

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)
เลขรับที่...../.....
วันที่รับ.....
เวลา.....น.
ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง

คำร้อง ขอแปลเอกสาร

ค่าธรรมเนียมฉบับละ 100 บาท
ชำระที่งานการเงิน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ให้ระบุวัน/เดือน/ปีที่ส่งคำร้อง

เรื่อง ขอแปลเอกสาร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาต้นฉบับวุฒิการศึกษาที่ประสงค์ขอแปล

จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว สุมิตรรา พิมโกศล

ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ Mr. Mrs. Miss SUMITRA PIMGOSON

เกิดวันที่ 18 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2537 โทรศัพท์ 089-5544668

ได้เข้าเป็นนักศึกษา ภาคปกติ (จันทร์-ศุกร์) เมื่อปี พ.ศ. 2556

ภาคคศ.พป. (อาทิตย์) เมื่อปี พ.ศ.

หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต วิทยาศาสตร์บัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต นิติศาสตรบัณฑิต บัญชีบัณฑิต พยาบาลศาสตรบัณฑิต

ครุศาสตรบัณฑิต ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต นิเทศศาสตรบัณฑิต อื่นๆ (ระบุ)

รหัสประจำตัว 564701393 หมู่เรียน 56/48 สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์

ข้าพเจ้า มีความประสงค์จะขอให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมแปลวุฒิการศึกษา ดังนี้

ใบแปลปริญญาบัตร ฉบับภาษาไทย (เฉพาะนศ.จีนที่เคยได้รับใบปริญญาบัตรเป็นภาษาอังกฤษ) จำนวน.....ฉบับ

ใบแปลปริญญาบัตร ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน.....1.....ฉบับ

ใบแปลอนุปริญญาบัตร ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ

ใบแปลใบรับรองคุณวุฒิ ฉบับภาษาไทย (เฉพาะนศ.จีนที่เคยได้รับใบรับรองคุณวุฒิภาษาอังกฤษ) จำนวน.....ฉบับ

ใบแปลใบรับรองคุณวุฒิ ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ

เพื่อใช้ในการ สมัครงาน สมัครเรียนต่อ อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ สุมิตรรา พิมโกศล ผู้ยื่นคำร้อง

(นางสาวสุมิตรรา พิมโกศล)

งานการเงิน	งานทะเบียน	อธิการบดี
ได้รับเงินแล้วจำนวน.....บาท ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่.....ลงวันที่..... ลงชื่อ.....	เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ลงชื่อ.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....

กรุณาศึกษาขั้นตอนด้านหลัง

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอแปลเอกสาร

