

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
คณะ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1
ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

ภาษาอังกฤษ

Bachelor of Arts Program in Business English

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ไทย)

ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)

ชื่อย่อ (ไทย)

ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ)

Bachelor of Arts (Business English)

ชื่อย่อ (อังกฤษ)

B.A. (Business English)

3. วิชาเอก

ภาษาอังกฤษธุรกิจ

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

ระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษในการสื่อสาร

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตร

6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ พ.ศ. 2554 รหัสหลักสูตร 25431471100978

6.2 คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 1/2559 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ

6.3 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 6/2559 วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2559 ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ

6.4 สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 3/2559 วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2559 ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ

6.5 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 3/2559 วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2559 ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย

6.6 สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 3/2559 วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2559 ได้อนุมัติหลักสูตรให้เปิดสอนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ในปีการศึกษา 2561

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

หลังสำเร็จการศึกษา สามารถประกอบอาชีพต่างๆ ได้ดังนี้

8.1 เลขานุการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างประเทศ หรือนักวิเคราะห์สัมพันธ์ของหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ

8.2 พนักงานแผนกต้อนรับและธุรกิจระหว่างประเทศในหน่วยงานเอกชน

8.3 พนักงานต้อนรับและ/หรือลูกค้าสัมพันธ์

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาบังคับ หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรีโดยสอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 ดังนี้

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บังคับ 9 หน่วยกิต

(2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ บังคับ 6 หน่วยกิต

(3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ บังคับ 6 หน่วยกิต

(4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ บังคับ 6 หน่วยกิต

ข้อกำหนดเฉพาะ เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดอีกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต

(1) กลุ่มวิชาแกน รายวิชาบังคับ 12 หน่วยกิต

(2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ 48 หน่วยกิต

(3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต

(4) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 7 หน่วยกิต

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

รายวิชาบังคับ 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500133	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
1500134	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
1500135	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English at Work	3(3-0-6)

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500136	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
1500137	การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน Chinese Conversation at Work	3(3-0-6)
1500138	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 Japanese for Communication 1	3(3-0-6)
1500139	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 Japanese for Communication 2	3(3-0-6)
1500140	ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น Basic Tagalog	3(3-0-6)
1500141	สนทนาภาษาตากาล็อก Conversation in Tagalog	3(3-0-6)
1500142	ภาษามลายูเบื้องต้น Basic Malay	3(3-0-6)
1500143	สนทนาภาษามลายู Conversation in Malay	3(3-0-6)
1500144	ภาษาลาวเบื้องต้น Basic Lao	3(3-0-6)
1500145	สนทนาภาษาลาว Conversation in Lao	3(3-0-6)
1500146	ภาษาพม่าเบื้องต้น Basic Burmese	3(3-0-6)
1500147	สนทนาภาษาพม่า Conversation in Burmese	3(3-0-6)
1500148	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น Basic Vietnamese	3(3-0-6)
1500149	สนทนาภาษาเวียดนาม Conversation in Vietnamese	3(3-0-6)

	(2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
	รายวิชาบังคับ (บังคับ 2 รายวิชา จาก 3 รายวิชา)	6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000112	การเมืองการปกครองไทย Thai Government and Politics	3(3-0-6)
2000113	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)
2000114	สังคมไทยในบริบทโลก Thai Society in Global Context	3(3-0-6)
	รายวิชาเลือก	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000115	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Human and Environment	3(3-0-6)
2000116	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life	3(3-0-6)
	(3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
	รายวิชาบังคับ	6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2500114	จริยธรรมและทักษะชีวิต Ethics and Life Skills	3(3-0-6)
2500115	จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น Volunteer Mindedness for Local Development	3(3-0-6)
	รายวิชาเลือก	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2500116	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)
2500117	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)
2500118	ทักษะสารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Information for Study Skills	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2500119	ทวารวดีศึกษา Dvaravati Studies	3(3-0-6)

(4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รายวิชาบังคับ (บังคับ 2 รายวิชา จาก 3 รายวิชา) 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000124	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
4000125	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ Sport Science for Health	3(3-0-6)
4000126	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information and Communication Technology	3(3-0-6)

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000127	โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Development in the Changing World	3(3-0-6)
4000128	การสร้างเสริมสุขภาวะ Well-being Promotion	3(3-0-6)
4000129	นันทนาการเพื่อสุขภาพ Recreation for Health	3(3-0-6)
4000130	ระบบหลักประกันสุขภาพไทย Health Insurance System in Thailand	3(3-0-6)
4000131	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)

ข้อกำหนดเฉพาะ เลือกเรียนรายวิชาเลือกใน 4 กลุ่มวิชาไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า		94 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาแกน รายวิชาบังคับ จำนวน		12 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1551604	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม English for Hotel	3(3-0-6)
2900101	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเบื้องต้น Introduction to Tourism Industry	3(3-0-6)
3561104	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ Introduction to Business Operation	3(3-0-6)
3561401	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
(2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ จำนวน		48 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1532201	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ Introduction to English Phonetics	3(3-0-6)
1551100	การใช้ภาษาอังกฤษ 1 English Usage 1	3(3-0-6)
1551120	การใช้ภาษาอังกฤษ 2 English Usage 2	3(3-0-6)
1551160	ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Listening and Speaking Skills in Business 1	3(3-0-6)
1551161	ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Listening and Speaking Skills in Business 2	3(3-0-6)
1551608	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด English for Marketing	3(3-0-6)
1551611	ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อธุรกิจ English for Business Correspondence	3(3-0-6)
1552102	การเขียนอนุเขตในเชิงธุรกิจ Paragraph Writing in Business	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1552201	การแปลเบื้องต้น Introduction to Translation	3(3-0-6)
1552301	การอ่านบันเทิงคดีทางธุรกิจ Reading Appreciation in Business	3(3-0-6)
1552608	ทักษะการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 1 Business English Reading and Writing Skills 1	3(3-0-6)
1552609	ทักษะการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 2 Business English Reading and Writing Skills 2	3(3-0-6)
1552610	การอ่านเชิงวิเคราะห์ทางธุรกิจ Critical Reading in Business	3(3-0-6)
1553613	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ English for Business Presentations	3(2-2-5)
1554400	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในโลกธุรกิจ Intercultural Communication in the Business World	3(3-0-6)
1554401	การเขียนเรียงความเชิงธุรกิจ Essay Writing in Business	3(3-0-6)

(3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต

ข้อกำหนดเฉพาะ ให้เลือกเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งในกลุ่มวิชา

เฉพาะด้านเลือกจำนวนไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1552221	การแปลทางธุรกิจ อังกฤษ-ไทย Business Translation: English-Thai	3(3-0-6)
1552603	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน Mass Media English	3(3-0-6)
1552604	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว English for Tourism	3(3-0-6)
1552610	ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาทางธุรกิจ English for Business Negotiations	3(3-0-6)

1552631	ภาษาอังกฤษเพื่อการเงินและการธนาคาร English for Finance and Banking	3(3-0-6)
1553601	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและงานสำนักงาน English for Secretary and Office Management	3(3-0-6)
1553603	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ English for Logistics Management	3(3-0-6)
1553610	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ในงานธุรกิจ English for Public Relations in Business	3(3-0-6)
1553611	ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจการบิน English for Airline Business	3(3-0-6)
1553620	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ English for Human Resource Management	3(3-0-6)
1554303	นวนิยายกับสังคม Novel and Society	3(3-0-6)
1554901	การค้นคว้าอิสระ Independent Studies	3(250)
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)

(4) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ จำนวน 7 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนจากแบบใดแบบหนึ่ง ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
1553801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ Pre-practicum in Business English	2(90)
1554801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ Professional Internship in Business English	5(450)

แบบสหกิจศึกษา		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
1553811	การเตรียมสหกิจศึกษา Pre-cooperative Education	1(45)
1554802	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(540)

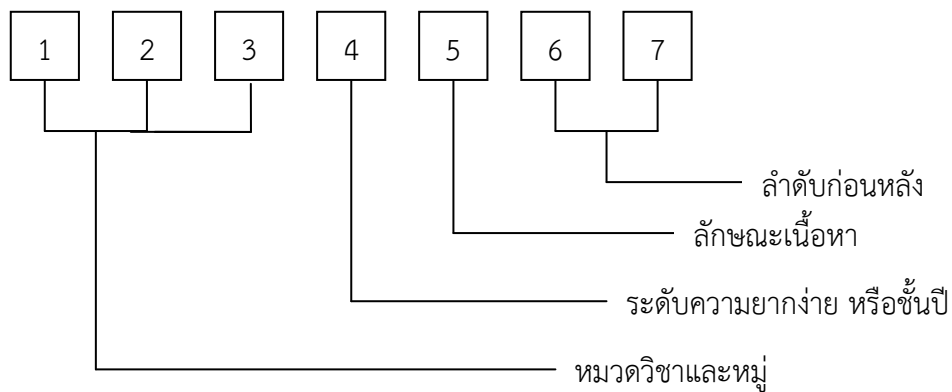
ค. หมวดวิชาเลือกเสรีจำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์ การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

หมายเหตุ รายวิชาที่จัดให้สาขาอื่นเลือกเรียน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)

ความหมายของเลขรหัสวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป



เลขตัวที่ 1 - 3 บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาของวิชา

เลขตัวที่ 6, 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

หมายเหตุ

เลขตัวที่ 1- 3 บ่งบอกหมวดหมู่วิชา ดังนี้

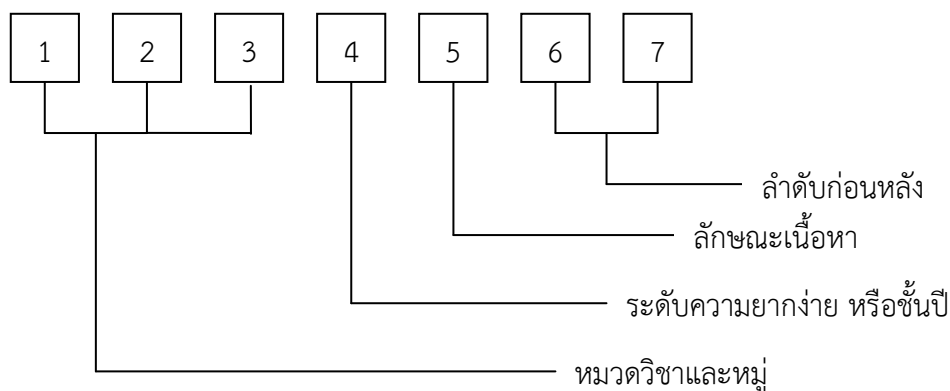
150 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

200 หมายถึง กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

250 หมายถึง กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

400 หมายถึง กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

ความหมายของเลขรหัสวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน



เลขตัวที่ 1 - 3 บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา

เลขตัวที่ 6, 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

หมายเหตุ

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา ดังนี้

- 1 หมายถึงกลุ่มวิชาที่เป็นพื้นฐาน
- 2 หมายถึงกลุ่มวิชาการแปล
- 3 หมายถึงกลุ่มวิชาการวรรณคดี
- 4 หมายถึงกลุ่มวิชาภาษาและวัฒนธรรม
- 5 - 7 หมายถึงกลุ่มวิชาอังกฤษเฉพาะกิจ

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน หมายความว่านักศึกษาที่จะลงทะเบียนวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน จะต้องผ่านการเรียนในรายวิชาที่ระบุไว้ก่อนเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชานั้น โดยนักศึกษาจะผ่านการเรียนและการประเมินผลรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน โดยได้ระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D, PD หรือ P

3.1.4 แผนการศึกษา : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500133	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
1500134	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
1551100	การใช้ภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)
1551160	ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
4000124	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (วิชาเลือก)	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500135	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3(3-0-6)
1551120	การใช้ภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)
1551161	ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
2000113	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)
2000114	สังคมไทยในบริบทโลก	3(3-0-6)
3561104	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1552201	การแปลเบื้องต้น	3(3-0-6)
1552608	ทักษะการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 1	3(3-0-6)
2500114	จริยธรรมและทักษะชีวิต	3(3-0-6)
2500115	จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
3561401	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
4000126	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)
	รวม	21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1551611	ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อธุรกิจ	3(3-0-6)
1552102	การเขียนอนุเขตในเชิงธุรกิจ	3(2-2-5)
1552221	การแปลทางธุรกิจ อังกฤษ-ไทย	3(3-0-6)
1552301	การอ่านบันทึกทางธุรกิจ	3(3-0-6)
1552604	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
2900101	อุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยวเบื้องต้น	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1551604	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม	3(3-0-6)
1552609	ทักษะการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 2	3(3-0-6)
1552610	การอ่านเชิงวิเคราะห์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)
1552631	ภาษาอังกฤษเพื่อการเงินและการธนาคาร	3(3-0-6)
1553601	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและงานสำนักงาน	3(3-0-6)
1553610	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ในงานธุรกิจ	3(3-0-6)
1553613	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ	3(2-2-5)
	รวม	21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1532201	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
1551608	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด	3(3-0-6)
1552603	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน	3(3-0-6)
1553603	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโลจิสติกส์	3(3-0-6)
1553611	ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจการบิน	3(3-0-6)
1554401	การเขียนเรียงความเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1552610	ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาทางธุรกิจ	3(3-0-6)
1553801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพอังกฤษธุรกิจ หรือ	2(90)
1553811	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(45)
1554400	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในโลกธุรกิจ	3(3-0-6)
1554901	การค้นคว้าอิสระ	3(3-0-6)

รวม 11 หน่วยกิต หรือ 10 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1554801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพอังกฤษธุรกิจ หรือ	5(450)
1554802	สหกิจศึกษา	6(540)

รวม 5 หน่วยกิต หรือ 6 หน่วยกิต

สรุป	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	130	หน่วยกิต
ก.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
ข.	หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
	(1) กลุ่มวิชาแกน รายวิชาบังคับ	12	หน่วยกิต
	(2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	48	หน่วยกิต
	(3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า	27	หน่วยกิต
	(4) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	7	หน่วยกิต
ค.	หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500133	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาไทย การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Skills in listening, speaking, reading and writing and Thai usage for communication in daily life	3(3-0-6)
1500134	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ใจความสำคัญ การทำงาน เวลาว่าง การเดินทาง การบรรยายและให้เหตุผล ประสบการณ์ เหตุการณ์ ความฝันและความหวัง English for communication, listening, speaking, reading and writing, main ideas, interests, work, leisure time, travelling, describing and giving reasons, experiences, events, dreams and hopes	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500135	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English at Work รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500134 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Pre-requisite: 1500134 English for Communication ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน การพูดบรรยาย การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การอ่านประกาศและบทอ่านเกี่ยวกับงาน การซื้อเชิญและนัดหมาย การเขียนบันทึก การเขียนจดหมาย และการโต้ตอบจดหมายธุรกิจ Communicative English for work, describing and exchanging of ideas, reading notifications and work related texts, invitations, appointments, writing office memos, writing and responding to business letters	3(3-0-6)
1500136	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication ทักษะการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทายและการลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหารและเครื่องดื่มและการซื้อสินค้า Chinese skills for communication in daily life, greeting and farewell, introducing oneself and others, expressing gratitude and apologizing, food and drink ordering and shopping	3(3-0-6)
1500137	การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน Chinese Conversation at Work ทักษะการฟังและพูดภาษาจีนในการทำงาน การขอข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การสัมภาษณ์ การรับฝากข้อความและการเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ Chinese listening and speaking at work, asking for information, telephoning, making appointments, interviewing, leaving messages and job application form and resume writing	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500138	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 Japanese for Communication 1 อักษรและระบบเสียงในภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์และอักษรคันจิพื้นฐาน โครงสร้างประโยค ขั้นพื้นฐาน คำทักทายในชีวิตประจำวันและการสื่อสารด้วยภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Japanese characters and sound system, vocabulary, basic Kanji letters, basic sentence structure, daily conversations and basic Japanese communication	3(3-0-6)
1500139	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 Japanese for Communication 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500138 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 Pre-requisite: 1500138 Japanese for Communication 1 ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่นและการใช้ภาษาญี่ปุ่นใน การสื่อสารในชีวิตประจำวัน Skills in Japanese listening, speaking, reading and writing and Japanese in daily life communication	3(3-0-6)
1500140	ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น Basic Tagalog ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะและสระ การเน้นเสียงและพยางค์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท อาชีพ สี ตัวเลข เสื้อผ้าและ อุปกรณ์ต่างๆ Introduction to Tagalog language, alphabets, consonants and vowels, stress and syllables, basic sentence patterns, greetings and daily conversation, talking about oneself, friends, family, daily activities, telling time, vocabulary in contexts, occupation, color, cardinal numbers, clothes and accessories	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500141	<p>สนทนาภาษาตากาล็อก</p> <p>Conversation in Tagalog</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500140 ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น</p> <p>Pre-requisite: 1500140 Basic Tagalog</p> <p>ทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและการพูดที่มีประสิทธิภาพ การพูดคุยเรื่องทั่วไป งานอดิเรก และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การรับประทานอาหารนอกบ้าน การท่องเที่ยว การเดินทาง การซื้อของ การสนทนาของนักท่องเที่ยว กีฬา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้ภาษาตากาล็อก ในสถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรมในประเทศฟิลิปปินส์และกลยุทธ์การสื่อสาร</p> <p>Effective listening comprehension and speaking skills, small talk, hobbies and daily activities, eating out, getting around, travelling, shopping, tourist conversations, sports, transferring and exchanging of ideas, using the Tagalog language in different situations and contexts, Filipino cultures and communication strategies</p>	3(3-0-6)
1500142	<p>ภาษามลายูเบื้องต้น</p> <p>Basic Malay</p> <p>ภาษามลายูเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะและสระ การเน้นเสียงและพยางค์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท อาชีพ สี ตัวเลข เสื้อผ้าและอุปกรณ์ต่างๆ</p> <p>Introduction to Malay language, alphabets, consonants and vowels, stress and syllables, basic sentence patterns, greetings and daily conversation, talking about oneself, friends, family, daily activities, telling time, vocabulary in contexts, occupation, color, cardinal numbers, clothes and accessories</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500143	สนทนาภาษามลายู Conversation in Malay รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500142 ภาษามลายูเบื้องต้น Pre-requisite: 1500142 Basic Malay ทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและการพูดที่มีประสิทธิภาพ การพูดคุยเรื่องทั่วไป งานอดิเรกและกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การรับประทานอาหารนอกบ้าน การท่องเที่ยว การเดินทาง การซื้อของ การสนทนาของนักท่องเที่ยว กีฬา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้ภาษามลายูในสถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรมในประเทศมาเลเซีย/อินโดนีเซียและกลยุทธ์การสื่อสาร Effective listening comprehension and speaking skills, small talk, hobbies and daily activities, eating out, getting around, travelling, shopping, tourist conversations, sports, transferring and exchanging of ideas, using the Malay language in different situations and contexts, Malaysian/Indonesian cultures and communication strategies	3(3-0-6)
1500144	ภาษาลาวเบื้องต้น Basic Lao ภาษาลาวเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท อาชีพ สี ตัวเลข เสื้อผ้าและอุปกรณ์ต่างๆ Introduction to Lao language, alphabets, consonants, vowels and tones, basic sentence patterns, greetings and daily conversation, talking about oneself, friends, family, daily activities, telling time, vocabulary in contexts, occupation, color, cardinal numbers, clothes and accessories	3(3-0-6)
1500145	สนทนาภาษาลาว Conversation in Lao รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500144 ภาษาลาวเบื้องต้น Pre-requisite: 1500144 Basic Lao ทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและการพูดที่มีประสิทธิภาพ การพูดคุยเรื่องทั่วไป งานอดิเรกและกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การรับประทานอาหารนอกบ้าน การท่องเที่ยว การเดินทาง	3(3-0-6)

การซื้อของ การสนทนาของนักท่องเที่ยว กีฬา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้ภาษาลาว
ในสถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรมลาว และกลยุทธ์การสื่อสาร

Effective listening comprehension and speaking skills, small talk, hobbies
and daily activities, eating out, getting around, travelling, shopping, tourist
conversations, sports, transferring and exchanging of ideas, using the Lao language in
different situations and contexts, Lao cultures and communication strategies

1500146 ภาษาพม่าเบื้องต้น 3(3-0-6)

Basic Burmese

ภาษาพม่าเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน
การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรม
ในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท อาชีพ สี ตัวเลข เสื้อผ้าและอุปกรณ์ต่างๆ

Introduction to Burmese language, alphabets, consonants, vowels and
tones, basic sentence patterns, greetings and daily conversation, talking about oneself,
friends, family, daily activities, telling time, vocabulary in contexts, occupation, color,
cardinal numbers, clothes and accessories

1500147 สนทนาภาษาพม่า 3(3-0-6)

Conversation in Burmese

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500146 ภาษาพม่าเบื้องต้น

Pre-requisite: 1500146 Basic Burmese

ทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและการพูดที่มีประสิทธิภาพ การพูดคุยเรื่องทั่วไปงาน
อดิเรกและกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การรับประทานอาหารนอกบ้าน การท่องเที่ยว การเดินทาง
การซื้อของ การสนทนาของนักท่องเที่ยว กีฬา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้ภาษาพม่า
ในสถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรมพม่าและกลยุทธ์การสื่อสาร

Effective listening comprehension and speaking skills, small talk, hobbies
and daily activities, eating out, getting around, travelling, shopping, tourist
conversations, sports, transferring and exchanging of ideas, using the Burmese language
in different situations and contexts, Burmese cultures and communication strategies

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500148	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น Basic Vietnamese ภาษาเวียดนามเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท อาชีพ สี ตัวเลข เสื้อผ้าและอุปกรณ์ต่าง ๆ	3(3-0-6)
	Introduction to Vietnamese language, alphabets, consonants, vowels and tones, basic sentence patterns, greetings and daily conversation, talking about oneself, friends, family, daily activities, telling time, vocabulary in contexts, occupation, color, cardinal numbers, clothes and accessories	
1500149	สนทนาภาษาเวียดนาม Conversation in Vietnamese รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500148 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น Pre-requisite: 1500148 Basic Vietnamese ทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและการพูดที่มีประสิทธิภาพ การพูดคุยเรื่องทั่วไปงานอดิเรกและกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การรับประทานอาหารนอกบ้าน การท่องเที่ยว การเดินทาง การซื้อของ การสนทนาของนักท่องเที่ยว กีฬา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้ภาษาเวียดนามในสถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรมเวียดนามและกลยุทธ์การสื่อสาร	3(3-0-6)
	Effective listening comprehension and speaking skills, small talk, hobbies and daily activities, eating out, getting around, travelling, shopping, tourist conversations, sports, transferring and exchanging of ideas, using the Vietnamese language in different situations and contexts, Vietnamese cultures and communication strategies	

(2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000112	การเมืองการปกครองไทย Thai Government and Politics ความรู้พื้นฐานทางการเมืองและการปกครอง การวิเคราะห์ การแสดงทัศนคติต่อ การเมืองและการปกครองของไทย เหตุการณ์ทางประวัติศาสตร์ การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง การปกครองของไทยตั้งแต่สมัยสุโขทัยจนถึงปัจจุบันโดยเชื่อมโยงกับเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม รวมทั้งอิทธิพลของกระแสโลกาภิวัตน์ Basic knowledge of Thai government and politics, analyzing and expressing idea on Thai government and politics, crucial events of Thai history, changing of Thai government and politics from Sukhothai era to present in relation to economic, social, cultural and influence of globalization	3(3-0-6)
2000113	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies การรวมตัวของกลุ่มประเทศตามแนวคิดภูมิภาคนิยม พัฒนาการของสมาคม ประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้หรืออาเซียน กฎบัตรอาเซียน ประชาคมการเมืองและมั่นคง อาเซียน ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน ข้อมูลพื้นฐานและบทบาท ของประเทศสมาชิกอาเซียน ประวัติศาสตร์ประเทศสมาชิกอาเซียนโดยสังเขป ประเทศและองค์กร คู่เจรจาอาเซียน และความเป็นพลเมืองอาเซียน Integration of ASEAN countries based on regionalism, evolution of Association of South East Asian Nations, the ASEAN charter, ASEAN Political Security Community (APSC), ASEAN Economic Community (AEC), ASEAN Socio-Cultural Community (ASCC), fundamental information and roles of ASEAN countries members, ASEAN historical background, ASEAN dialogue partnership and ASEAN citizenship	3(3-0-6)
2000114	สังคมไทยในบริบทโลก Thai Society in Global Context วิวัฒนาการทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมไทย ความสัมพันธ์ระหว่าง ไทยกับสังคมโลกในช่วงเวลาต่างๆ ตั้งแต่ก่อนสมัยใหม่จนถึงปัจจุบัน บทบาทของไทยในบริบทระดับ สากล การปรับตัวและความร่วมมือของไทยในประชาคมโลก	3(3-0-6)

Evolution of Thai politics, economy, society, and culture, relation between Thai and other countries in different periods from pre-modernism to post-modernism, roles of Thailand in international context, adaptation and cooperation of Thailand and global community

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000115	<p>มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม</p> <p>Human and Environment</p> <p>ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ความหลากหลายทางชีวภาพและความมั่นคงทางอาหาร ภัยธรรมชาติและวิกฤตการณ์ทางสิ่งแวดล้อม โดยกระบวนการพัฒนามนุษย์เพื่อการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน</p> <p>Natural resources and environments, ecosystems, biodiversity, food security, natural disaster, environmental crisis, human development process for resources and environmental management for sustainable locality development</p>	3(3-0-6)
2000116	<p>กฎหมายในชีวิตประจำวัน</p> <p>Laws in Daily Life</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน หลักสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ หลักกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา การดำเนินกระบวนการยุติธรรม การประยุกต์และบูรณาการการใช้กฎหมายในชีวิตประจำวัน</p> <p>Basic knowledge of laws used in daily life, fundamental rights and freedom based on constitutional law, rules of public and private laws, introduction to civil and commercial laws, criminal laws, administration of justice, application and integration of laws used in daily life</p>	3(3-0-6)

(3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500114	จริยธรรมและทักษะชีวิต Ethics and Life Skills แนวคิดเกี่ยวกับชีวิตและจริยธรรม ปัญหาทางจริยธรรมในสังคมปัจจุบัน หลักจริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข ทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21 ทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ Concepts of life and ethics, ethical problems in the current society, ethical principles for life happiness, life skills in 21 st century, life skills based on the philosophy of sufficiency economy, lifelong learning skills and volunteer mindedness and public consciousness	3(3-0-6)
2500115	จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น Volunteer Mindedness for Local Development ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด อุทิศการณ หลักการ วิธีการเกี่ยวกับจิตอาสาเพื่อการพัฒนาตนเอง ชุมชน ท้องถิ่น รูปแบบ แนวทาง กระบวนการ สร้างงานจิตอาสาเพื่อพัฒนาตนเอง ชุมชน ท้องถิ่น กรณีศึกษาบทบาท หน้าที่ของบุคคล กลุ่ม องค์กร หน่วยงานที่ทำงานด้านจิตอาสา การบำเพ็ญประโยชน์ หรือ เป็นอาสาสมัคร Definitions, importance, notions, ideologies, principles and methods of public consciousness for individual, communal, and local development, roles of individual and non-benefit organizations, case studies and voluntary processes devoting to community	3(3-0-6)

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500116	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation ความหมายและคุณค่าของสุนทรียภาพด้านทัศนศิลป์ ดุริยางคศิลป์ นาฏศิลป์และการแสดง การเสริมสร้างการรับรู้และความซาบซึ้งทางด้านสุนทรียภาพ Definitions and value of aesthetics, visual art, musical art, Thai classical drama, performance art, aesthetic perceptions and appreciation	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500117	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life ความสำคัญของจิตวิทยาต่อการดำเนินชีวิต องค์ประกอบและปัจจัยของพฤติกรรมมนุษย์ ธรรมชาติพัฒนาการของมนุษย์ การรู้จักตนเองและผู้อื่น การปรับตัวที่มีประสิทธิภาพ การพัฒนาตน มนุษยสัมพันธ์ และการทำงานเป็นทีม การประยุกต์จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข	3(3-0-6)
	Importance of psychology for life, components and factors of human behaviors, nature of human development, understanding self and others, effective adjustment, self-development, human relations, teamwork and application of psychology for happiness in life	
2500118	ทักษะสารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Information for Study Skills ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศและการรู้สารสนเทศ แหล่งสารสนเทศและการให้บริการ การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์และทักษะการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศแบบออนไลน์ (OPAC) และการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ การเขียนรายงานทางวิชาการ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม กฎหมายและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ	3(3-0-6)
	Definitions and importance of information technology and information literacy, information resources and services, classification of information resources, strategies and skills in Online Public Access Catalog (OPAC), online databases searching, academic report writing, reference citation and laws and ethics for information use	
2500119	ทวารวดีศึกษา Dvaravati Studies ประวัติความเป็นมาของอาณาจักรทวารวดี ลักษณะทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง ความเจริญรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรม ร่องรอยของทวารวดีในภูมิภาคต่างๆ ของประเทศไทย ตลอดจนความสำคัญของวัฒนธรรมทวารวดีที่มีต่อจังหวัดนครปฐม	3(3-0-6)
	History of Dvaravati kingdom, characteristics of society, economy, politics and government, art and cultural growth, historical traces of Dvaravati found in different regions of Thailand and importance of Dvaravati culture on Nakhon Pathom province	

(4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000124	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การพัฒนาทักษะการคิดและกระบวนการคิด ความคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงระบบ การแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผล การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร กระบวนการตัดสินใจ และการประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน Principles and process of human thinking, development of cognitive attributes and process, creative and systematic thinking, pursuit of scientific knowledge and methodology, logic, data analysis, decision making process and application of the knowledge in daily life	3(3-0-6)
4000125	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ Sport Science for Health ความหมาย และจุดมุ่งหมายของวิทยาศาสตร์การกีฬา หลักการ ประเภทและประโยชน์ของการออกกำลังกาย การออกกำลังกายด้วยกิจกรรมทางกาย การเล่นกีฬา มารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูกีฬาที่ดี การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายและการสร้างเสริมสุขนิสัย การปฐมพยาบาลการบาดเจ็บที่เกิดจากการออกกำลังกาย Definitions and objectives of sport science, principles, categories and advantages of exercises, physical activities exercises, sporting, manners of good players and watchers, physical efficiency supplement, sport habits and first aid for exercising injuries	3(3-0-6)
4000126	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information and Communication Technology ความหมายและองค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับการสืบค้นข้อมูล โปรแกรมประยุกต์ด้านการประมวลผลคำ ด้านตารางคำนวณ ด้านการนำเสนอ ด้านการสื่อสารผ่านเครือข่าย ระบบความปลอดภัยของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ กฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ รวมถึงสุขภาวะของการใช้คอมพิวเตอร์	3(3-0-6)

Definitions and components of the computer system and information and communication technology; use of information and communication technology for data retrieval, software application, word processing, spreadsheet, presentation, network communication, network security system, computer ethics and cyber laws, and computer ergonomics

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000127	<p>โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>Science and Technology Development in the Changing World</p> <p>ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน</p> <p>ด้านการพัฒนาชุมชนและประเทศชาติ ด้านพลังงาน ภาวะโลกร้อน ด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และภัยธรรมชาติ ด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร</p> <p>Effects of science and technology on global changes, development of community and country, energy and global warming, natural resources, environment, disaster, agriculture, and agricultural industry</p>	3(3-0-6)
4000128	<p>การสร้างเสริมสุขภาวะ</p> <p>Well-being Promotion</p> <p>ความสำคัญของสุขภาพ ด้านร่างกายและอารมณ์ อาหาร ยาและสมุนไพร อนามัยส่วนบุคคล และสิ่งแวดล้อมในชุมชน โรคและวิธีการป้องกันโรค การสร้างเสริมคุณภาพชีวิต ทักษะส่วนบุคคล และทักษะการเชื่อมโยงระหว่างตนเองและผู้อื่นให้ดำรงชีวิตอยู่อย่างมีความสุข หลักการส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ตระหนักและเห็นคุณค่าของการออกกำลังกาย สมรรถภาพทางกายและการตรวจสอบสุขภาพ หลักประกันสุขภาพในประเทศไทย</p> <p>Importance of physical and emotional health, food, medicines and herbs, personal hygiene, community environment, diseases prevention, life quality development, personal skills, interpersonal skills, principles of holistic health promotion, health fitness, awareness and appreciation of benefits of exercise, physical fitness, health checkup and health insurance system in Thailand</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000129	<p>นันทนาการเพื่อสุขภาพ</p> <p>Recreation for Health</p> <p>ความหมาย ความสำคัญและประโยชน์ของกิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมนันทนาการในชีวิตประจำวัน ผู้นำนันทนาการ กิจกรรมนันทนาการสำหรับตนเองและครอบครัว</p> <p>Definitions, importance and advantages of recreation activities, recreation activities in daily life, leaders of recreation activities and recreation activities for oneself and family</p>	3(3-0-6)
4000130	<p>ระบบหลักประกันสุขภาพไทย</p> <p>Health Insurance System in Thailand</p> <p>ปรัชญา แนวคิด หลักการและพัฒนาการของระบบหลักประกันสุขภาพไทยและต่างประเทศ การเข้าถึงสิทธิประโยชน์ การบริหารจัดการกองทุนและสิทธิของประชาชนตามระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ</p> <p>Philosophy, concepts, principles and health insurance system, development of health insurance system of Thailand and other countries, fund management and citizen rights under the National Health Insurance System</p>	3(3-0-6)
4000131	<p>คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน</p> <p>Mathematics in Daily Life</p> <p>คณิตศาสตร์พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน สัดส่วน ร้อยละ การคำนวณอัตราก้าวหน้าที่ใช้ในการชำระค่าไฟฟ้าและน้ำประปา การคิดดอกเบี้ย ระบบการผ่อนชำระ และคณิตศาสตร์ประกันภัย</p> <p>Basic mathematics in daily life, proportion, percentage, calculation of progressive rate for electricity and water, electricity and water, interest, installment systems and actuarial science</p>	3(3-0-6)

	ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	จำนวนไม่น้อยกว่า	94 หน่วยกิต
	(1) กลุ่มวิชาแกน		
	รายวิชาบังคับ	จำนวน	12 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา		น(ท-ป-ค)
1551604	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม English for Hotel คำศัพท์เบื้องต้นที่จำเป็นและบทสนทนาเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรมโดยเน้นการติดต่อสื่อสารกับลูกค้าที่เข้าพักในโรงแรมและทีมงานภายในโรงแรมที่เป็นเจ้าของภาษา ฝึกการสนทนาภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม อาทิ การใช้โทรศัพท์ สถานการณ์จริงในการใช้ภาษาอังกฤษธุรกิจโรงแรมอย่างน้อย 250 ชั่วโมง		3(3-0-6)
	Study basic knowledge of necessary vocabulary and expressions required in hotel business areas with emphasis on communication with hotel guests and other English-speaking staff members; English practice in daily hotel business, on the telephone and online; authentic work experience in hotel business using English daily for at least 250 hours		
2900101	อุตสาหกรรมท่องเที่ยวเบื้องต้น Introduction to Tourism Industry วิวัฒนาการ ความหมาย ความสำคัญ แนวโน้ม ลักษณะ องค์ประกอบหลักและองค์ประกอบ สนับสนุนของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ผลกระทบจากอุตสาหกรรมท่องเที่ยว แนวคิดเกี่ยวกับการ วางแผนและพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในบริบทของการเปิดเสรีทางการค้า การบริการ นโยบายและ บทบาทของรัฐในการพัฒนาการท่องเที่ยวทั้งระดับมหภาคและจุลภาค บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ ขององค์กรทางการท่องเที่ยวระดับชาติและนานาชาติ		3(3-0-6)
	Evolution, definition, significance, trends, characteristics, key elements and supporting elements of tourism industry; impacts of tourism industry; concepts of tourism planning and developing in the context of free flow of services; policy and roles of government in tourism development both in macro and micro levels; roles, duties and responsibilities of national and international tourism organizations		

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3561104	<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ</p> <p>Introduction to Business Operation</p> <p>ลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่าง ๆ องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารด้านบุคคล การบริหารสำนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ แนวทางการประกอบธุรกิจ ตลอดจนปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณของนักธุรกิจ</p> <p>The basic characteristics of various business, element of business conducting, management, accounting, finance, marketing, personal management, office management cover to various business document, the way to do business, business problem and ethics of businessman</p>	3(3-0-6)
3561401	<p>การบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>Human Resource Management</p> <p>แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผน ทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนาบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน และปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>Conception, human resource management theory, work analysis, human resource planning, application, selecting, training and personal development, the evaluation of work performance result, benefits, and factors that effect to human resource management</p>	3(3-0-6)

(2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ จำนวน

48 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1532201	<p>สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ</p> <p>Introduction to English Phonetics</p> <p>แนวคิดพื้นฐานทางสัทศาสตร์ อวัยวะในการออกเสียง กระบวนการทำให้เกิดเสียงพูด ฐานกรณ์ที่ใช้ในการออกเสียง การถ่ายเสียงและสัทอักษรสากล ระบบเสียงภาษาอังกฤษ องค์ประกอบของการพูดภาษาอังกฤษ อาทิ การเชื่อมเสียง จังหวะ การลงเสียงหนักเบาและทำนองเสียง การฝึกออกเสียงภาษาอังกฤษ และเสียงภาษาอังกฤษที่เป็นปัญหาสำหรับคนไทย</p>	3(3-0-6)

Fundamental concepts of phonetics, including speech organs, the production of sounds, speech sound production mechanisms and the international phonetic alphabet; the study of the sound system of English; the practice of analyzing the phonological system, i.e. consonants, vowels, syllables rhythms and intonation

1551100 การใช้ภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-6)
English Usage 1

การศึกษาและทบทวนโครงสร้างไวยากรณ์พื้นฐาน โดยมุ่งเน้นในด้านรูปแบบประโยคต่าง ๆ การจัดเรียงคำ วลี กาล รวมถึงคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารเชิงธุรกิจ

The study and review of the fundamental English grammatical structure with particular attention to sentence forms, word order, phrases, tenses, including vocabulary and expression used in business communication

1551120 การใช้ภาษาอังกฤษ 2 3(3-0-6)
English Usage 2

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1551100 การใช้ภาษาอังกฤษ 1

Pre-requisite: 1551100 English Usage 1

การศึกษาและทบทวนโครงสร้างไวยากรณ์ในเชิงบริบทที่ซับซ้อนยิ่งขึ้น ได้แก่ ทางด้านโครงสร้างคำ วลี ประโยค และคำเชื่อมต่างๆ สามารถใช้ภาษาหรือสร้างภาษาที่มีความเหมาะสมกับบริบทที่ทางด้านธุรกิจได้

The study and review of further grammatical structures in the complicated levels i.e. word combinations, phrases, sentences, tenses, and the variety of transitional words; use and production of the required aspects of language in business contexts

1551160 ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6)
Listening and Speaking Skills in Business 1

การพัฒนาทักษะการฟังและพูดในสถานการณ์ทางธุรกิจ ฟังการสนทนา บทพูดทางธุรกิจ ฟังการออกเสียง และรูปแบบการพูดในภาษาอังกฤษ การปรับเสียง การเน้นเสียงของคำ วลี ประโยค และบทสนทนาขนาดสั้น

Development of listening and speaking skills in everyday situations; extended discourse in dialogues, sound recognition and pronunciation, and features of spoken English; linking, assimilation, weak forms, stress and intonation of the word, phrase, sentence and short spoken-discourse level

1551161 ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6)

Listening and Speaking Skills in Business 2

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1551160 ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ 1

Pre-requisite: 1551160 Listening and Speaking Skills in Business 1

การฟังและการพูดภาษาอังกฤษธุรกิจในการทำงาน และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง การถามและให้ข้อมูล การสัมภาษณ์งาน รายงานของบริษัท และการนำเสนอทางธุรกิจ

English listening and speaking skills used in professional and job-related situations, including how to ask for and give information and directions, interviews, reports and dictation; practicing to pronounce strings of words and common problem sounds

1551608 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด 3(3-0-6)

English for Marketing

คำศัพท์เกี่ยวกับการตลาด บทสนทนาส่วนแบ่งการตลาด ผลิตภัณฑ์ สถานที่ ราคาที่คงที่และเปลี่ยนแปลง การส่งเสริมการขาย เป้าหมายการตลาด ช่องทางการค้า และลักษณะทางกายภาพของการขาย ศึกษาคำศัพท์ทางการตลาดจากสื่อที่หลากหลาย อาทิ สิ่งพิมพ์ นิตยสารต่าง ๆ หนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ และเอกสารทางธุรกิจอื่น ๆ

Marketing terminology and expressions including marketing mix, product, place, price, fixed and variable costs, promotion, marketing targets, channels of distribution, and physical distribution; applying this terminology in a marketing context and reading printed materials taken from business review magazines, English newspapers and business documents

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1551611	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อธุรกิจ</p> <p>English for Business Correspondence</p> <p>การเขียนจดหมายธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและในรูปแบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ จดหมายสั่งซื้อ จดหมายส่งเสริมการขายสินค้า จดหมายตอบรับและยืนยันการสั่งซื้อสินค้า และรูปแบบอื่นๆ ที่จำเป็น ได้แก่ การเขียนจดหมายแบบอื่นๆ การเขียนรายงานและบทความทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง</p> <p>Writing various types of business letters in both conventional and electronic forms, letters of inquiry, sales promotion, acceptance, confirmation and other necessary forms: letters, reports and business articles</p>	3(3-0-6)
1552102	<p>การเขียนอนุเขตในเชิงธุรกิจ</p> <p>Paragraph Writing in Business</p> <p>ลักษณะการเขียนระดับย่อหน้าที่มีประสิทธิภาพ องค์ประกอบและรูปแบบต่าง ๆ ของการเขียนย่อหน้า ฝึกรวบรวม จัดระดับความคิดหรือข้อมูลและเรียบเรียงถ่ายทอดเป็นข้อเขียนระดับย่อหน้าเชิงวิพากษ์และสร้างสรรค์</p> <p>Features of effective paragraph writing; paragraph components and patterns of paragraph development; development of skills in generating and shaping ideas or information to be presented in a critical and creative paragraph</p>	3(2-2-5)
1552201	<p>การแปลเบื้องต้น</p> <p>Introduction to Translation</p> <p>หลักการแปลและการฝึกแปลระดับประโยค และข้อความขนาดสั้นจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย ฝึกแปลผลิตภัณฑ์ทางการค้า คำแนะนำสินค้า และคู่มือการใช้งานเบื้องต้นได้</p> <p>Fundamental principles of translation and making systematic practice in translating English to Thai and Thai to English, from sentence level to short passages; practical applications in basic translating commercial literature in descriptions of products, instructions and user manuals</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1552301	<p>การอ่านบันเทิงคดีทางธุรกิจ</p> <p>Reading for Appreciation in Business</p> <p>การพัฒนาทักษะการอ่าน และการพัฒนาทักษะคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจผ่านเรื่องสั้น และนวนิยายคัตสรร การฝึกทักษะการฟังและพูดในบริบทธุรกิจผ่านบทภาพยนตร์ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจและสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>Development of reading and vocabulary learning skills in business through selected short stories and novel; practice of speaking and listening skills through selected movie scripts related to changing in society, economy and current situation</p>	3(3-0-6)
1552608	<p>ทักษะการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 1</p> <p>Business English Reading and Writing Skills 1</p> <p>กลวิธีการอ่านในเชิงธุรกิจในระดับประโยคและระดับย่อหน้าที่ซับซ้อน รูปแบบภาษาต่างๆ การใช้คำเชื่อมในบริบท และมีทักษะการเรียนรู้ในการค้นคว้าหาความหมายของคำศัพท์ใหม่ การอ่านจับใจความสำคัญ และใจความรอง การสรุปความ และการจัดระเบียบความคิดของเนื้อความที่อ่านและการย่อความจากเรื่องที่อ่าน</p> <p>Basic strategies for business reading at the complex sentence and paragraph level; language patterns, the use of context clues and word-study skills for discovering meaning of new words; reading for main ideas and details, note taking, organizing ideas and information and summarizing business texts</p>	3(3-0-6)
1552609	<p>ทักษะการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 2</p> <p>Business English Reading and Writing Skills 2</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1552608 ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 1</p> <p>Pre-requisite: 1552608 Business English Reading and Writing Skills 1</p> <p>การประยุกต์ใช้กลวิธีการอ่านในบริบทเชิงธุรกิจ การตลาด การโฆษณา การเงินและการธนาคาร การค้าปลีกและการขายสินค้าออนไลน์ และข้อความที่เกี่ยวข้องในเชิงธุรกิจอื่น ๆ การตีความและการวิเคราะห์ข้อมูล ตาราง รูปภาพ กราฟ และการค้นคว้าข้อมูลต่างๆ การเปรียบเทียบข้อเท็จจริงและการให้ความเห็นต่าง ๆ</p>	3(3-0-6)

Reading Strategies application in business texts, marketing, advertising, banking and finance, retail and online selling and other business related texts; Interpreting and analyzing information, table, charts and graphs, retrieving details, comparing facts and making comments

1552610 การอ่านเชิงวิเคราะห์ทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Critical Reading in Business

การวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อความซึ่งเกี่ยวข้องในบริบทธุรกิจ การประเมินความคิดเห็นที่ตรงกันข้าม และรายละเอียดเพิ่มเติมในสถานการณ์ทางธุรกิจ การใช้ปัญญาคิดอย่างสร้างสรรค์

Analyzing and criticizing texts that are related in business; evaluation of conflicting opinions, and supporting details in business situations; application of critical thinking

1553613 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ 3(2-2-5)

