



แบบคำขอคัดสำเนาเอกสาร  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ส่วนที่ 1

กรณีบุคคลภายนอก

ข้าพเจ้า..... อายุ .....ปี  
อาศัย.....ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....  
.....หมายเลขโทรศัพท์.....

กรณีบุคลากรภายใน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์ขอคัดสำเนาเอกสารที่อยู่ในความครอบครองของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ดังต่อไปนี้

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

เพื่อใช้ในการ.....

โดยขอคัดสำเนาเอกสารแบบ

- สำเนาเอกสาร  
 สำเนาเอกสารที่มีคำรับรองถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้คัดสำเนาเอกสารได้

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ  
(.....)

ส่วนที่ 2

ขนาดเอกสารที่ขอคัดสำเนา  เอ 4  เอฟ 14  บี 4  เอ 3 รวมจำนวน.....หน้า  
รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

กำหนดวันรับเอกสาร วันที่..... เวลา.....น.

ติดต่อ โทร. ....