

# ใบลากิจ ลาป่วย ของนักศึกษา

ภาคปกติ     ภาค กศ.พป.

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาต  ลากิจ  ลาป่วย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้าพเจ้า  นาย  นาง  นางสาว .....

รหัสประจำตัว.....หมู่เรียน.....สาขาวิชา.....

มีความประสงค์ขอลา  ลากิจ  ลาป่วย เนื่องจาก.....

จึงขอลาหยุดเรียนตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมวันที่หยุด.....วัน ในระหว่างที่ข้าพเจ้าฯ ลาหยุดจะติดต่อได้ที่ (ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้)

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

## หมายเหตุ

1. **ลากิจ** ต้องส่งใบลาล่วงหน้า 1 สัปดาห์ ยกเว้นกรณีเร่งด่วนให้หยุดเรียนไปก่อน แต่เมื่อกลับมาต้องรีบส่งใบลาทันที (ถ้ามีคำสั่งไปราชการต้องมีหนังสือราชการแนบมาด้วย)
2. **ลาป่วย** ต้องส่งใบลาทันทีหลังจากที่ได้กลับมาเรียน และต้องไม่เกิน 1 สัปดาห์ (กรณีที่ป่วยตั้งแต่ 5 วันขึ้นไปต้องแนบสำเนาใบรับรองแพทย์ด้วย)
3. นักศึกษาต้องแสดงบัตรนักศึกษาทุกครั้งที่ยื่นใบลา
4. ไม่มีการยื่นใบลาแทนกันไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
5. แบบฟอร์มใบลานี้ใช้เฉพาะงานทะเบียนเท่านั้น หากนักศึกษาต้องการส่งให้กับอาจารย์ผู้สอนให้ใช้จดหมายลาเป็นการส่วนตัว

ขั้นตอนการยื่นอยู่ด้านหลัง →

## ขั้นตอนการยื่นใบลา



