

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
อนุมัติในการประชุมครั้งที่ 6/2564
วันที่ 15 พฤษภาคม 2564



หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบ
เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2564

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำนำ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงจากหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) รหัสหลักสูตร 25491471103337 ซึ่งการปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 โดยสาระสำคัญของการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ ได้ปรับโครงสร้างหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก

การจัดทำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ได้รับความร่วมมือจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรให้ได้หลักสูตรที่มีมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

อาจารย์ ดร. นิพล เชื้อเมืองพาน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ตุลาคม 2563

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	(1)
สารบัญ.....	(2)
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป.....	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร.....	7
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร.....	9
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล.....	83
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา.....	113
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์.....	115
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	116
หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร.....	122
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555.....	124
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557.....	134
ภาคผนวก ค ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555.....	136
ภาคผนวก ง คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์.....	141
ภาคผนวก จ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	145
ภาคผนวก ฉ ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรก่อนและหลังการปรับปรุง.....	154
ภาคผนวก ช ข้อเสนอและการวิพากษ์หลักสูตร.....	168
ภาคผนวก ซ ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรกับสาระความรู้ตาม มคอ.1.....	172
ภาคผนวก ฌ การออกแบบหลักสูตรตามแนวคิด OBE.....	183
ภาคผนวก ซ รายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 6/2564.....	189

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ 2564)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 25491471103337
ชื่อหลักสูตร (ไทย) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
ชื่อหลักสูตร (อังกฤษ) Bachelor of Public Administration Program in Public Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
ชื่อย่อ (ไทย) รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)
ชื่อเต็ม(อังกฤษ) Bachelor of Public Administration (Public Administration)
ชื่อย่อ(อังกฤษ) B.P.A. (Public Administration)

3. วิชาเอก

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างประเทศที่มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญารัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์เพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ปรับปรุงจากหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) รหัสหลักสูตร 25491471103337

6.2 คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 6/2563 วันที่ 7 ตุลาคม 2563

6.3 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 2/2564 วันที่ 12 มีนาคม 2564

6.4 สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 3/2564 วันที่ 19 มีนาคม 2564

6.5 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 3/2564 วันที่ 24 มีนาคม 2564

6.6 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ 6/2564 วันที่ 15 พฤษภาคม 2564 ได้อนุมัติหลักสูตรให้เปิดสอนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 ในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ปลัดอำเภอ นักทรัพยากรมนุษย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำรวจ ทหาร

8.2 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่บุคคล เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม เจ้าหน้าที่แรงงานสัมพันธ์ ในภาครัฐ และภาคเอกชน

8.3 ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	นางสาวรุ่งนภา เฟ่งรุ่งเรืองวงศ์ 3-7305-XXXXXX-XX-1	อาจารย์	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยบูรพา	2552
			พบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2542
			รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2543
			อ.บ. (อักษรศาสตร์) มหาวิทยาลัยศิลปากร	2531
2	นางกรรณิการ์ สุวรรณศรี 3-7304-XXXXXX-XX-7	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร	2558
			รป.ม. (นโยบายสาธารณะและการบริหาร โครงการ) เกียรตินิยม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2549
			ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	2547
3	นางสาวธิดารัตน์ สืบญาติ 3-1101-XXXXXX-XX-0	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร	2558
			รป.ม. (การบริหารการเงินการคลัง) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2550
			ร.บ. (บริหารรัฐกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2555
			บธ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) ภาคภาษาอังกฤษ เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2548
4	นายบรรพต กิตินุทร 1-3098-XXXXXX-XX-1	อาจารย์	ศศ.ม.(รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2557
			ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2555

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
5	นายสมยศ สืบจากดี 3-1014-XXXXX-XX-6	อาจารย์	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ค.บ. (การสอนมัธยมศึกษา) เกียรตินิยม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2548 2546 2545

