

คำร้องขอลาออก

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)	
เลขรับที่...../.....	
วันที่รับ.....	
เวลา.....น.	
ลงชื่อ.....	ผู้รับคำร้อง

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออก

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โทรศัพท์.....

ได้เข้าเป็นนักศึกษา ภาคปกติ (จันทร์-ศุกร์) เมื่อปี พ.ศ.....

ภาค กศ.พป. (อาทิตย์) เมื่อปี พ.ศ.....

รหัสประจำตัว.....หมู่เรียน.....สาขาวิชา.....

มีความประสงค์จะขอลาออกจากการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเนื่องจาก.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(.....)

ความเห็นงานบรรณารักษ์.....

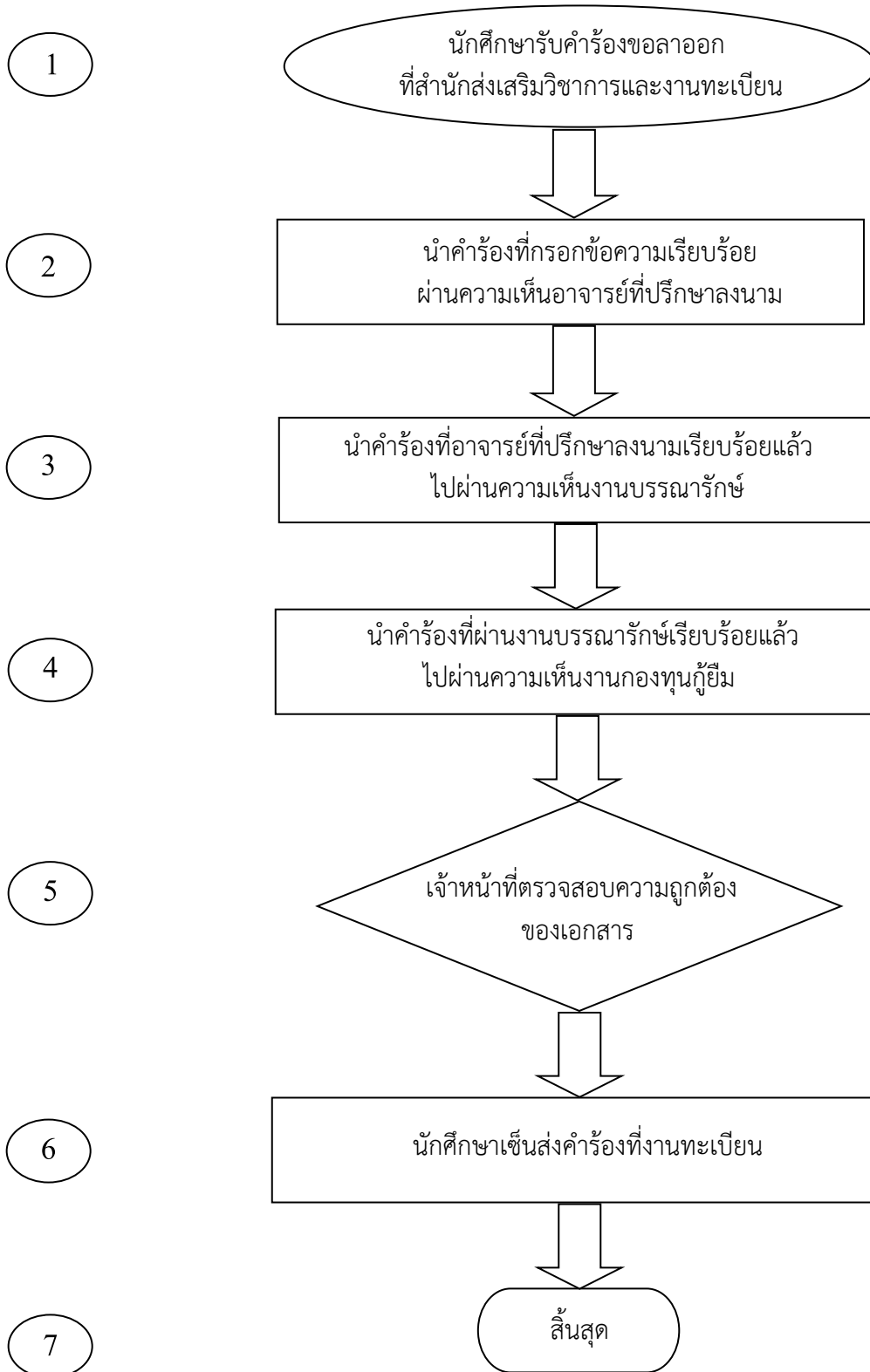
ลงชื่อ.....บรรณารักษ์
(.....)

ความเห็นงานกองทุนกู้ยืม.....

ลงชื่อ.....งานกองทุนกู้ยืม
(.....)

ความเห็นงานทะเบียน	คำสั่งอธิการบดี
	<input type="checkbox"/> อนุมัติดำเนินการตามระเบียบ
	<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
	ลงชื่อ
/...../.....

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอลาออก



หมายเหตุ นักศึกษาที่ลาออกจะได้เงินค่าประกันของเสียหายคืน หลังจากยื่นคำร้องลาออกประมาณ 1 สัปดาห์
โดยนำบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประชาชนติดต่อกับงานการเงิน