

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เลขรับที่...../.....
วันที่รับ.....
เวลา.....น.
ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง

คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา(TRANSCRIPT)
ฉบับภาษาไทย

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ใบรายงานผลการศึกษาระดับภาษาไทย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โทรศัพท์.....

ได้เข้าเป็นนักศึกษา ภาคปกติ (จันทร์-ศุกร์) เมื่อปี พ.ศ.....

ภาค กศ.พป. (อาทิตย์) เมื่อปี พ.ศ.....

- หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต วิทยาศาสตร์บัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
 วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต นิติศาสตรบัณฑิต บัญชีบัณฑิต พยาบาลศาสตรบัณฑิต
 ครุศาสตรบัณฑิต ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต นิเทศศาสตรบัณฑิต อื่นๆ (ระบุ)

รหัสประจำตัว.....หมู่เรียน.....สาขาวิชา.....

จะสำเร็จการศึกษาภาคเรียนที่ปีการศึกษา.....

สำเร็จการศึกษาภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

มีความประสงค์จะขอใบรายงานผลการศึกษาระดับภาษาไทย จำนวน.....ฉบับ

เพื่อใช้ สมัครงาน สมัครเรียนต่อ ย้ายสถานศึกษา ผูกงาน ลาออก อื่น ๆ (ระบุ).....

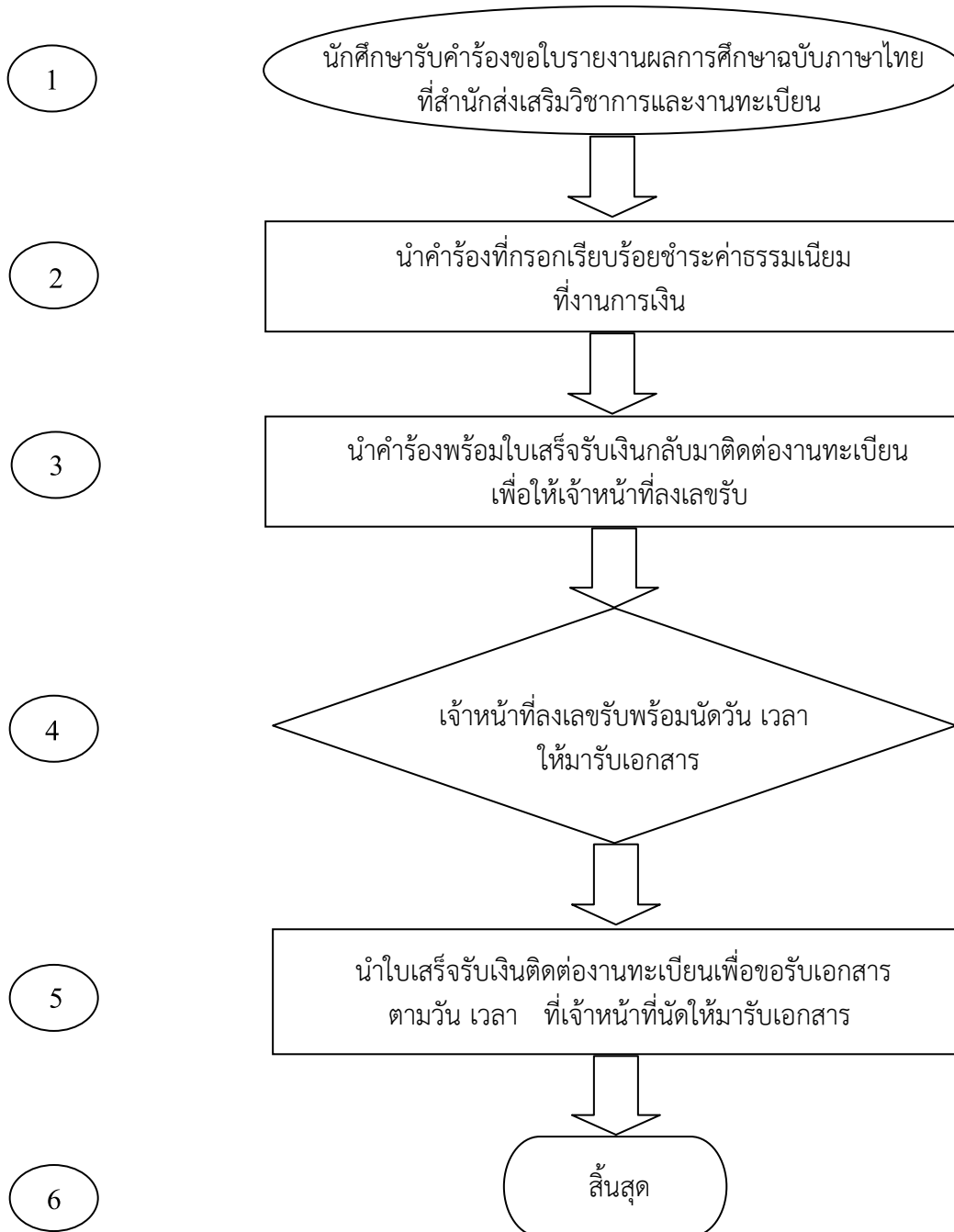
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

งานการเงิน	งานทะเบียน	อธิการบดี
ได้รับเงินแล้วจำนวน.....บาท ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่.....ลงวันที่..... ลงชื่อ...../...../.....	เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ลงชื่อ...../...../.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติดำเนินการตามระเบียบ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ...../...../.....

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษาระดับภาษาไทย



- หมายเหตุ
1. นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ปี 2540 ขึ้นไป ถึง ปัจจุบัน **ไม่ใช่รูปถ่าย**
หลังจากยื่นคำร้องประมาณ 3 วันทำการจะได้รับเอกสาร
 2. นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ปี 2529 ลงมา หลังจากยื่นคำร้องประมาณ 7 วันทำการ
จะได้รับเอกสารหรือแล้วแต่กรณี
 - 2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ใช้รูปชุดครุยขนาด 1 นิ้ว (รูปสีหรือขาวดำก็ได้)
 - 2.2 สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ใช้รูปถ่ายเครื่องแบบนักศึกษา (รูปสีหรือขาวดำก็ได้)