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในสังคมปัจจุบันทำให้รัฐบาลมุ่งเน้นการส่งเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจกระแสใหม่ อาทิ เศรษฐกิจดิจิทัล เศรษฐกิจฐานชีวภาพ เศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม และการพัฒนาวิสาหกิจตั้งใหม่ (Start Up) และวิสาหกิจเพื่อสังคม การสร้างสังคมผู้ประกอบการ เพื่อต่อยอดฐานการผลิตและบริการ รวมถึงผลกระทบจากปัญหาที่เกิดจากโรคระบาด ภัยพิบัติ และสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) มีทิศทางการพัฒนาโดยมุ่งเน้นความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนให้กับประชาชน และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติ ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางเพื่อเปลี่ยนผ่านประเทศไทยไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง การกระจายการพัฒนาอย่างเท่าเทียมและมีระบบนิเวศที่ดี นอกจากนี้ ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566-2570) ที่จัดทำโดยสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีข้อสรุปจากการระดมความคิดเห็นจากทั่วประเทศ โดยให้ความสำคัญกับการปรับปรุงระบบการบริหารงานภาครัฐให้เป็นระบบดิจิทัล การปรับปรุงกฎระเบียบให้ทันสมัย ปรับโครงสร้างการบริหารงานภาครัฐให้มีความยืดหยุ่น พัฒนากำลังคนภาครัฐที่มีสมรรถนะสูง ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม ทุกคนสามารถเข้าถึงดิจิทัล การพัฒนาระบบการศึกษาที่มีคุณภาพสามารถพัฒนาทักษะที่เอื้อต่อการสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต สถาบันการศึกษาปรับบทบาทให้สามารถพัฒนาทุนมนุษย์ในทุกช่วงวัยสร้างโอกาสให้คนยากจนสามารถเข้าศึกษาได้มากกว่าการศึกษาภาคบังคับ เน้นเศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน โดยการพัฒนาเศรษฐกิจฐานนวัตกรรมและองค์ความรู้ การผลิตและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชนและภาคเอกชนให้มีศักยภาพในการเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและเมือง ประกอบกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 ได้กำหนดและมีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ แยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำ

หน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการในระบบเศรษฐกิจ ที่มีการแข่งขัน มีสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2564 ได้กำหนดให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อว่า กำลังคนที่มีคุณภาพต้องเป็นบุคคลที่มีจิตสำนึกพลเมืองดี ที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองบนฐานภูมิปัญญาไทย ภายใต้กรอบศีลธรรม จรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและทัดเทียมมาตรฐานสากล จากสถานการณ์ที่ได้กล่าวไปในข้างต้นส่งผลให้สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ดังกล่าว เพื่อให้การผลิตบัณฑิตมีคุณภาพและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศต่อไป

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ปัญหาความเหลื่อมล้ำในสังคมไทยได้เกิดขึ้นมาอย่างต่อเนื่องจนส่งผลกระทบต่อโครงสร้างทางสังคมในภาพรวมเป็นอย่างมาก เนื่องจากความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจส่งผลให้สังคมไทยมีความเป็นวัตถุนิยม มุ่งหารายได้ เพื่อสนองความต้องการของตน เกิดการแก่งแย่ง แข่งขัน เอารัดเอาเปรียบสะท้อนให้เกิดความเสื่อมถอยของวัฒนธรรมที่ดีงามในสังคมไทย จนก่อให้เกิดความขัดแย้งในสังคม ดังนั้นการผลิตบัณฑิตสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์นอกจากให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานแล้ว จะต้องมีความซื่อสัตย์ จริยธรรม มีค่านิยม และวัฒนธรรมที่ดีงาม ในการจัดการเรียน การสอน จึงสอดแทรกประเด็นคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการศึกษา อีกทั้ง ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 ได้กำหนดตามมาตรฐานผลการเรียนรู้โดยให้บัณฑิตมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ การจัดทำหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลต้องจัดให้สอดคล้องกันกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้เพื่อให้ได้มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 อย่างน้อย 5 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี เพื่อให้หลักสูตรเกิดมาตรฐาน ส่งผลให้การผลิตบัณฑิตมีคุณภาพและเกิดการยอมรับในสังคม

