตรวจสอบภายใน คุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายใน หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายใน จรรยาบรรณทางวิชาชีพตรวจสอบภายใน มาตรฐานการตรวจสอบภายใน โครงสร้างของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและลักษณะของการควบคุมภายในที่ดี กาประเมินระบบการควบคุมภายใน หลักฐานและวิธีการรวบรวมหลักฐาน การวางแผนและขั้นตอนในการตรวจสอบภายใน หลักการตรวจสอบการดำเนินงานต่าง ๆ การรายงานปัญหาและข้อบกพร่องที่ตรวจพบ ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไขรวมถึงการติดตามผลการตรวจสอบภายใน
- 3524304** **การวางแผนภาษีอากร** **3(3-0-6)**
Tax Planning
ต้องสอบผ่าน การภาษีอากรธุรกิจ และการบัญชีภาษีอากร
ศึกษาถึงหลักการเกี่ยวกับการวางแผนภาษีอากร เทคนิคและปัญหาในการวางแผนภาษีอากร เฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร และการปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนภาษีอากรที่ดี สำหรับผู้ประกอบการโดยทั่วไป ตลอดจนบทบาทของภาษีอากรในการตัดสินใจเลือกรูปแบบในการประกอบธุรกิจ
- 3532101** **สถาบันและตลาดการเงิน** **3(3-0-6)**
Financial Institutions and Markets
บทบาทและหน้าที่ของตลาดเงิน และตลาดทุน หลักการและขอบเขตการดำเนินงานของสถาบันการเงินไทยและระหว่างประเทศ ปัญหาและนโยบายในการดำเนินงานของสถาบันการเงินต่าง ๆ ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ปัจจุบัน
- 3532401** **การบริหารการเงิน** **3(3-0-6)**
Financial Management
ต้องสอบผ่าน การเงินธุรกิจ
การกำหนดมูลค่าธุรกิจ เทคนิคการตัดสินใจลงทุน การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน การจัดหาเงินทุน การขยายกิจการ การปรับปรุงและการเลิกกิจการ การตัดสินใจเกี่ยวกับปัญหาทั่วไปที่เกิดขึ้นในการดำเนินการทางการเงินของธุรกิจภายใต้สภาวะการณ์ต่าง ๆ

17.6.2.3 วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
----------	------------------------	----------

3524801	เตรียมพร้อมสู่วิชาชีพบัญชี	2(90)
---------	----------------------------	-------

Preparation to Accounting Profession

ฝึกให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ทางบัญชีภาษีอากร และความรู้ด้านอื่น ๆ ไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์จำลองทางธุรกิจที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย พร้อมทั้งส่งเสริมให้นักศึกษามีบุคลิกภาพ ทักษะคิด ทักษะการทำงานที่พร้อมจะก้าวไปเป็นผู้ปฏิบัติงานทางด้านบัญชีที่ดีในอนาคต โดยตระหนักถึงจริยธรรม จรรยาบรรณและความรับผิดชอบต่อสังคมในฐานะผู้ประกอบการวิชาชีพทางด้านบัญชี

3524802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	5(450)
---------	---------------------------------	--------

Field Experience in Accounting

จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการปฏิบัติงานการบัญชี ในหน่วยงาน รัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมดหรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษ หรือฝึกประสบการณ์และทำภาคนิพนธ์ และกำหนดให้มีการปฏิบัติงานทางการบัญชี โดยนับชั่วโมงการปฏิบัติงานเฉพาะบัญชี ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง

17.6.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของโปรแกรมวิชา