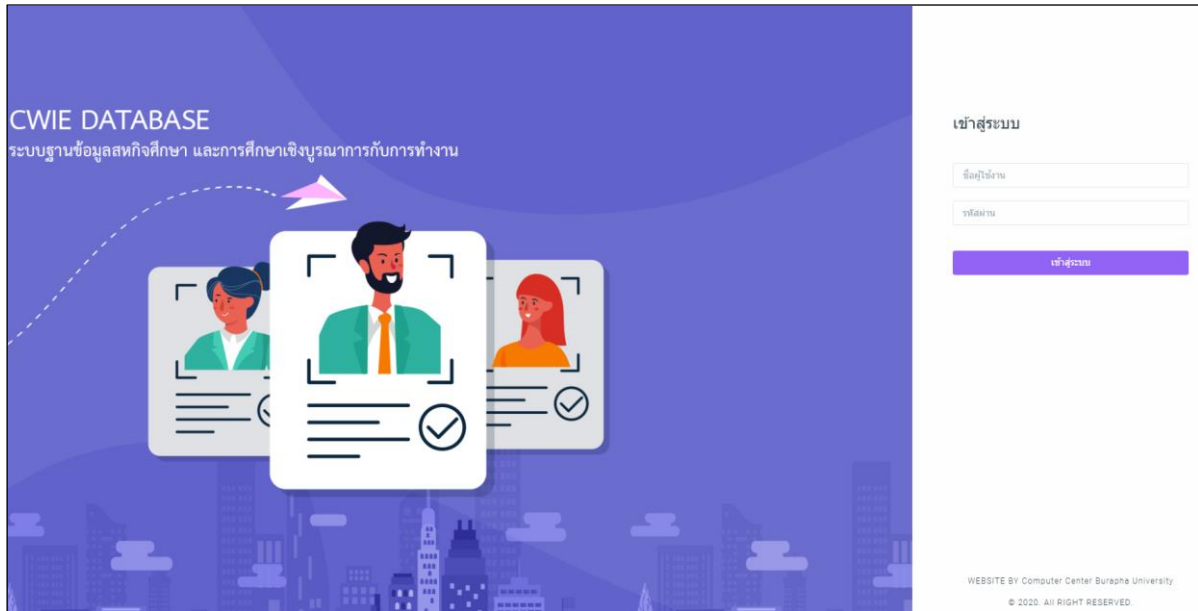


คู่มือการใช้งาน

ระบบฐานข้อมูลสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

การเข้าใช้งานระบบ

การเข้าใช้งานระบบ สามารถเข้าใช้งานได้ที่ <https://cwie.mua.go.th> คลิกที่ปุ่ม [เข้าสู่ระบบ](#) จะแสดงหน้าจอดังภาพด้านล่าง จากนั้นให้กรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน ที่ได้รับจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. พิมพ์ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน
๒. คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



สิทธิ์สถาบันอุดมศึกษา




เมนูการใช้งานสำหรับสิทธิ์สถาบันอุดมศึกษา

สิทธิ์ผู้ใช้งานระบบที่เป็นเจ้าหน้าที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะสามารถจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE DATABASE) ได้แก่ ข้อมูลสถาบันอุดมศึกษา ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลการขอไปปฏิบัติ CWIE ของนักศึกษา ข้อมูลปฏิทินสหกิจศึกษา ข้อมูลหน้าเว็บไซต์ และข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ซึ่งมีเมนูดังนี้

๑. จัดการข้อมูลสถาบันอุดมศึกษา
 - ข้อมูลสถาบันอุดมศึกษา
๒. จัดการข้อมูลหลักสูตร
 - ข้อมูลหลักสูตร
 - จำนวนนักศึกษาในหลักสูตร (ทุกชั้นปี)
 - กำหนดเจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร
 - กำหนดอาจารย์นิเทศ
 - จับคู่หลักสูตรกับสถานประกอบการ
 - ประกาศรับสมัครนักศึกษา CWIE
 - จัดการข้อมูลนักศึกษาที่ขอไปปฏิบัติ CWIE
 - กำหนดอาจารย์นิเทศนักศึกษา
๓. จัดการปฏิทินสหกิจศึกษา
 - ปฏิทินสหกิจศึกษา
๔. จัดการข้อมูลหน้าเว็บไซต์
 - ประชาสัมพันธ์
 - เอกสารดาวน์โหลด
๕. จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน
 - สถาบันอุดมศึกษา
 - นักศึกษา
๖. จัดการสรุปข้อมูล CWIE
 - บันทึกสรุปข้อมูล CWIE

คำอธิบายสัญลักษณ์ที่ปรากฏในหน้าจอ

สัญลักษณ์	คำอธิบาย
	คลิกที่ปุ่ม สามเหลี่ยมสีดำด้านข้าง เพื่อกำหนดจำนวนรายการข้อมูลที่ต้องการแสดงในหนึ่งหน้าจอ
	ป้อนคำค้น ในช่องค้นหา และกดปุ่ม Enter เพื่อค้นหาข้อมูลสำหรับเมนูนั้น ๆ

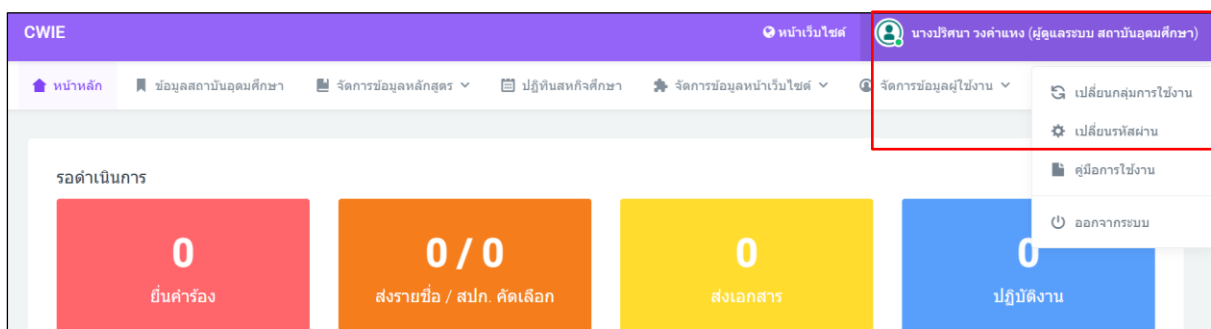
สัญลักษณ์	คำอธิบาย
	กรณีที่มีรายการข้อมูลแสดงจำนวนมาก ให้คลิกที่เลขหน้าที่ต้องการ เพื่อแสดงรายการข้อมูลของหน้านั้น ๆ หรือคลิก “ก่อนหน้า” เพื่อไปหน้าก่อนหน้า “ถัดไป” เพื่อไปหน้าถัดไป
	คลิกที่ปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอก่อนหน้า
	ดอกจันแดง แสดงอยู่หลังข้อความใด หมายถึงข้อมูลที่บังคับให้บันทึก และไม่อนุญาตให้บันทึกข้อความว่างเปล่าเข้าสู่ระบบ

เปลี่ยนรหัสผ่าน

เปลี่ยนรหัสผ่าน เป็นเมนูที่ใช้ในการเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูล CWIE

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- คลิกที่ชื่อตรงมุมบนด้านขวาของหน้าจอจะแสดงเมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง



- คลิกเลือกเมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้งาน

user2

รหัสผ่าน

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ข้อมูลที่บันทึก	คำอธิบาย
รหัสผ่าน	รหัสผ่าน
ยืนยันรหัสผ่าน	รหัสผ่านเดิมอีกครั้ง

๓. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกที่ปุ่ม [เปลี่ยนรหัสผ่าน](#) เพื่อบันทึกข้อมูล





จัดการข้อมูลหลักสูตร

ข้อมูลหลักสูตร

ข้อมูลหลักสูตร เป็นเมนูที่ใช้ในการแก้ไขข้อมูลข้อมูลหลักสูตร

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. คลิกเลือกเมนู “ข้อมูลหลักสูตร” จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

ลำดับ	รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	ประเภท CWIE	เครื่องมือ
1	25380191100519_2091_IP	-	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ประวัติศาสตร์ (Bachelor of Art Program in History)	ปริญญาตรี	ยังไม่บันทึกข้อมูล	 
2	25380191100521_2098_IP	-	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาไทย (Bachelor of Arts Program in Thai)	ปริญญาตรี	ยังไม่บันทึกข้อมูล	 

๒. กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูล คลิกที่ปุ่ม  จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

หลักสูตร / แกไขหลักสูตร

รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO 25540191102868_2149_IP

รหัสหลักสูตร 25540191102868

ชื่อหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ Bachelor of Science Program in Information Technology

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ที่สถาบันอุดมศึกษารวมออกแบบกับสถานประกอบการ

- Hard Skills (ทักษะด้านวิชาชีพ) ของนักศึกษา *

ให้ความรู้หรือทักษะพื้นฐานที่จำเป็น เพื่อให้สามารถที่จะทำงานหรือประกอบอาชีพได้ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ซึ่งมีความสอดคล้องกับรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาชีพบังคับ

- Soft Skills (ทักษะด้านการบริหารจัดการความคิดและอารมณ์) ของนักศึกษา *

กำหนดสมรรถนะที่สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพของนักศึกษา โดยใช้ความรู้ (knowledge) ทักษะ (skills) และคุณลักษณะเชิงพฤติกรรม (attributes) ที่บูรณาการกันอย่างแนบแน่นของนักศึกษา ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นในการปฏิบัติงานหรือทำงานในตำแหน่งต่าง ๆ ให้ประสบความสำเร็จ

ปฏิบัติงาน *

ในประเทศ
 ต่างประเทศ

ประเภทหลักสูตร i *

หลักสูตร CWIE
 แบบแยก i
 แบบคู่ขนาน i
 แบบผสมผสาน i
 ไม่เป็นหลักสูตร CWIE

วิชาชีพ *

ไม่มีวิชาชีพ/หน่วยงานควบคุม

ชื่อผู้ติดต่อ *

พัทธนัย นาลาชิน

อีเมลติดต่อ *

pattana1@buu.ac.th

หมายเลขโทรศัพท์ *

092-3479911


คำค้น *

เทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อมูลที่บันทึก	คำอธิบาย
Hard Skills (ทักษะด้านวิชาชีพ) ของนักศึกษา	ทักษะทางด้านวิชาชีพ เป็นทักษะที่ใช้ในการทำงานหรือประกอบอาชีพ เช่น วิศวกรต้องมีทักษะในการออกแบบโครงสร้าง สถาปนิกสามารถออกแบบได้ โปรแกรมเมอร์สามารถเขียนโปรแกรมได้ เป็นต้น

ข้อมูลที่บ้านтик	คำอธิบาย
Soft Skills (ทักษะด้านการบริหารจัดการความคิดและอารมณ์) ของนักศึกษา	ทักษะด้านการบริหารจัดการความคิดและอารมณ์ ความสามารถในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นรวมถึงการพัฒนาตัวเอง เช่น ทักษะการสื่อสาร การแก้ปัญหาความขัดแย้ง การจูงใจ การเจรจาต่อรอง การคิดเชิงกลยุทธ์ การสร้างทีมงาน เป็นต้น
ปฏิบัติงาน	เลือกการปฏิบัติงาน ในประเทศ หรือต่างประเทศ
ประเภทหลักสูตร	เลือกหลักสูตร CWIE หลักสูตร CWIE หรือไม่เป็นหลักสูตร CWIE
วิชาชีพ	เลือกวิชาชีพ สอดคล้องกับหลักสูตร
ชื่อผู้ติดต่อ	ชื่อผู้ประสานงาน
อีเมลติดต่อ	อีเมลติดต่อ ของผู้ประสานงาน
หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรศัพท์ ของผู้ประสานงาน
คำค้น	คำสำคัญ เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหาหลักสูตร

๓. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

๔. กรณีที่ต้องการแสดงข้อมูล คลิกที่ปุ่ม  จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

หลักสูตร / ข้อมูลหลักสูตร	
รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO	25540191102868_2149_IP
รหัสหลักสูตร	25540191102868
ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science Program in Information Technology
ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา
Hard Skills (ทักษะด้านวิชาชีพ) ของนักศึกษา	ให้ความรู้หรือทักษะพื้นฐานที่จำเป็น เพื่อให้สามารถที่จะทำงานหรือประกอบอาชีพได้ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ซึ่งมีความสอดคล้องกับ รายวิชาพื้นฐานและรายวิชาชีพบังคับ
Soft Skills (ทักษะด้านการบริหารจัดการความคิดและ อารมณ์) ของนักศึกษา	กำหนดสมรรถนะที่สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพของนักศึกษา โดยใช้ความรู้ (knowledge) ทักษะ (skills) และคุณลักษณะเชิงพฤติกรรม (attributes) ที่บูรณาการกันอย่างแนบแน่นของนักศึกษา ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นในการปฏิบัติงานหรือ ทำงานในตำแหน่งต่าง ๆ ให้ประสบความสำเร็จ
ปฏิบัติงาน	ในประเทศ
ประเภทหลักสูตร CWIE	ยังไม่บันทึกข้อมูล
วิชาชีพ	ไม่มีวิชาชีพ/หน่วยงานควบคุม
ชื่อผู้ติดต่อ	พัทธนัย มาลาชิน
อีเมลติดต่อ	pattanaib@buu.ac.th
หมายเลขโทรศัพท์	092-3479911
คำค้น	เทคโนโลยีสารสนเทศ
<input type="button" value="ย้อนกลับ"/>	

จำนวนนักศึกษาในหลักสูตร (ทุกชั้นปี)

จำนวนนักศึกษาในหลักสูตร (ทุกชั้นปี) เป็นเมนูที่ใช้ในการเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลจำนวนนักศึกษาในหลักสูตร (ทุกชั้นปี) ตามปีการศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. คลิกเลือกเมนู “จำนวนนักศึกษาในหลักสูตร (ทุกชั้นปี)” จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

หลักสูตร

25 5540191102868_2149_IP

ลำดับ	รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	ประเภท CWIE	เครื่องมือ
1	25540191102868_2149_IP	25540191102868	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Bachelor of Science Program in Information Technology)	ปริญญาตรี	ยังไม่บันทึกข้อมูล	

แสดงข้อมูล 1 ถึง 1 ของ 1 รายการ ก่อนหน้า 1 ถัดไป

๒. คลิกที่ปุ่ม เพื่อเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูล จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

หลักสูตร / จำนวนนักศึกษาในหลักสูตร(ทุกชั้นปี)

รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO 25540191102868_2149_IP

รหัสหลักสูตร 25540191102868

ชื่อหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ Bachelor of Science Program in Information Technology

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

[+ เพิ่มจำนวนนักศึกษาในหลักสูตร\(ทุกชั้นปี\)](#)

25 2562

ลำดับ	ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษาทั้งหมดในหลักสูตร(ทุกชั้นปี)	เครื่องมือ
1	2562	1150	

แสดงข้อมูล 1 ถึง 1 ของ 1 รายการ ก่อนหน้า 1 ถัดไป

๓. คลิกที่ปุ่ม [+ เพิ่มจำนวนนักศึกษาในหลักสูตร\(ทุกชั้นปี\)](#) เพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

หลักสูตร / จำนวนนักศึกษาในหลักสูตร(ทุกชั้นปี) / เพิ่มจำนวนนักศึกษาในหลักสูตร(ทุกชั้นปี)




ปีการศึกษา *

จำนวนนักศึกษา
ทั้งหมดในหลักสูตร *

บันทึก

ย้อนกลับ

ข้อมูลที่บันทึก	คำอธิบาย
ปีการศึกษา	ปีการศึกษา
จำนวนนักศึกษาทั้งหมดในหลักสูตร	จำนวนนักศึกษาทั้งหมดในหลักสูตรทุกชั้นปีรวมกัน แยกตามปีการศึกษา

- เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล
- กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูล คลิกที่ปุ่ม 
- กรณีที่ต้องการลบข้อมูล คลิกที่ปุ่ม 

กำหนดเจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร

กำหนดเจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร เป็นเมนูที่ใช้ในการเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลการกำหนดเจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตรในหลักสูตร

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. คลิกเลือกเมนู “กำหนดเจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร” จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

ลำดับ	รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ชื่อ - นามสกุล	กำหนดเจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร
1	25540191102868_2149_IP	25540191102868	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Bachelor of Science Program in Information Technology)	-	

แสดงข้อมูล 1 ถึง 1 ของ 1 รายการ

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

๒. คลิกที่ปุ่ม เพื่อกำหนดเจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

กำหนดเจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร / เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร

รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO	25540191102868_2149_IP
รหัสหลักสูตร	25540191102868
หลักสูตร	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science Program in Information Technology
เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร	<input type="checkbox"/> นางปริศนา วงคำแหง <input type="checkbox"/> นายจักรกฤษณ์ มาเหมือนฝัน <input type="checkbox"/> นายเจษฎา สุขพอดี <input type="checkbox"/> นายกฤตวัชร คณะองสิงห์

ข้อมูลที่บันทึก	คำอธิบาย
เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร	รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร

๓. กรณีที่ต้องการเลือกรายชื่อ ให้คลิกเครื่องหมายถูกที่ช่อง แล้วคลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

กำหนดอาจารย์นิเทศ

กำหนดอาจารย์นิเทศ เป็นเมนูที่ใช้ในการเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลการกำหนดอาจารย์นิเทศในหลักสูตร

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. คลิกเลือกเมนู “กำหนดอาจารย์นิเทศ” จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

ลำดับ	รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ชื่อ - นามสกุล	กำหนดอาจารย์นิเทศ
1	25540191102868_2149_IP	25540191102868	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Bachelor of Science Program in Information Technology)	-	

แสดงข้อมูล 1 ถึง 1 ของ 1 รายการ

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

๒. คลิกที่ปุ่ม เพื่อกำหนดอาจารย์นิเทศ จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

[อาจารย์นิเทศ](#) / กำหนดอาจารย์นิเทศ

รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO 25540191102868_2149_IP

รหัสหลักสูตร 25540191102868

หลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ Bachelor of Science Program in Information Technology

อาจารย์นิเทศ

นางปริศนา วงคำแหง

นายจักรกฤษณ์ มาเหมือนฝัน

นายเจษฎา สุขพอดี

นายกฤตวัชร คชนองสิงห์

บันทึก **ย้อนกลับ**

ข้อมูลที่บันทึก	คำอธิบาย
อาจารย์นิเทศ	รายชื่ออาจารย์นิเทศ

๓. กรณีที่ต้องการเลือกรายชื่อ ให้คลิกเครื่องหมายถูกที่ช่อง แล้วคลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

จับคู่หลักสูตรกับสถานประกอบการ

จับคู่หลักสูตรกับสถานประกอบการ เป็นเมนูที่ใช้ในการเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลการจับคู่หลักสูตรกับสถานประกอบการโดยเป็นการจับคู่กับตำแหน่งงานของสถานประกอบการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน


๑. คลิกเลือกเมนู “จับคู่หลักสูตรกับสถานประกอบการ” จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

ลำดับ	รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	จับคู่ตำแหน่ง
1	25540191102868_2149_IP	25540191102868	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Bachelor of Science Program in Information Technology)	1 ตำแหน่ง

แสดงข้อมูล 1 ถึง 1 ของ 1 รายการ

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

๒. คลิกที่ปุ่ม **1** ตำแหน่ง จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบการ	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อผู้ติดต่อ	หมายเลขโทรศัพท์	อีเมล	เปิด	เครื่องมือ
1	สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	โปรแกรมเมอร์	นายบุญเหิง บุญหนาน่า	0-3810-2785	poonpengb@buu.ac.th	<input checked="" type="checkbox"/>	 

แสดงข้อมูล 1 ถึง 1 ของ 1 รายการ

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

๓. คลิกที่ปุ่ม **+ เพิ่มจับคู่ตำแหน่ง** เพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

จับคู่หลักสูตรกับสถานประกอบการ / จับคู่ตำแหน่ง / เพิ่มจับคู่ตำแหน่ง

รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO 25540191102868_2149_IP

รหัสหลักสูตร 25540191102868

ชื่อหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ Bachelor of Science Program in Information Technology

สถานประกอบการ *

--- เลือกสถานประกอบการ ---

ตำแหน่ง *

--- เลือกตำแหน่ง ---

บันทึก

ย้อนกลับ

ข้อมูลที่บันทึก	คำอธิบาย
สถานประกอบการ	ชื่อสถานประกอบการที่ต้องการจับคู่
ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งงานที่ต้องการจับคู่

- เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล
- กรณีที่ต้องการปิดการใช้งานข้อมูล ให้คลิกเครื่องหมายถูกที่ช่อง ออก
- กรณีที่ต้องการแสดงเอกสาร คลิกที่ปุ่ม **Q** จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

ชื่อตำแหน่ง	โปรแกรมเมอร์
รายละเอียด / ลักษณะงาน	<ol style="list-style-type: none">1. พัฒนาระบบงาน Web Application ด้วยภาษา PHP (codeigniter framework/ laravel framework) ตามที่ได้รับมอบหมาย2. จัดทำกราฟ และ รายงานในรูปแบบต่าง ๆ ของระบบงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย3. จัดการวิเคราะห์และออกแบบ ฐานข้อมูลของระบบงานตามที่กำหนด4. ติดต่อประสานงาน ระหว่างฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
คุณสมบัติที่ต้องการ	<ul style="list-style-type: none">- การบริหารเวลา (Time Management) ในการทำงานแต่ละวันสามารถมีการวางแผน ควบคุม กำหนดระยะเวลาและจัดลำดับความสำคัญของงานให้ชัดเจน เพื่อทำงานสำเร็จตามเป้าหมายในเวลาที่กำหนด- การสื่อสาร (Communication) ในการนำเสนองาน การเสนอความคิดเห็นทั้งกับหัวหน้า เพื่อนร่วมงานหรือลูกน้อง สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพจะช่วยให้เกิดความร่วมมือและการช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการทำงาน ทำให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น- การทำงานร่วมกับผู้อื่น (Collaboration) สามารถทำงานร่วมกับคนที่หลากหลาย ทั้งในแง่ของสายงาน ช่างวัย หรือรูปแบบการทำงาน องค์กรต่าง ๆ ทำงานร่วมกับคนอื่น เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีประสิทธิภาพ ว่าไม่จะเป็นการทำงานร่วมกันภายในทีมตัวเองและการทำงานร่วมกับคนอื่น ๆ รวมไปถึงทักษะในการบริหารคนที่ไม่ได้จำกัดอยู่แค่ในคนทำงานระดับหัวหน้าอีกต่อไป- การแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน (Complex Problem Solving) การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล ระบุปัญหาและความต้องการของลูกค้า อาศัยความเข้าใจในการเชื่อมโยง และใช้ความสามารถในการอ่านบริบทของธุรกิจ ตลอดจนต้องสร้างสรรค์วิธีแก้ไขปัญหาในรูปแบบต่าง ๆ ตามแต่ละสถานการณ์แล้วตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
สมรรถนะที่นักศึกษาจะได้รับจากการปฏิบัติงาน	
- ด้านความรู้วิชาชีพ	<ol style="list-style-type: none">1. ได้ความรู้ในการพัฒนา Web Application ด้วยภาษา PHP (codeigniter framework/ laravel framework)2. ได้ความรู้ในการวิเคราะห์และออกแบบ ฐานข้อมูลของระบบ
- ด้านทักษะวิชาชีพ	<ol style="list-style-type: none">1. พัฒนาโปรแกรมได้2. ใช้งาน office ได้
- ด้านทักษะทางสังคม	มีความเป็นผู้นำ สามารถทำงานเป็นทีมได้ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
สวัสดิการ / ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน 300 บาท/วัน ค่าตอบแทนล่วงเวลา 50 บาท/ชม. มีรถรับส่ง
สถานที่ปฏิบัติงาน	สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี
วัน / เวลาปฏิบัติงาน	จันทร์ - ศุกร์ เวลา 8.30 - 16.30 น.
ชื่อผู้ติดต่อ	นายบุญเพ็ง บุญหนุนนำ
อีเมลผู้ติดต่อ	poonpengb@buu.ac.th
หมายเลขโทรศัพท์	0-3810-2785
LINE ID	poonpengb

ย้อนกลับ



ประกาศรับสมัครนักศึกษา CWIE

ประกาศรับสมัครนักศึกษา CWIE เป็นเมนูที่ใช้ในการเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลการประกาศรับสมัครนักศึกษา CWIE ในตำแหน่งต่างๆ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. คลิกเลือกเมนู “ประกาศรับสมัครนักศึกษา CWIE” จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง



ประกาศรับสมัครนักศึกษา CWIE

+ เพิ่มประกาศรับสมัครนักศึกษา CWIE

25

ลำดับ	รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ชื่อตำแหน่ง	เปิดรับสมัคร	ปฏิบัติงาน	จำนวน รับ/ลง	เปิด	เครื่องมือ
1	25540191102868_2149_JP	25540191102868	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Bachelor of Science Program in Information Technology)	โปรแกรมเมอร์	15 ม.ค. 2564 ถึง 16 ม.ค. 2564	01 ก.พ. 2564 ถึง 28 ก.พ. 2564	2/0	<input checked="" type="checkbox"/>	 

แสดงข้อมูล 1 ถึง 1 ของ 1 รายการ

ลบหน้า 1

๒. คลิกที่ปุ่ม [+ เพิ่มประกาศรับสมัครนักศึกษา CWIE](#) เพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

ประกาศรับสมัครนักศึกษา CWIE / เพิ่มประกาศรับสมัครนักศึกษา CWIE

ปีการศึกษา *

หลักสูตร *




ชื่อตำแหน่ง *

จำนวนที่เปิดรับ *

เปิดรับสมัคร * ถึง

ปฏิบัติงาน * ถึง

ข้อมูลที่บันทึก	คำอธิบาย
ปีการศึกษา	ปีการศึกษาที่เปิด
หลักสูตร	หลักสูตรที่เปิด
ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งงานที่เปิด
จำนวนที่เปิดรับ	จำนวนที่ต้องการรับ
เปิดรับสมัคร	วันที่เริ่มต้น สิ้นสุดการรับสมัคร
ปฏิบัติงาน	วันที่เริ่มต้น สิ้นสุดการปฏิบัติงาน

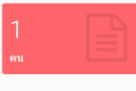



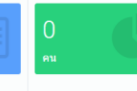
๓. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล
๔. กรณีที่ต้องการปิดการใช้งานข้อมูล ให้คลิกเครื่องหมายถูกที่ช่อง ออก
๕. กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูล คลิกที่ปุ่ม 
๖. กรณีที่ต้องการลบข้อมูล คลิกที่ปุ่ม 

จัดการข้อมูลนักศึกษาที่ขอไปปฏิบัติ CWIE


จัดการข้อมูลนักศึกษาที่ขอไปปฏิบัติ CWIE เป็นเมนูที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลของนักศึกษาที่ขอไปปฏิบัติ CWIE และติดตามสถานะของนักศึกษาในแต่ละหลักสูตร ได้แก่ จำนวนนักศึกษายื่นคำร้อง จำนวนนักศึกษาที่ส่งตัว และผ่าน หรือไม่ผ่านการคัดเลือกจากสถานประกอบการ จำนวนนักศึกษาที่กำลังรอส่งเอกสาร จำนวนนักศึกษาที่ส่งไปปฏิบัติ CWIE และจำนวนนักศึกษาที่ปฏิบัติงานและได้รับการบันทึกผลเรียบร้อยแล้ว

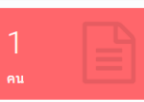
ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. คลิกเลือกเมนู “จัดการข้อมูลนักศึกษาที่ขอไปปฏิบัติ CWIE” จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

ลำดับ	รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ยื่นคำร้อง	สปก. คัดเลือก	ส่งเอกสาร	ปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติงาน
1	25540191102868_2149_IP	25540191102868	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Bachelor of Science Program in Information Technology)	1 คน 	0 คน 	0 คน 	0 คน 	0 คน 

แสดงข้อมูล 1 ถึง 1 ของ 1 รายการ

๒. กรณีที่ต้องการจัดการข้อมูลนักศึกษายื่นคำร้องขอไปปฏิบัติ CWIE คลิกที่ปุ่ม  จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบการ	ชื่อตำแหน่ง	เปิดรับสมัคร	ปฏิบัติงาน	จำนวน รับ/ลง	ตรวจสอบรายชื่อ
1	สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	โปรแกรมเมอร์	15 ม.ค. 2564 ถึง 16 ม.ค. 2564	01 ก.พ. 2564 ถึง 28 ก.พ. 2564	2/1	1 คน 

แสดงข้อมูล 1 ถึง 1 ของ 1 รายการ

๓. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อตรวจสอบรายชื่อ จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

จัดการข้อมูลนักศึกษาที่ขอไปปฏิบัติ CWIE / ยืนยันการร้อง / ตรวจสอบรายชื่อ

รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO 25540191102868_2149_IP

รหัสหลักสูตร 25540191102868

ชื่อหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ Bachelor of Science Program in Information Technology



ชื่อสถานประกอบการ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา


ชื่อตำแหน่ง โปรแกรมเมอร์

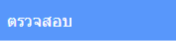
เปิดรับสมัคร 15 ม.ค. 2564 ถึง 16 ม.ค. 2564


ปฏิบัติงาน 01 ก.พ. 2564 ถึง 28 ก.พ. 2564


จำนวน รับ/ลง 2/1


ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	ลำดับที่เลือก	เอกสารแนบ	รายละเอียด
1	62160001	นายภาณุวัฒน์ พูลเกษม	1	 ประวัติการศึกษา	

















๔. เลือก “ส่ง” หรือ “ไม่ส่ง” รายชื่อนักศึกษาไปให้สถานประกอบการคัดเลือก จากนั้นคลิกที่ปุ่ม

 เพื่อบันทึกข้อมูล

๕. ตรวจสอบเอกสารแนบได้ที่คอลัมน์ “เอกสารแนบ” โดยคลิกที่ชื่อเอกสารเพื่อแสดงรายละเอียด

๖. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลนักศึกษา จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

รายละเอียดข้อมูลนักศึกษา	
สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา
รหัสนักศึกษา	62160001
ชื่อ - นามสกุล	นายภาณุวัฒน์ พูลเกษม
เพศ	ชาย
สัญชาติ	ไทย
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี
คณะ	คณะวิทยาการสารสนเทศ
หลักสูตร	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ชั้นปี(ปัจจุบัน)	1

๗. กรณีที่ต้องการจัดการข้อมูลนักศึกษาที่ส่งไปให้สถานประกอบการคัดเลือก คลิกที่ปุ่ม



จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

จัดการข้อมูลนักศึกษาที่ขอไปปฏิบัติ CWIE / สปก. คัดเลือก

รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO : 25540191102868_2149_IP รหัสหลักสูตร : 25540191102868

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Bachelor of Science Program in Information Technology)

25 ค้นหา

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบการ	ชื่อตำแหน่ง	เปิดรับสมัคร	ปฏิบัติงาน	จำนวน ส่ง/ผล	ตรวจสอบรายชื่อ
1	สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	โปรแกรมเมอร์	15 ม.ค. 2564 ถึง 16 ม.ค. 2564	01 ก.พ. 2564 ถึง 28 ก.พ. 2564	1/1	1 คน

แสดงข้อมูล 1 ถึง 1 ของ 1 รายการ

ก่อนหน้า 1 สลัดไป

๘. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อตรวจสอบรายชื่อ จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

จัดการข้อมูลนักศึกษาที่ขอไปปฏิบัติ CWIE / สปก. คัดเลือก / ตรวจสอบรายชื่อ

รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO : 25540191102868_2149_JP

รหัสหลักสูตร : 25540191102868

ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in Information Technology



ชื่อสถานประกอบการ : สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อตำแหน่ง : โปรแกรมเมอร์

เปิดรับสมัคร : 15 ม.ค. 2564 ถึง 16 ม.ค. 2564

ปฏิบัติงาน : 01 ก.พ. 2564 ถึง 28 ก.พ. 2564

จำนวน รับ/ลง : 2/1

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	เอกสารแนบ	รายละเอียด	ผลการคัดเลือก	ดำเนินการ	ยกเลิก
1	62160001	นายภาณุวัฒน์ พูลเกษม	 ประวัติการศึกษา		รับ	<input type="checkbox"/>	-


[บันทึก](#) [ย้อนกลับ](#)

๙. ตรวจสอบเอกสารแนบได้ที่คอลัมน์ “เอกสารแนบ” โดยคลิกที่ชื่อเอกสารเพื่อแสดงรายละเอียด

๑๐. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลนักศึกษา

๑๑. กรณีที่สถานประกอบการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกเครื่องหมายถูกที่ช่อง แล้ว คลิกที่ปุ่ม

[บันทึก](#) เพื่อบันทึกข้อมูล และส่งข้อมูลต่อไปยังขั้นตอนการส่งเอกสาร

๑๒. กรณีที่ต้องการส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงาน คลิกที่ปุ่ม  จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

จัดการข้อมูลนักศึกษาที่ขอไปปฏิบัติ CWIE / ส่งเอกสาร

รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO : 25540191102868_2149_JP รหัสหลักสูตร : 25540191102868


หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Bachelor of Science Program in Information Technology)

25

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบการ	ชื่อตำแหน่ง	เปิดรับสมัคร	ปฏิบัติงาน	ตรวจสอบรายชื่อ
1	สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	โปรแกรมเมอร์	15 ม.ค. 2564 ถึง 16 ม.ค. 2564	01 ก.พ. 2564 ถึง 28 ก.พ. 2564	

แสดงข้อมูล 1 ถึง 1 ของ 1 รายการ

[ก่อนหน้า](#) [ถัดไป](#)

๑๓. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อตรวจสอบรายชื่อ จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

จัดการข้อมูลนักศึกษาที่ขอไปปฏิบัติงาน CWIE / ส่งเอกสาร / ตรวจสอบรายชื่อ

รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO : 25540191102868_2149_IP

รหัสหลักสูตร : 25540191102868

ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in Information Technology

ชื่อสถานประกอบการ : สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อตำแหน่ง : โปรแกรมเมอร์

เปิดรับสมัคร : 15 ม.ค. 2564 ถึง 16 ม.ค. 2564

ปฏิบัติงาน : 01 ก.พ. 2564 ถึง 28 ก.พ. 2564

จำนวน รับ/ลง : 2/1

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	เอกสารแนบ	รายละเอียด	ส่งปฏิบัติงาน
1	62160001	นายภาณุวัฒน์ พูลเกษม			<input type="checkbox"/>

[บันทึก](#) [ย้อนกลับ](#)

๑๔. ตรวจสอบเอกสารแนบได้ที่คอลัมน์ “เอกสารแนบ” โดยคลิกที่ชื่อเอกสารเพื่อแสดงรายละเอียด

๑๕. คลิกที่ปุ่ม เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลนักศึกษา

๑๖. กรณีที่ต้องการส่งปฏิบัติงาน ให้คลิกเครื่องหมายถูกที่ช่อง แล้ว คลิกที่ปุ่ม [บันทึก](#) เพื่อบันทึกข้อมูล และส่งข้อมูลต่อไปยังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑๗. กรณีที่ต้องการจัดการข้อมูลนักศึกษาที่ส่งไปปฏิบัติงาน คลิกที่ปุ่ม จะแสดงหน้าจอ ดังภาพด้านล่าง

จัดการข้อมูลนักศึกษาที่ขอไปปฏิบัติงาน CWIE / ปฏิบัติงาน

รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO : 25540191102868_2149_IP รหัสหลักสูตร : 25540191102868

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Bachelor of Science Program in Information Technology)

25

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบการ	ชื่อตำแหน่ง	เปิดรับสมัคร	ปฏิบัติงาน	ตรวจสอบรายชื่อ
1	สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	โปรแกรมเมอร์	15 ม.ค. 2564 ถึง 16 ม.ค. 2564	01 ก.พ. 2564 ถึง 28 ก.พ. 2564	

แสดงข้อมูล 1 ถึง 1 ของ 1 รายการ [ก่อนหน้า](#) [ถัดไป](#)

๑๘. คลิกที่ปุ่ม เพื่อตรวจสอบรายชื่อ จะแสดงหน้าจอ ดังภาพด้านล่าง

รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO	25540191102868_2149_IP
รหัสหลักสูตร	25540191102868
ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science Program in Information Technology
ชื่อสถานประกอบการ	สำนักคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยบูรพา
ชื่อตำแหน่ง	โปรแกรมเมอร์
เปิดรับสมัคร	15 ม.ค. 2564 ถึง 16 ม.ค. 2564
ปฏิบัติงาน	01 ก.พ. 2564 ถึง 28 ก.พ. 2564
จำนวน รับ/ลง	2/1

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	รายละเอียด	ผลการนิเทศ	เอกสารผลการประเมิน	ผลการปฏิบัติงาน	ยกเลิก
1	62160001	นายภาณุวัฒน์ พูลเกษม			ผลการประเมินการฝึกงาน	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> ปฏิบัติงาน </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> ผ่าน </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> ไม่ผ่าน </div>	

๑๙. คลิกที่ปุ่ม ที่คอลัมน์ “รายละเอียด” เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลนักศึกษา

๒๐. คลิกที่ปุ่ม คอลัมน์ “ผลการนิเทศ” เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลผลการนิเทศ จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

ผลการนิเทศ				
รหัสนักศึกษา	62160001			
ชื่อ - นามสกุล	นายภาณุวัฒน์ พูลเกษม			
อาจารย์นิเทศ	นายจักรกฤษณ์ มาเหมือนสัน, นางปริศนา วงคำแหง			

ลำดับ	อาจารย์นิเทศ	ครั้งที่นิเทศ	ผลการนิเทศ	เอกสารแนบ
1	นางปริศนา วงคำแหง	1	ขยันทำงาน มีความเอาใจใส่ในงานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการนิเทศ

๒๑. ตรวจสอบเอกสารผลการประเมินของอาจารย์นิเทศได้ที่คอลัมน์ “เอกสารแนบ” โดยคลิกที่ชื่อเอกสารเพื่อแสดงรายละเอียด

๒๒. ตรวจสอบเอกสารผลการประเมินจากสถานประกอบการได้ที่คอลัมน์ “เอกสารผลการประเมิน” โดยคลิกที่ชื่อเอกสารเพื่อแสดงรายละเอียด

๒๓. เลือก “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” ที่คอลัมน์ “ผลการปฏิบัติงาน” ของนักศึกษาจากนั้นคลิกที่ปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

๒๔. กรณีที่ต้องการยกเลิกการปฏิบัติงานของนักศึกษา คลิกที่ปุ่ม

๒๕. กรณีที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา คลิกที่ปุ่ม จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

จัดการข้อมูลนักศึกษาที่ขอไปปฏิบัติ CWIE / ผลการปฏิบัติงาน

รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO : 25540191102868_2149_IP รหัสหลักสูตร : 25540191102868


หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Bachelor of Science Program in Information Technology)

25 ค้นหา

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบการ	ชื่อตำแหน่ง	เปิดรับสมัคร	ปฏิบัติงาน	จำนวน ผ่าน/ไม่ผ่าน	ตรวจสอบรายชื่อ
1	สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	โปรแกรมเมอร์	15 ม.ค. 2564 ถึง 16 ม.ค. 2564	01 ก.พ. 2564 ถึง 28 ก.พ. 2564	1/0	 1 คน

แสดงข้อมูล 1 ถึง 1 ของ 1 รายการ

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

๒๖. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อตรวจสอบรายชื่อ จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

จัดการข้อมูลนักศึกษาที่ขอไปปฏิบัติ CWIE / ผลการปฏิบัติงาน / ตรวจสอบรายชื่อ

รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO 25540191102868_2149_IP

รหัสหลักสูตร 25540191102868

ชื่อหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ Bachelor of Science Program in Information Technology




ชื่อสถานประกอบการ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อตำแหน่ง โปรแกรมเมอร์

เปิดรับสมัคร 15 ม.ค. 2564 ถึง 16 ม.ค. 2564

ปฏิบัติงาน 01 ก.พ. 2564 ถึง 28 ก.พ. 2564


จำนวน รับ/ลง 2/1


ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	รายละเอียด	เอกสารผลการประเมิน	ผลการปฏิบัติงาน	กลับไปสถานะปฏิบัติงาน
1	62160001	นายภาณุวัฒน์ ทุลเกษม		 ผลการประเมินการฝึกงาน	ผ่าน	

ย้อนกลับ

๒๗. คลิกที่ปุ่ม  ที่คอลัมน์ “รายละเอียด” เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลนักศึกษา

๒๘. ตรวจสอบเอกสารผลการประเมินจากสถานประกอบการได้ที่คอลัมน์ “เอกสารผลการประเมิน” โดยคลิกที่ชื่อเอกสารเพื่อแสดงรายละเอียด

๒๙. เลือก “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” ที่คอลัมน์ “ผลการปฏิบัติงาน” ของนักศึกษาจากนั้นคลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

๓๐. กรณีที่ต้องการยกเลิกการบันทึกผลและ ส่งกลับข้อมูลไปสถานะปฏิบัติงาน คลิกที่ปุ่ม 

กำหนดอาจารย์นิเทศนักศึกษา

กำหนดอาจารย์นิเทศนักศึกษา เป็นเมนูที่ใช้ในการเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลการกำหนดอาจารย์นิเทศให้กับนักศึกษา โดยจะสามารถกำหนดได้ก็ต่อเมื่อสถานะของนักศึกษาเป็น “ปฏิบัติงาน” เท่านั้น

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. คลิกเลือกเมนู “กำหนดอาจารย์นิเทศนักศึกษา” จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

กำหนดอาจารย์นิเทศนักศึกษา

25 i540191102868_2149_IP

ลำดับ	รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ปฏิบัติงาน
1	25540191102868_2149_IP	25540191102868	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Bachelor of Science Program in Information Technology)	1 คน

แสดงข้อมูล 1 ถึง 1 ของ 1 รายการ ก่อนหน้า 1 ถัดไป

๒. คลิกที่ปุ่ม เพื่อตรวจสอบรายชื่อ จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

กำหนดอาจารย์นิเทศนักศึกษา / ปฏิบัติงาน

25 ค้นหา

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	ปฏิบัติงาน	ชื่อสถานประกอบการ	อาจารย์นิเทศ	กำหนดอาจารย์นิเทศ
1	62160001	นายภาณุวัฒน์ พูลเกษม	01 ก.พ. 2564 ถึง 28 ก.พ. 2564	สำนักคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยบูรพา (ไปรษณีย์)	-	

แสดงข้อมูล 1 ถึง 1 ของ 1 รายการ ก่อนหน้า 1 ถัดไป

๓. คลิกที่ปุ่ม เพื่อกำหนดอาจารย์นิเทศ จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

กำหนดอาจารย์นิเทศนักศึกษา / ปฏิบัติงาน / กำหนดอาจารย์นิเทศ

รหัสนักศึกษา CHECO

62160001

ชื่อ - นามสกุล

นายภาณุวัฒน์ พูลเกษม

ชื่อสถานประกอบการ

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อตำแหน่ง

โปรแกรมเมอร์

ปฏิบัติงาน

01 ก.พ. 2564 ถึง 28 ก.พ. 2564

อาจารย์นิเทศ

นางปริศนา วงคำแหง

นายจักรกฤษณ์ มาเหมือนฝัน

นายเจษฎา สุขพอดี

นายกฤตวัชร คชนองสิงห์

บันทึก

ย้อนกลับ

ข้อมูลที่บันทึก	คำอธิบาย
อาจารย์นิเทศ	รายชื่ออาจารย์นิเทศ

๔. กรณีที่ต้องการเลือกรายชื่อ ให้คลิกเครื่องหมายถูกที่ช่อง แล้วคลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

จัดการปฏิทินสหกิจศึกษา

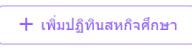
ปฏิทินสหกิจศึกษา

ปฏิทินสหกิจศึกษา เป็นเมนูที่ใช้ในการเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลปฏิทินสหกิจศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. คลิกเลือกเมนู “ปฏิทินสหกิจศึกษา” จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง







๒. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

[ปฏิทินสหกิจศึกษา](#) / [เพิ่มปฏิทินสหกิจศึกษา](#)

ปฏิทินสหกิจศึกษา

เอกสารปฏิทิน *
ขนาดไฟล์ไม่เกิน : 3 MB

ข้อมูลที่บันทึก	คำอธิบาย
ปฏิทินสหกิจศึกษา	ชื่อปฏิทินสหกิจศึกษา
เอกสารปฏิทิน	ไฟล์เอกสาร (ขนาดไฟล์ไม่เกิน : 3 MB)

- เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล
- กรณีที่ต้องการปิดการใช้งานข้อมูล ให้คลิกเครื่องหมายถูกที่ช่อง ออก
- กรณีที่ต้องการแสดงเอกสาร คลิกที่ปุ่ม 
- กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูล คลิกที่ปุ่ม 
- กรณีที่ต้องการลบข้อมูล คลิกที่ปุ่ม 

จัดการข้อมูลหน้าเว็บไซต์

ประชาสัมพันธ์

ประชาสัมพันธ์ เป็นเมนูที่ใช้ในการเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลประชาสัมพันธ์





ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. คลิกเลือกเมนู “ประชาสัมพันธ์” จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

๒. คลิกที่ปุ่ม [+ เพิ่มประชาสัมพันธ์](#) เพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

ข้อมูลที่บันทึก	คำอธิบาย
หัวข้อ	หัวข้อประชาสัมพันธ์

ข้อมูลที่บันทึก	คำอธิบาย
รายละเอียด	รายละเอียด
ช่วงวันที่แสดง	วัน/เดือน/ปี ที่ต้องการแสดงประชาสัมพันธ์
ผู้ให้ข่าว	ผู้ประชาสัมพันธ์
รูปภาพ	ไฟล์รูปภาพโลโก้ (ขนาดรูปที่แนะนำ : 150 * 100 px ขนาดไฟล์ไม่เกิน : 3 MB)

๓. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล
๔. กรณีที่ต้องการปิดการใช้งานข้อมูล ให้คลิกเครื่องหมายถูกที่ช่อง ออก
๕. กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูล คลิกที่ปุ่ม 
๖. กรณีที่ต้องการลบข้อมูล คลิกที่ปุ่ม 
๗. กรณีที่ต้องการเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลเอกสารแนบ คลิกที่ปุ่ม  จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

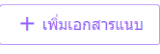
ประชาสัมพันธ์ / รายการเอกสารแนบ

ประกาศการฝึกงานและสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2563 + เพิ่มเอกสารแนบ

25 ค้นหา

ลำดับ	ชื่อไฟล์	เครื่องมือ
1	คู่มือสหกิจศึกษา คณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา	  

แสดงข้อมูล 1 ถึง 1 ของ 1 รายการ ก่อนหน้า 1 ถัดไป

๘. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

ประชาสัมพันธ์ / รายการเอกสารแนบ / เพิ่มเอกสารแนบ

ชื่อไฟล์


เอกสาร * No file chosen


ขนาดไฟล์ไม่เกิน : 3 MB

ข้อมูลที่บันทึก	คำอธิบาย
ชื่อไฟล์	ชื่อเอกสารแนบ
เอกสาร	ไฟล์เอกสาร (ขนาดไฟล์ไม่เกิน : 3 MB)

๙. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

๑๐. กรณีที่ต้องการปิดการใช้งานข้อมูล ให้คลิกเครื่องหมายถูกที่ช่อง ออก

๑๑. กรณีที่ต้องการแสดงเอกสาร คลิกที่ปุ่ม 

๑๒. กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูล คลิกที่ปุ่ม 

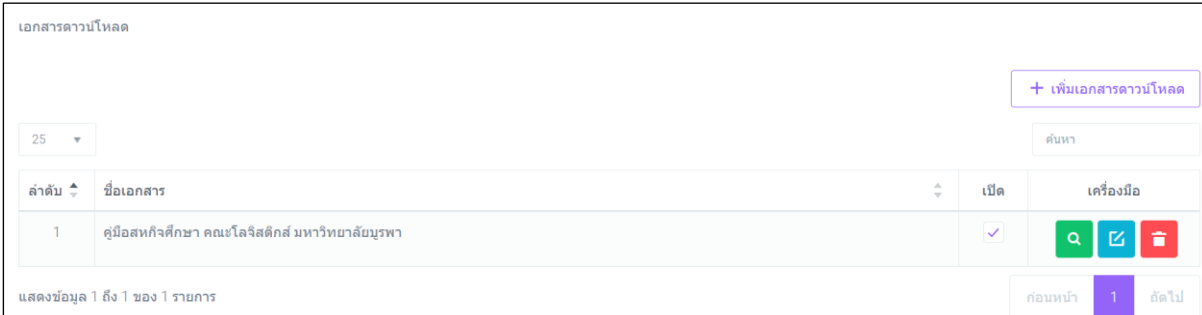
๑๓. กรณีที่ต้องการลบข้อมูล คลิกที่ปุ่ม 

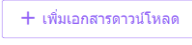
เอกสารดาวนโหลด

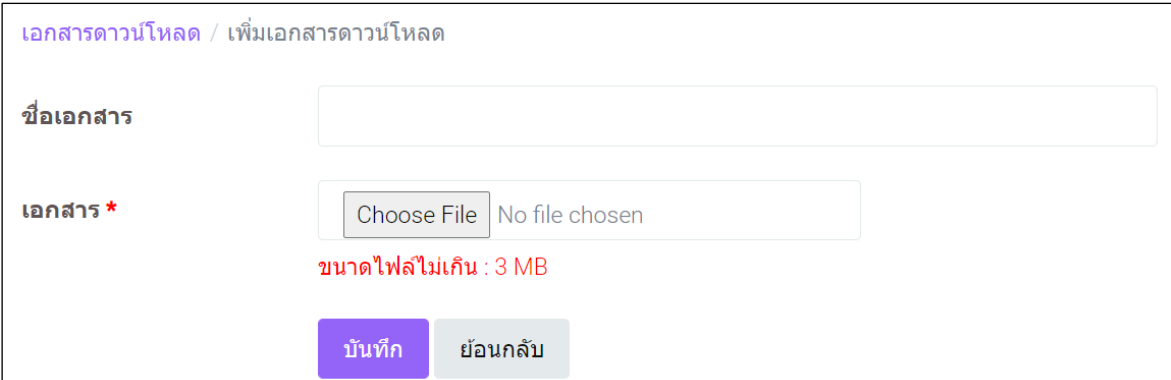
เอกสารดาวนโหลด เป็นเมนูที่ใช้ในการเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลเอกสารดาวนโหลด

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. คลิกเลือกเมนู “เอกสารดาวนโหลด” จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง






๒. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง



ข้อมูลที่บันทึก	คำอธิบาย
ชื่อเอกสาร	ชื่อเอกสาร
เอกสาร	ไฟล์เอกสาร (ขนาดไฟล์ไม่เกิน : 3 MB)

๓. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

๔. กรณีที่ต้องการปิดการใช้งานข้อมูล ให้คลิกเครื่องหมายถูกที่ช่อง ออก

๕. กรณีที่ต้องการแสดงเอกสาร คลิกที่ปุ่ม 
๖. กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูล คลิกที่ปุ่ม 
๗. กรณีที่ต้องการลบข้อมูล คลิกที่ปุ่ม 

นักศึกษา

นักศึกษา เป็นเมนูที่ใช้ในการเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลนักศึกษา (ควรแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนที่หน้าเว็บไซต์ก่อน ไม่ควรเพิ่มเองถ้าไม่จำเป็น)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. คลิกเลือกเมนู “นักศึกษา” จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

นักศึกษา

+ เพิ่มผู้ใช้งานระบบ

25

ภาณุวัฒน์

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	สถาบันการศึกษา	ชื่อผู้ใช้	เปิด	เปลี่ยนรหัสผ่าน	เครื่องมือ
1	62160001	นายภาณุวัฒน์ พูลเกษม	มหาวิทยาลัยบูรพา	student1	<input checked="" type="checkbox"/>		

แสดงข้อมูล 1 ถึง 1 ของ 1 รายการ

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

๒. คลิกที่ปุ่ม + เพิ่มผู้ใช้งานระบบ เพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

นักศึกษา / เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน

รหัสนักศึกษา *

ชื่อ - นามสกุล *

— เลือกคำนำหน้า —




ชื่อผู้ใช้งาน *

รหัสผ่าน *

ยืนยันรหัสผ่าน *

บันทึก ย้อนกลับ

ข้อมูลที่บันทึก	คำอธิบาย
รหัสนักศึกษา	รหัสนักศึกษา
ชื่อ - นามสกุล	คำนำหน้าชื่อ ชื่อ และนามสกุล
ชื่อผู้ใช้งาน	ชื่อสำหรับใช้เข้าสู่ระบบ
รหัสผ่าน	รหัสผ่าน
ยืนยันรหัสผ่าน	รหัสผ่านเดิมอีกครั้ง

๓. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล
๔. กรณีที่ต้องการปิดการใช้งานข้อมูล ให้คลิกเครื่องหมายถูกที่ช่อง ออก
๕. กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูล คลิกที่ปุ่ม 
๖. กรณีที่ต้องการลบข้อมูล คลิกที่ปุ่ม 
๗. กรณีที่ต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน คลิกที่ปุ่ม 