

ใบลากิจ ลาป่วย ของนักศึกษา

ภาคปกติ ภาค กศ.พป.

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาต ลากิจ ลาป่วย
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ให้ระบุวัน/เดือน/ปีที่ส่งคำร้อง

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว.....พรทิพย์ แก้วดอก.....

รหัสประจำตัว.....567449187..... หมู่เรียน.....56/76..... สาขาวิชา.....การตลาด.....

มีความประสงค์ขอลา ลากิจ ลาป่วย เนื่องจาก.....ต้องเข้าโรงพยาบาลเพื่อผ่าตัดแขน.....

จึงขอลาหยุดเรียนตั้งแต่วันที่.....25.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.....2559..... ถึงวันที่.....27.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.....2559.....

รวมวันที่หยุด.....3.....วัน ในระหว่างที่ข้าพเจ้าฯ ลาหยุดจะติดต่อได้ที่ (ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้)

ที่อยู่.....60 หมู่ 7 ตำบล แสนตอ อำเภอกำมะนา จังหวัดกาญจนบุรี.....

โทรศัพท์.....034614014....., 087-1622221

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....พรทิพย์ แก้วดอก..... ผู้ยื่นคำร้อง

(.....นางสาวพรทิพย์ แก้วดอก.....)

หมายเหตุ

1. **ลากิจ** ต้องส่งใบลาล่วงหน้า 1 สัปดาห์ ยกเว้นกรณีเร่งด่วนให้หยุดเรียนไปก่อน แต่เมื่อกลับมาต้องรีบส่งใบลาทันที (ถ้ามีคำสั่งไปราชการต้องมีหนังสือราชการแนบมาด้วย)
2. **ลาป่วย** ต้องส่งใบลาทันทีหลังจากที่ได้กลับมาเรียน และต้องไม่เกิน 1 สัปดาห์ (กรณีที่ป่วยตั้งแต่ 5 วันขึ้นไปต้องแนบสำเนาใบรับรองแพทย์ด้วย)
3. นักศึกษาต้องแสดงบัตรนักศึกษาทุกครั้งที่ยื่นใบลา
4. ไม่มีการยื่นใบลาแทนกันไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
5. แบบฟอร์มใบลานี้ใช้เฉพาะงานทะเบียนเท่านั้น หากนักศึกษาต้องการส่งให้กับอาจารย์ผู้สอนให้ใช้จดหมายลาเป็นการส่วนตัว

กรุณาศึกษาขั้นตอนด้านหลัง

ขั้นตอนการยื่นใบลา

