

# คำร้องขอลาออก

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เลขรับที่...../.....  
วันที่รับ.....  
เวลา.....น.  
ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

ให้ระบุวัน/เดือน/ปีที่ส่งคำร้อง

เรื่อง ขอลาออก

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้าพเจ้า  นาย  นาง  นางสาว ..... สมชาย รักเรียน .....

เกิดวันที่ 29 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 โทรศัพท์ 087-1168447 .....

ได้เข้าเป็นนักศึกษา  ภาคปกติ (จันทร์- ศุกร์) เมื่อปี พ.ศ. 2557 .....

ภาคศ.พป. (อาทิตย์) เมื่อปี พ.ศ. ....

รหัสประจำตัว 574101001 หมู่เรียน 57/52 สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ (ค.บ. 5 ปี) .....

มีความประสงค์จะขอลาออกจากการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเนื่องจาก ลาออกไปสมัครเรียนที่อื่น .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ สมชาย รักเรียน ผู้ยื่นคำร้อง

( นายสมชาย รักเรียน )

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา เห็นควรอนุเคราะห์ .....

ลงชื่อ พฤษณี ไพร่งสำโรง อาจารย์ที่ปรึกษา

( อาจารย์พฤษณี ไพร่งสำโรง )

ความเห็นงานบรรณารักษ์ นักศึกษาไม่มีหนังสือค้าง .....

ลงชื่อ สุรีพันธ์ ผลอุดม บรรณารักษ์

( นางสาวสุรีพันธ์ ผลอุดม )

ความเห็นงานกองทุนกู้ยืม ไม่ได้เป็นผู้กู้ กยศ. .....

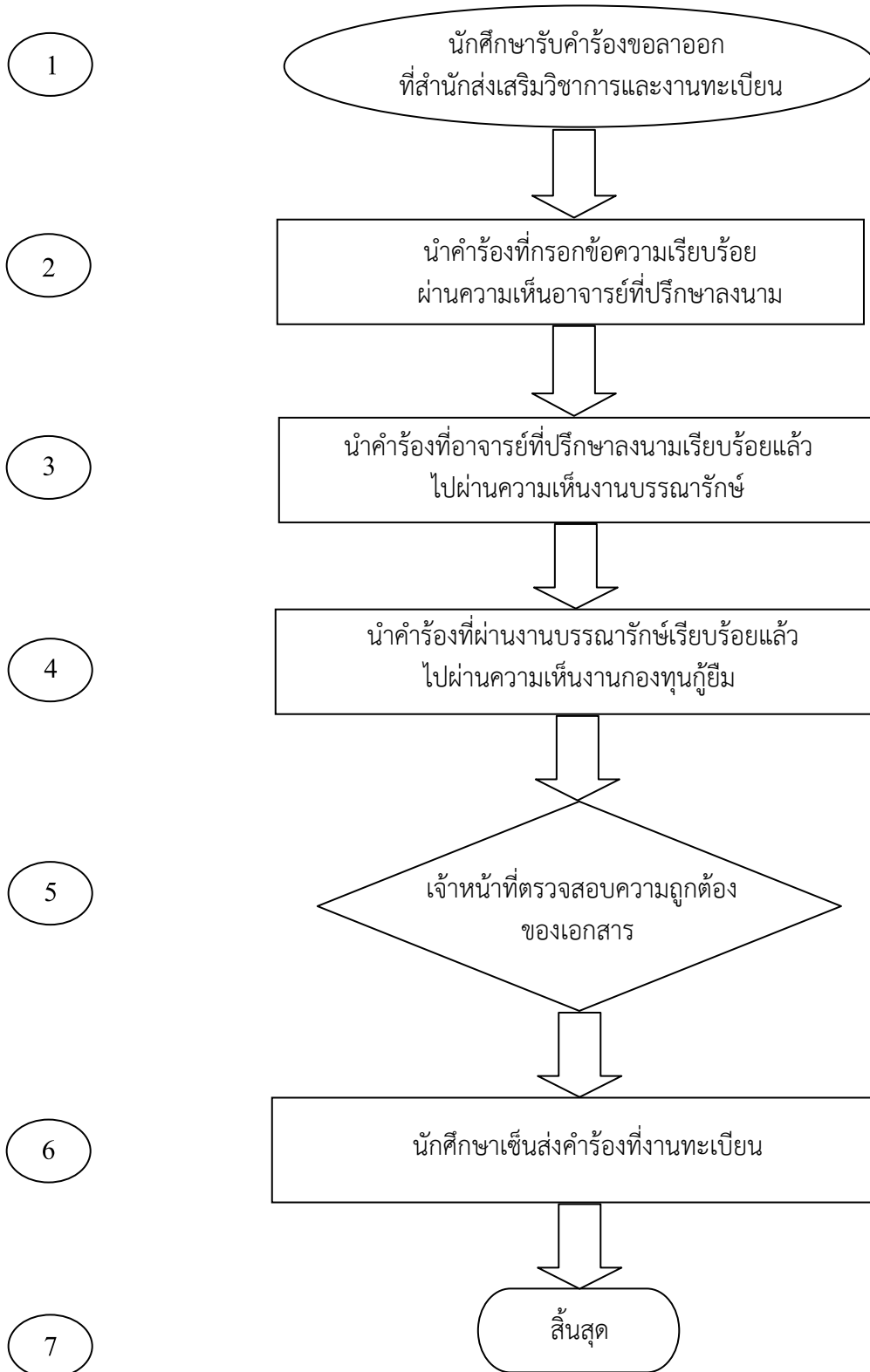
ลงชื่อ สมพงษ์ สอนดี งานกองทุนกู้ยืม

( นายสมพงษ์ สอนดี )

ความเห็นงานทะเบียน	คำสั่งอธิการบดี
	<input type="checkbox"/> อนุมัติดำเนินการตามระเบียบ
	<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
	ลงชื่อ.....
	...../...../.....

กรุณาศึกษาขั้นตอนด้านหลัง

## ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอลาออก



หมายเหตุ <sup>6</sup> นักศึกษาที่ลาออกจะได้เงินค่าประกันของเสียหายคืน หลังจากยื่นคำร้องลาออกประมาณ 1 สัปดาห์  
โดยนำบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประชาชนติดต่อที่งานการเงิน