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมของประเทศข้างต้น การพัฒนาหลักสูตร จึงให้ความสำคัญกับการผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการบริหารงานภาครัฐควบคู่กับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาล มีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม

มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า โดยมีการเรียนรู้แบบสหวิทยาการ เพื่อนำองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ไปประยุกต์ใช้แก้ปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นในมิติต่าง ๆ ได้แบบองค์รวม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

พันธกิจที่สำคัญของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม คือ การเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถสูงในการบริหารงาน จะสามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น จึงเป็นพันธกิจสำคัญอย่างหนึ่งของมหาวิทยาลัยในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่น ให้มีความพร้อมในการรองรับการกระจายอำนาจและการถ่ายโอนภารกิจต่าง ๆ จากส่วนกลาง ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2562-2566 ที่ยังมุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติรองรับการพัฒนาประเทศและเป็นพลังปัญญาของท้องถิ่น โดยหลักสูตรฯ ได้ออกแบบโครงสร้างหลักสูตรให้ส่งเสริมการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่พร้อมปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนได้ในทันที

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น

13.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

จัดการเรียนการสอนโดยคณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะพยาบาลศาสตร์ และสถาบันภาษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

13.3.2 วิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดำเนินการจัดผู้สอนแต่ละรายวิชาโดยดำเนินการวางแผนร่วมกันของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนในการกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอน ตลอดจนการวัดและประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีความรู้และคุณธรรม สามารถบูรณาการองค์ความรู้สู่การพัฒนาท้องถิ่น

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิตมุ่งผลิตบัณฑิตที่ตอบสนองต่อแผนอัตรากำลังของหน่วยงานภาครัฐ และรองรับแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นที่จะเติบโตสู่ความเป็นเมือง รวมทั้งตอบสนองความต้องการบุคลากรด้านการบริหารของภาคเอกชน

1.3 วัตถุประสงค์ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

1.3.1 มีความรู้แบบสหวิทยาการ มีความสามารถทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน

1.3.2 มีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย พร้อมทั้งจะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา และสามารถนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้กับการบริหารงาน

1.3.3 มีมาตรฐานการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของประเทศ	สำรวจ ติดตามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของตลาดแรงงาน	1. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจและสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของผู้ใช้บัณฑิต 2. เอกสารปรับปรุงหลักสูตร (ครบรอบการใช้หลักสูตร 5 ปี)
2. พัฒนาสื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัย ครบถ้วนสอดคล้องกับจำนวนผู้เรียน	เสนอขออนุมัติงบประมาณจากทางมหาวิทยาลัยเพื่อจัดหาสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน ให้อาจารย์ผู้สอนสามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. รายงานการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับสื่อและอุปกรณ์จัดการเรียนการสอน 2. รายงานการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาเกี่ยวกับสื่อและอุปกรณ์จัดการเรียนการสอน

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
3. จัดหาหนังสือ เอกสารตำรา สำหรับ การเรียน การสอนที่ทันสมัย ครบถ้วนสอดคล้องกับจำนวน ผู้เรียน	เสนอแผนการจัดซื้อหนังสือเอกสาร ตำราที่ทันสมัย ให้ห้องสมุดดำเนินการ จัดซื้อ	รายงานการสำรวจ และตรวจสอบ เอกสาร ตำราทางรัฐประศาสนศาสตร์ ในห้องสมุด
4. พัฒนาอาจารย์	จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ด้านการ จัดการเรียนการสอนและเพิ่มพูน ทักษะ ประสบการณ์ในสาขาที่ เกี่ยวข้อง โดยการส่งไปศึกษาต่อ อบรม สัมมนาและศึกษาดูงานใน หน่วยงานต่าง ๆ	รายงานการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาอาจารย์

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

ทั้งนี้ การจัดการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนไม่เกิน 8 สัปดาห์ และจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 9 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 พฤศจิกายน – มีนาคม

ภาคฤดูร้อน เมษายน – พฤษภาคม

ทั้งนี้ กำหนดการเปิด-ปิด ภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2.2.2 คุณสมบัติอื่น ๆ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 การปรับตัวในการเรียนระบบอุดมศึกษา ซึ่งเป็นระบบเน้นการเรียนรู้และควบคุมตนเอง

2.3.2 นักศึกษาแรกเข้ามีพื้นฐานความรู้ในระดับที่แตกต่างกัน อาจเกิดการได้เปรียบเสียเปรียบทางการศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเป็นผู้ดูแลและให้คำแนะนำปรึกษาทั้งด้านวิชาการ และชีวิตส่วนตัว รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างพื้นฐานความรู้และทักษะที่จำเป็นในการเรียนระดับอุดมศึกษา

2.4.2 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย คณะ และสาขาวิชา จัดประชุม ผู้ปกครอง จัดระบบที่ปรึกษา แนะนำ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาและฝ่ายกิจการนักศึกษาดูแลประสานงาน กับคณาจารย์ผู้สอน และผู้ปกครองในกรณีที่มีปัญหา

2.4.3 จัดให้มีการอบรมปรับพื้นฐานนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีการปรับตัวและพื้นฐานที่ใกล้เคียงกัน

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา					
คาดว่าจะรับเข้าศึกษา	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	200	200	200	200	200
ชั้นปีที่ 2	-	200	200	200	200
ชั้นปีที่ 3	-	-	200	200	200
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	200	200
รวม	200	400	600	800	800
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	200	200

2.6 งบประมาณตามแผน

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เท่ากับ 19,200 บาท/คน/ปี ดังนั้น สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ ขอเสนอตั้งงบประมาณรายรับตามจำนวนนักศึกษาแรกเข้าปีละ 200 คน ดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
1. ค่าบำรุงการศึกษา	3,840,000	7,680,000	11,520,000	15,360,000	15,360,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	160,000	320,000	480,000	640,000	640,000
รวมรายรับ	4,000,000	8,000,000	12,000,000	16,000,000	16,000,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ก. งบดำเนินการ					
1.1 งบบุคลากร	1,886,136	1,942,720	2,001,001	2,061,640	2,061,640
1.2 งบดำเนินงาน	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
1.3 ใช้จ่ายระดับมหาวิทยาลัย	768,000	1,536,000	2,304,000	3,072,000	3,072,000
รวม (ก)	3,154,136	3,978,720	4,805,001	5,633,640	5,633,640
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	100,000	200,000	300,000	400,000	400,000
รวม (ข)	100,000	200,000	300,000	400,000	400,000
รวม (ก) + (ข)	3,254,136	4,178,720	5,105,001	6,033,640	6,033,640
จำนวนนักศึกษา	200	400	600	800	800
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	16,270	10,450	8,510	7,545	7,545

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้ และ/หรือประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

มีการเทียบโอนหน่วยกิต เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) มีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

1.5 เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดก็ได้ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	33	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	39	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
	1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร จำนวนไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-ค)
1500201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม English for Intercultural Communication		3(3-0-6)
1500202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล English for International Communication		3(3-0-6)
1500203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ English for Effective Communication		3(3-0-6)
1500204	การสื่อสารอย่างผู้นำ Leadership Communication		3(3-0-6)

วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต) ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเสริมความรู้ด้านภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่นับหน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-ค)
1500001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1 English for Social Communication 1		3(3-0-6)
1500002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 2 English for Social Communication 2		3(3-0-6)
	1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-ค)
2000201	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง Philosophy of Sufficiency Economy		3(3-0-6)
2000202	สีสันแห่งชีวิต Life Style		3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000203	การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21 Management in 21 st Century	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2500201	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม NPRU Spirit	3(3-0-6)

1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000201	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม Digital Technology and Innovation	3(3-0-6)

1.5 เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดก็ได้ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ให้เลือกรเรียนรายวิชาใด ๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ หรือกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว รายวิชาดังต่อไปนี้