English for Business Presentations

หลักการและเทคนิคเพื่อนำเสนอทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ การฝึกทักษะการพูดทั้งแบบรายบุคคลและรายกลุ่ม การใช้สื่อประสม กลวิธีในการจูงใจ น้ำเสียงที่ใช้ในการนำเสนอ การเว้นจังหวะ การเน้นคำ การใช้คำเสริม และการใช้วัจนภาษา

Principles and techniques for delivering modern business presentations effectively; practice speaking through individual and group projects for business presentation; utilizing multimedia equipment and the strategies of persuasive presentation, voice projection, pause, markers, fillers and non-verbal communication

1554400 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในโลกธุรกิจ 3(3-0-6)

Intercultural Communication in the Business World

การสำรวจทฤษฎี การวิจัยและกระแสในปัจจุบันของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมที่มีความสำคัญในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับประเทศต่างๆทั่วโลก การตรวจสอบและศึกษาอัตลักษณ์ของวัฒนธรรมทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ ในบริบทของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

Exploring theories, research and current concerns in intercultural communication with an emphasis on issues related to countries anywhere in the world; examining studies associated with identity, business culture, and business ethics, particularly in the context of intercultural communication

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1554401	<p>การเขียนเรียงความเชิงธุรกิจ</p> <p>Essay Writing in Business</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1552102 การเขียนอนุเฉทในเชิงธุรกิจ</p> <p>Pre-requisite: 1552102 Paragraph Writing in Business</p> <p>การเขียนเรียงความ ได้แก่ เรียงความเปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่าง การแสดงเหตุและผล และการโต้แย้ง เน้นการเขียนที่กระชับ สมเหตุสมผล ชัดเจน และใช้ภาษาที่ถูกต้อง รวมทั้งส่งเสริมการคิดเชิงวิพากษ์และความคิดสร้างสรรค์ เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพในบริบทธุรกิจ</p> <p>Essay writing including comparison-contrast, cause-effect, and argumentative essays, with emphasis on conciseness, credibility, clarity and correct use of language, as well as critical thinking and creativity for effective communication in business contexts</p>	3(3-0-6)

(3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต

ข้อกำหนดเฉพาะ ให้เลือกเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งในกลุ่มวิชา

เฉพาะด้านเลือกจำนวนไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1552221	<p>การแปลทางธุรกิจ อังกฤษ-ไทย</p> <p>Business Translation: English-Thai</p> <p>ทบทวนทฤษฎีการแปลเบื้องต้นในการแปลเอกสารทางธุรกิจจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย การแปลใบปลิวสินค้า โฆษณา ประกาศต่างๆ ใบสั่งซื้อและใบชำระหนี้ สัญญาและข้อตกลงในระดับประโยคและระดับย่อหน้า</p> <p>Review of the basic principles of translation, contrastive study of English and translation to Thai, practice to translate various texts in sentence and paragraph levels from English into Thai; practice to translate business materials, brochures, advertisements, announcements</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1552603	<p data-bbox="430 246 718 291">ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน</p> <p data-bbox="430 302 686 347">Mass Media English</p> <p data-bbox="256 358 1410 571">การอ่านงานเขียนในหลายรูปแบบทั้งสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากหนังสือพิมพ์ นิตยสาร แผ่นพับ ตารางกิจกรรม โฆษณาในหนังสือพิมพ์ และเว็บไซต์ ลักษณะของประโยคและศัพท์ พาดหัวข่าว หลักการส่งเสริมการขาย บทความ จดหมายข่าว โฆษณาเพื่อการค้า และประกาศรับสมัครงาน การตีความข้อเท็จจริงและความคิดเห็นจากข่าว บทความและบทบรรณาธิการในระดับที่สูงขึ้น</p> <p data-bbox="256 582 1410 862">Reading various writing styles in printed and electronic media in newspapers, magazines, brochures, itineraries, newspaper advertisements and web sites; syntactic and lexical features, headlines, promotional literature, articles, newsletters, commercial advertisements, and classified advertisements; extended practice in interpreting facts and opinions from news items, articles and editorials</p>	3(3-0-6)
1552604	<p data-bbox="430 896 766 940">ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว</p> <p data-bbox="430 952 686 996">English for Tourism</p> <p data-bbox="256 1008 1410 1220">การศึกษาภาพรวมเกี่ยวกับการท่องเที่ยวภายในท้องถิ่น ภายในประเทศและต่างประเทศ เพิ่มพูนองค์ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรม คำศัพท์ การแสดงออกและทฤษฎีหลัก แนวโน้ม ประเด็นความต้องการของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การจัดหาที่พัก วางแผนการเดินทางและอธิบายสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญของท้องถิ่น กิจกรรมทางวัฒนธรรม การทัศนศึกษาสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ</p> <p data-bbox="256 1232 1410 1512">An overview of the tourism industry locally, nationally and internationally; gaining knowledge of behavior, vocabulary, expressions, key concepts, trends and issues needed in the tourism industry; arranging accommodation and planning itinerary; and describing local tourist attractions and cultural activities; field trips to various famous tourist sites</p>	3(3-0-6)
1552610	<p data-bbox="430 1545 845 1590">ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาทางธุรกิจ</p> <p data-bbox="430 1601 861 1646">English for Business Negotiations</p> <p data-bbox="256 1657 1410 1814">บทสนทนาทางธุรกิจ เช่น กลวิธีการพูด และการใช้ภาษาในการเจรจาทางธุรกิจ บทบาทของผู้พูดในการเจรจา และการจัดการอารมณ์ การใช้ภาษาแสดงความคิดเห็น การอธิบาย และการโต้แย้ง และการตัดสินใจ</p>	3(3-0-6)

Business conversation; conversational strategies and language expressions used in business negotiation; speakers' roles in negotiation and emotional management; use of language in expressing opinions, explaining and presenting arguments, and decision-making

1552631 ภาษาอังกฤษเพื่อการเงินและการธนาคาร 3(3-0-6)

English for Finance and Banking

การใช้ภาษาพูดในบริบทสถานการณ์จริงและภาษาเขียนจากบริบทที่หลากหลาย คอลัมน์ธุรกิจในหนังสือพิมพ์และนิตยสารภาษาอังกฤษ ศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น และประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการธนาคาร

Exercises and practice with both authentic spoken language material and written texts from a variety of sources, business sections of English newspapers, and journals; extended knowledge on vocabulary and expressions related to banking, simple problem solving, and matters focusing on this specialized field

1553601 ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและงานสำนักงาน 3(3-0-6)

English for Secretary and Office Management

คำศัพท์เบื้องต้น และการใช้ภาษาในสำนักงาน ฝึกทักษะที่หลากหลายในงานสำนักงาน ขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานในสถานการณ์ทางธุรกิจ ฝึกทักษะด้านคอมพิวเตอร์

Basic vocabulary and expressions used in office work; multi-skill course in office jobs, terms of office equipment, instructional and work process in business situations; development essential computer skills for office work

1553603 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-6)

English for Logistics Management

หลักการของโครงสร้างภาษา คำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์ ศึกษาเกี่ยวกับพื้นฐานการขนส่ง, การจัดการกับการสั่งซื้อของลูกค้า และการร้องเรียนหลังการให้บริการ

Principle of language structures, vocabulary, and idioms related to logistics management; study about basic transportation, dealing with customer's orders, complain and after services

