

คำร้อง แจ้งแก้ไขข้อมูลผิดพลาด

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)
เลขรับที่...../.....
วันที่รับ.....
เวลา.....น.
ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอแจ้งแก้ไขข้อมูลผิดพลาด

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว.....

รหัสประจำตัว.....หมู่เรียน.....สาขาวิชา.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

นักศึกษาได้ยื่นขอจบการศึกษา ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

มีความประสงค์ขอแจ้งแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

(ให้เลือกแก้ไขเฉพาะข้อมูลที่ผิดพลาด และเขียนข้อมูลที่ถูกต้องลงในช่องว่าง)

คำนำหน้าชื่อ (ภาษาไทย).....

คำนำหน้าชื่อ (ภาษาอังกฤษ).....(เขียนตัวพิมพ์ใหญ่)

ชื่อ (ภาษาไทย).....

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ).....(เขียนตัวพิมพ์ใหญ่)

นามสกุล (ภาษาไทย).....

นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....(เขียนตัวพิมพ์ใหญ่)

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

วุฒิเดิม (ชื่อวุฒิที่ใช้สมัครตอนเข้าเรียน).....

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

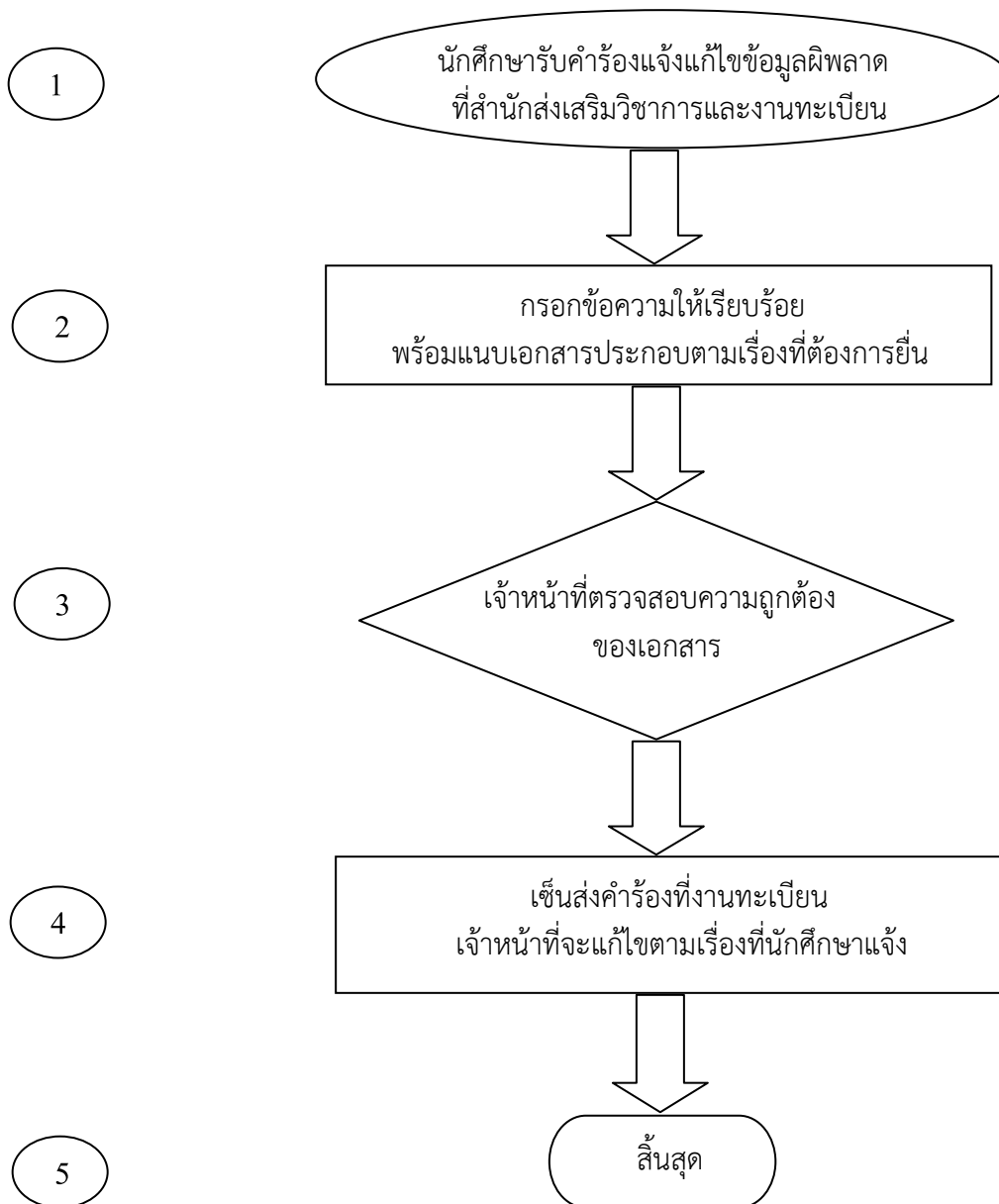
หมายเหตุ หลักฐานที่ใช้แนบ

สำเนาบัตรประชาชน (ในกรณีที่แจ้งแก้ไข, คำนำหน้าชื่อ, ชื่อ, นามสกุล, วัน/เดือน/ปีเกิด)

สำเนาวุฒิการศึกษาเดิม (ในกรณีที่แจ้งแก้ไขวุฒิการศึกษาเดิมที่จบระดับชั้น ม.6, ปวช. หรือ ปวส.)

ขั้นตอนการยื่นอยู่ด้านหลัง →

ขั้นตอนการยื่นแจ้งแก้ไขข้อมูลผิดพลาด



หมายเหตุ กรณีที่นักศึกษาไม่ได้แจ้งแก้ไขตั้งแต่วันที่ทำงานทะเบียนประกาศรายชื่อผู้แจ้งประสงค์ขอจบการศึกษา เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติการจบการศึกษาและเอกสารหรือวุฒิการศึกษาผิด นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอฉบับใหม่พร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียมที่งานการเงิน