รายวิชาเลือก

1.5.1 กลุ่มภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ Thai for Effective Communication	3(3-0-6)
1500102	ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ English Listening and Speaking Skills	3(3-0-6)
1500103	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English Usage for Communication	3(3-0-6)
1500104	ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ English for Professional Purposes	3(3-0-6)
1500205	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดให้สัมฤทธิ์ผล Development of Personality and Art of Effective Speech	3(3-0-6)
1500206	ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน English Classroom Language	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500207	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English	3(3-0-6)
1500208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน English for Job Application	3(3-0-6)
1500209	การนำเสนองานด้วยวาจาภาษาอังกฤษ Oral Presentation in English	3(3-0-6)
1500210	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ English for Test Preparation	3(3-0-6)
1500211	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
1500212	การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน Chinese Conversation at Work	3(3-0-6)
1500213	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Basic Japanese	3(3-0-6)
1500214	ภาษาเขมรเบื้องต้น Basic Khmer	3(3-0-6)
1500215	ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น Basic Indonesian	3(3-0-6)
1500216	ภาษาพม่าเบื้องต้น Basic Burmese	3(3-0-6)
1500217	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น Basic Vietnamese	3(3-0-6)

1.5.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000101	พลเมืองที่เข้มแข็ง Active Citizen	3(3-0-6)
2000204	พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก Dynamic of Thai and Global Societies	3(3-0-6)
2000205	วัยใส ใจสะอาด Good Heart Youngster	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000206	สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต Environment and Living	3(3-0-6)
2000207	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy Ways of Life	3(3-0-6)
2000208	เศรษฐกิจสร้างสรรค์ Creative Economy	3(3-0-6)
2000209	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law in Daily Life	3(3-0-6)
2000210	ท้องถิ่นศึกษากับภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น Local Study and Thai Wisdom in Local Development	3(3-0-6)

1.5.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2500101	ความซาบซึ้งในสุนทรียะ Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)
2500202	ความสุขของชีวิต Happiness of Life	3(3-0-6)
2500203	มนุษย์กับการพัฒนาจิตใจ Human and Mental Development	3(3-0-6)
2500204	ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต Science and Art of Living	3(3-0-6)
2500205	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)

1.5.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000101	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ Well-being Promotion and Care	3(3-0-6)
4000102	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21 st Century Skills for Living and Occupations	3(3-0-6)
4000103	การคิดเชิงเหตุผล Logical Thinking	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000202	การสร้างสรรค์นวัตกรรม Innovation Creativity	3(3-0-6)
4000203	ฟิต ฟอ์ เฟิร์ม Fit for Firm	3(3-0-6)
4000204	มนุษย์กับการใช้เหตุผล Human and Reasoning	3(3-0-6)
4000205	ความรู้ทางด้านสุขภาพ Health Literacy	3(3-0-6)
4000206	โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Development in the Changing World	3(3-0-6)
4000207	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม Science and Technology for Environment	3(3-0-6)
4000208	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Information for Study Skills	3(3-0-6)
4000209	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
4000210	พื้นฐานงานช่างในชีวิตประจำวัน Foundation of Handicraft in Daily Life	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า

91 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน

33 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
9011101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ Fundamentals of Public Administration	3(3-0-6)
9011102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ Fundamentals of Political Science	3(3-0-6)
9011104	นโยบายสาธารณะและการวางแผน Public Policy and Planning	3(3-0-6)
9011105	การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Human Resource Management for Public Administration	3(3-0-6)
9011106	ธรรมาภิบาล คุณธรรม และจริยธรรมสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Good Governance, Moral and Ethics for Public Administrator	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
9011107	การปกครองท้องถิ่นไทย Thai Local Government	3(3-0-6)
9012103	การบริหารการคลังและงบประมาณ Fiscal and Budget Administration	3(3-0-6)
9012110	ดิจิทัลเพื่อการบริหารงานภาครัฐ Digital for Government Administration	3(2-2-5)
9013108	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ English for Public Administration	3(3-0-6)
9014109	วิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น Fundamentals of Public Administration Research Methodology	3(3-0-6)
9014111	สัมมนาทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar on Public Administration	3(2-2-5)

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

39 หน่วยกิต

2.2.1 กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ

12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
9011201	ทฤษฎีองค์การ Organizational Theory	3(3-0-6)
9012202	พฤติกรรมองค์การ Organizational Behavior	3(3-0-6)
9012203	ระบบงานสารบรรณและการจัดการสำนักงาน Archive Systems and Office Management	3(2-2-5)
9013204	เทคนิคการบริหาร Administrative Techniques	3(3-0-6)

2.2.2 กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ

3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
9013301	การวิเคราะห์และการบริหารโครงการสาธารณะ Public Project Analysis and Management	3(3-0-6)

2.2.3 กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
9012401	การสรรหาและการคัดเลือก Recruitment and Selection	3(3-0-6)
9013402	แรงงานสัมพันธ์ Labor Relations	3(3-0-6)

2.2.4 กลุ่มองค์ความรู้ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 15 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
9011501	ระบบบริหารราชการไทย Thai Public Administration System	3(3-0-6)
9012502	การบริหารการพัฒนา Development Administration	3(3-0-6)
9013504	เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Economics for Public Administration	3(3-0-6)
9013505	สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Statistics for Public Administration Research	3(3-0-6)
9014503	การบริหารเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)

2.2.5 กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
9013601	ความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะและการสร้างนวัตกรรมภาครัฐ Public Entrepreneurship and Public Innovation Creation	3(2-2-5)

2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

2.3.1 กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
9012208	วัฒนธรรมองค์การและการจัดการภาครัฐ Organization Culture and Public Management	3(3-0-6)
9012209	การจัดการความหลากหลายวัฒนธรรมองค์การ Diversity and Organizational Culture Management	3(3-0-6)
9012210	องค์การสมัยใหม่ New Organization	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
9013205	นวัตกรรมทางการบริหารจัดการ Management Innovation	3(3-0-6)
9013206	การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ Knowledge Management and Learning Organization	3(3-0-6)
9014207	ภาวะผู้นำ Leadership	3(3-0-6)

2.3.2 กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
9012302	กระบวนการนโยบายสาธารณะ Public Policy Process	3(3-0-6)
9013303	การวิเคราะห์และประเมินผลนโยบาย Policy Analysis and Evaluation	3(3-0-6)
9013304	การประเมินผลโครงการสาธารณะ Public Project Evaluation	3(3-0-6)
9013305	กระบวนการวางแผนนโยบายระดับชาติ National Policy Planning Process	3(3-0-6)
9013306	นโยบายสาธารณะในประเทศไทย Public Policy in Thailand	3(3-0-6)
9013307	กลุ่มผลประโยชน์กับนโยบายสาธารณะ Interest Groups and Public Policy	3(3-0-6)
9013308	นโยบายการจัดการภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน Disaster Management and Emergency Policies	3(3-0-6)
9013309	ทฤษฎีและแนวทางการศึกษานโยบายต่างประเทศ Theories and Approaches of Foreign Policy	3(3-0-6)

2.3.3 กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
9012407	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Planning	3(3-0-6)
9013403	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Human Resource Development for Public Administration	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
9013405	การวิเคราะห์งานและการวางแผนงานอาชีพ Job Analysis and Career Planning	3(3-0-6)
9013406	การประเมินผลการปฏิบัติงาน Performance Appraisal	3(3-0-6)
9013408	การประเมินทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Evaluation	3(3-0-6)
9013409	การบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อความเป็นเลิศ Human Resource Management for Excellence	3(3-0-6)
9013410	การสรรหาและบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีความสามารถสูง Recruiting and Human Talent administration	3(3-0-6)
9014404	ค่าตอบแทนและสวัสดิการ Compensation and Welfare	3(3-0-6)

2.3.4 กลุ่มองค์ความรู้ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
9011506	รัฐประศาสนศาสตร์กับกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก Public Administration and change current world of society	3(3-0-6)
9013507	วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ 1 Practice in Public Administration Careers 1	3(2-2-5)
9013509	ความเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ Civil Officer and Government Officer	3(3-0-6)
9013510	รัฐประศาสนศาสตร์และประชาธิปไตย Public Administration and Democracy	3(3-0-6)
9013511	รัฐธรรมนูญกับสถาบันทางการเมือง Constitution and Political Institution	3(3-0-6)
9013512	ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานของรัฐและการบริหารจัดการเครือข่าย Intergovernmental Relations and Network Governance	3(3-0-6)
9013513	การจัดการภาครัฐสมัยใหม่ New Public Management	3(3-0-6)
9014508	วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ 2 Practice in Public Administration Careers 2	3(2-2-5)

2.3.5 กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
9012603	เศรษฐศาสตร์การเงินและการคลังเบื้องต้น Introduction to Monetary and Fiscal Economics	3(3-0-6)
9012608	เศรษฐศาสตร์จุลภาคกับการบริหารงานภาครัฐ Microeconomics in Public Management	3(3-0-6)
9012609	เศรษฐศาสตร์มหภาคกับการบริหารงานภาครัฐ Macroeconomics in Public Management	3(3-0-6)
9013602	ระบบงบประมาณ Budgeting System	3(3-0-6)
9013604	การบริหารความเสี่ยง Risk Management	3(3-0-6)
9013606	การบริหารการลงทุนสาธารณะ Public Investment Administration	3(3-0-6)
9013607	เศรษฐกิจและการเมืองระหว่างประเทศ International Economy and Politics	3(3-0-6)
9014605	การบริหารนโยบายเศรษฐกิจ การเงิน และการคลังของรัฐ Public Economic, Monetary and Fiscal Policy Administration	3(3-0-6)

2.3.6 กลุ่มองค์ความรู้ด้านการจัดการภาครัฐและเอกชน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
9013801	การวิเคราะห์การแข่งขันและพลวัตองค์การ Organizational Competition and Dynamics Analysis	3(3-0-6)
9013802	การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้ง Negotiation and Conflict Management	3(3-0-6)
9013803	การจัดการสมัยใหม่สำหรับองค์การภาครัฐและภาคเอกชน Modern Management for Public and Private Organizations	3(3-0-6)
9013804	การตลาดสำหรับการบริหารงานภาครัฐ Marketing for Public Administration	3(3-0-6)
9012805	ความสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน Public and Private Sector Relations	3(3-0-6)

2.3.7 กลุ่มองค์ความรู้ด้านการปกครองท้องถิ่น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
9011901	การจัดองค์กรส่วนท้องถิ่น Local Organization Management	3(3-0-6)
9011902	หลักการและกระบวนการวางแผนท้องถิ่น Principle and Process of Local Planning	3(3-0-6)
9012903	การบริหารการเงินการคลังท้องถิ่น Local Monetary and Fiscal Administration	3(3-0-6)
9012904	การบริหารงานพัสดุส่วนท้องถิ่น Local Supply Management	3(3-0-6)
9013905	การบริหารจัดการเมือง Urban Governance	3(3-0-6)
9013906	การปกครองภูมิภาคและท้องถิ่น Regional and Local Government	3(3-0-6)
9013907	การจัดการปกครองท้องถิ่นสมัยใหม่ Modern Local Governance	3(3-0-6)
9013908	เทคนิคการวัดและการปรับปรุงบริการท้องถิ่น Measurement and Improvement of Local Services	3(3-0-6)
9013909	เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองท้องถิ่น Socio-Economics and Local politic	3(3-0-6)
9013910	หุ้นส่วนความร่วมมือในการบริหารจัดการเมือง Partnership in Urban Governance	3(3-0-6)
9013911	นวัตกรรมในการบริหารจัดการเมือง Innovation in Urban governance	3(3-0-6)
9013912	การวางผังเมืองเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Urban Planning for Local Development	3(3-0-6)
9013913	การบริหารการศึกษาท้องถิ่น Local Education Administration	3(3-0-6)
9013914	การบริหารงานสาธารณูปโภคท้องถิ่น Local Infrastructure Management	3(3-0-6)
9013915	การบริหารงานสาธารณสุขท้องถิ่น Local Public Health Administration	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
9013916	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น Local Natural Resources and Environment Management	3(3-0-6)
9013917	การบริหารเพื่อการพัฒนาการท่องเที่ยวท้องถิ่น Local Tourism Development Administration	3(3-0-6)
9013918	การบริหารและการปกครองส่วนท้องถิ่นเปรียบเทียบ Comparative Local Administration and Government	3(3-0-6)