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1553610	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ในงานธุรกิจ</p> <p>English for Public Relations in Business</p> <p>วิเคราะห์ทฤษฎีและฝึกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจในระดับสากล การใช้เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมและเผยแพร่กิจกรรมขององค์กร ส่วนวนที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ ในสถานการณ์ทางด้านธุรกิจ ศัพท์ที่เกี่ยวข้องและการโฆษณา</p>	3(3-0-6)
<p>Examining the principles and practices that lead to building successful relationships in a more global environment in relation to a business perspective; using technology media to promote or publicize the organization activities; expressions related to public relations in business situations, vocabulary and advertising</p>		
1553611	<p>ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจการบิน</p> <p>English for Airline Business</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคำศัพท์ การแสดงออกด้านภาษา วัฒนธรรม ทั้งการให้บริการภาคพื้นดินและบนเครื่องบิน การบริการผู้โดยสาร การประกาศ ตัวเครื่องบิน และการเช็คอินขึ้นเครื่อง การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสนามบิน และสิ่งอำนวยความสะดวกบนเครื่องบิน ความเข้าใจ และการอ่านตารางเที่ยวบิน กฎและข้อบังคับพื้นฐานด้านตรวจคนเข้าเมือง ฝึกทักษะการพูดสนทนา และการเขียนอย่างคล่องแคล่วในการให้บริการงานสายการบิน</p>	3(3-0-6)
<p>Basic knowledge of vocabulary, expressions and cultural aspects used in both ground and in-flight services; giving services to passengers; making announcements; ticketing and check-in; giving information about airport and flight facilities; understanding and using flight schedules and basic immigration rules and regulations; applying oral and written English skills fluently in airline services</p>		
1553620	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>English for Human Resource Management</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คำศัพท์เฉพาะสำนวนและประโยคที่ใช้ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาบุคคล ความสัมพันธ์ของพนักงาน และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p>	3(3-0-6)
<p>Introduction to human resources; specific terminology, expressions and sentences used in human resources, recruitments, employee relations, human resource development</p>		

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1554303	นวนิยายกับสังคม Novel and Society ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์ประกอบทางวรรณกรรม และทักษะการอ่านเชิงวิเคราะห์ วิจารณ์ เพื่อวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงทางสังคมจากงานวรรณกรรมและทัศนะของผู้ประพันธ์ การฝึก เขียนเชิงบรรยายที่เกี่ยวข้องกับประวัติศาสตร์ สังคม และสถานการณ์ปัจจุบัน	3(3-0-6)
	Basic knowledge of literary elements for appreciation of realistic novel from the past to the present in cultural, social and political aspects to perceive society; the changing society from literary works and writer's attitudes; expanding knowledge of vocabularies, improving reading skills, and giving critiques through selected literary works	
1554901	การค้นคว้าอิสระ Independent Studies วิธีการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพและสถิติเบื้องต้นที่จำเป็นสำหรับธุรกิจศึกษา ฝึกวิจัยทางธุรกิจในหัวข้อหรือประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัยหรือในชุมชน ทั้งวิจัยเดี่ยว เป็นคู่หรือเป็นกลุ่ม	3(250)
	Quantitative and qualitative research methodologies and simple statistics required for business studies; business research individually, in pairs, or in small groups in the related topics of selected issues or problems on campus or in communities	
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing แนวคิด ทฤษฎีการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบข้อมูลการตลาด การแบ่ง ส่วนการตลาดและการเลือกตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค ส่วนประสมการตลาด ซึ่งประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด และการปรับไปใช้ในการดำเนินธุรกิจ	3(3-0-6)
	Conception, marketing theory, marketing environment, marketing information system, market share and target market, consumer behavior, marketing mix consist of product, price, place, and promotion through applying in business management	

(4) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ จำนวน 7 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนจากแบบใดแบบหนึ่ง ดังนี้

แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชั่วโมง)
1553801	<p>การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ Pre-practicum in Business English</p> <p>การจำลองสถานการณ์ในสายงานทางธุรกิจ การจัดการศึกษาภาคสนามเพื่อสำรวจศักยภาพของผู้เรียนด้านความสามารถทางภาษาอังกฤษและทักษะการทำงาน ให้ผู้เรียนฝึกประสบการณ์การจัดการอบรมปฏิบัติการและการศึกษาดูงาน ในงานธุรกิจด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยว งานบริการสายการบิน การนำเข้าส่งออก การตลาด การเงินและการธนาคาร งานสื่อสิ่งพิมพ์ การจัดค่ายภาษาอังกฤษ โดยเน้นคุณลักษณะสำหรับการทำงานในสายงานธุรกิจต่างประเทศ</p> <p>Authentic English in simulated business situations; managing field studies to explore student's potential, English proficiency and working skills; conducting workshops and study trips organized by the students to give needed experience in business in the fields of hotel and tourism, import-export airline service, marketing, finance and banking, publishing and organizing English/foreign language camp by emphasizing characteristics for working in foreign divisions of various businesses</p>	2(90)
1554801	<p>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ Professional Internship in Business English</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1553801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ</p> <p>Pre-requisite: 1553801 Pre-practicum in Business English</p> <p>การฝึกประสบการณ์การทำงานจริงในองค์กรธุรกิจที่ใช้ภาษาอังกฤษในการดำเนินงานเป็นเวลาอย่างน้อย 450 ชั่วโมง โดยเน้นการทำงาน ทักษะทางสังคมและการพัฒนาบุคลิกภาพที่จำเป็นในการทำงานในสถานประกอบการจริง</p> <p>Authentic work experience in a business organization using English daily for at least 450 hours by emphasizing on work, social and office skills and personality development required in the workplace</p>	5(450)

แบบสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชั่วโมง)
1553811	การเตรียมสหกิจศึกษา Pre-cooperative Education การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนสำหรับสหกิจศึกษา การเขียนประวัติส่วนตัว จดหมายสมัครงาน และการติดต่อกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อโอกาสในการร่วมงานในอนาคต การลงภาคสนามอย่างน้อย 3 – 5 ครั้งกับภาคเอกชนหรือองค์กรรัฐ เพื่อให้นักศึกษาเกิดความคุ้นชินและพัฒนาทักษะการทำงาน ทักษะคิด และมีแรงบันดาลใจต่อวิชาชีพ	1(45)
	A preparation of students for cooperative education; writing a resume, cover letter, and contacting different organizations for an opportunity to work with them; at least 3-5 field trips in private or government organizations to be familiar with those sites and to develop their skills, attitude, and motivation for their career	
1554802	สหกิจศึกษา Cooperative Education รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1553811 การเตรียมสหกิจศึกษา Pre-requisite: 1553811 Pre-Cooperative Education การประยุกต์ใช้ความรู้การเตรียมสหกิจศึกษารวมทั้งทักษะภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจในการฝึกประสบการณ์สหกิจศึกษา โดยความร่วมมือของภาควิชาและคณะวิชา การประยุกต์ใช้ความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนอย่างน้อย 540 ชั่วโมง	6(540)
	Students' cooperative education combining business English skills with on-the-job experience through paid training assignments coordinated by departmental faculty; the application of classroom theory to a work environment in private or government organizations using English daily for at least 540 hours by focusing on work	

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์ การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

หมายเหตุ รายวิชาที่จัดให้สาขาอื่นเลือกเรียน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาอังกฤษธุรกิจ ในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร ภายในสำนักงาน คำศัพท์ธุรกิจพื้นฐาน และภาษาที่ใช้เกี่ยวกับธุรกิจ An introductory business English course in situations concentrating on inter-office communication; common business vocabulary and expressions through related business topics	3(3-0-6)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Pre-requisite: 1551605 Business English 1 การติดต่อทางการค้าธุรกิจ ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศอย่างกว้างขวาง สถานการณ์จำลองเกี่ยวกับการสื่อสารทางธุรกิจที่หลากหลาย จัดทำหัวข้อการประชุมและรายงาน การประชุม รายงานบริษัท การนำเสนอทางผลิตภัณฑ์และการให้บริการตลอดจนบทอ่านทางธุรกิจ Business transactions both domestic and international trades; engaging in simulated business transactions in various fields and situations; making agendas and minutes, company reports, product/service presentations, and business articles	3(3-0-6)