2.3.8 กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารงานยุติธรรม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2561301	กฎหมายอาญา ภาคทั่วไป Criminal Law: General	3(3-0-6)
2562202	กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้ Tort, Management of Affairs without Mandate, and Undue Enrichment Law	3(3-0-6)
2562301	กฎหมายอาญา ภาคความผิด Criminal Law: offense	3(3-0-6)
2563402	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 Criminal Procedure Law 1	3(3-0-6)
2563501	กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง Administrative Law and Administrative Procedure Law	3(3-0-6)
2564402	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 Criminal Procedure Law 2	3(2-2-5)
2564403	กฎหมายลักษณะพยาน Law of Evidence	3(2-2-5)
9013001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย Fundamentals of Law	3(3-0-6)
9013002	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ Civil and Commercial Law	3(3-0-6)
9013003	รัฐประศาสนศาสตร์และกฎหมายมหาชน Public Administration and Public Law	3(3-0-6)

2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

7 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ดังนี้

2.4.1 กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
9014701	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ Pre-practicum in Public Administration	2(90)
9014702	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ Professional Internship in Public Administration	5(450)

2.4.2 กลุ่มสหกิจศึกษา

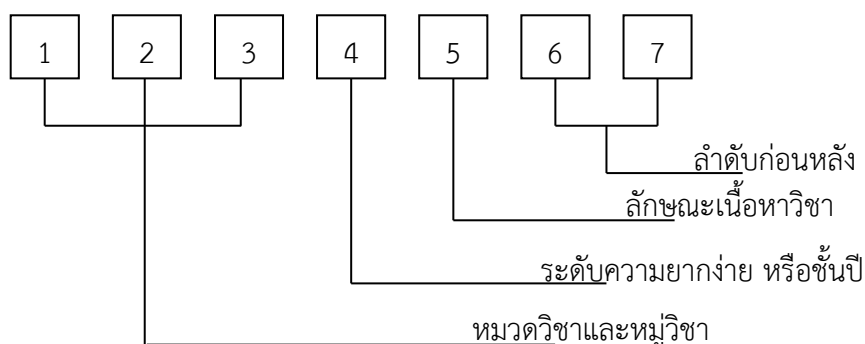
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
9014711	การเตรียมสหกิจศึกษา Pre-cooperative Education	1(45)
9014712	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(540)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

ความหมายของเลขรหัสวิชา



เลขตัวที่ 1 - 3 บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา

เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เลขตัวที่ 1- 3 บ่งบอกหมวดหมู่วิชา ดังนี้

- 150 หมายถึง กลุ่มภาษาและการสื่อสาร
- 200 หมายถึง กลุ่มสังคมศาสตร์
- 250 หมายถึง กลุ่มมนุษยศาสตร์
- 400 หมายถึง กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกลักษณะเนื้อหาวิชาดังนี้

- 1 หมายถึง กลุ่มวิชาแกน
- 2 หมายถึง กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ
- 3 หมายถึง กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ
- 4 หมายถึง กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 5 หมายถึง กลุ่มองค์ความรู้ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 6 หมายถึง กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ
- 7 หมายถึง กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ
- 8 หมายถึง กลุ่มองค์ความรู้ด้านการจัดการภาครัฐและเอกชน
- 9 หมายถึง กลุ่มองค์ความรู้ด้านปกครองท้องถิ่น
- 0 หมายถึง กลุ่มองค์ความรู้ด้านบริหารงานยุติธรรม

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1	3(3-0-6)	วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)
1500204	การสื่อสารอย่างผู้นำ	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (1)
2500201	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (2)
9011101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (1)
9011102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (2)
9011106	ธรรมาภิบาล คุณธรรม และจริยธรรม สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (3)
	รวม	15	หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 2	3(3-0-6)	วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)
2000201	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (3)
9011104	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (4)
9011105	การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (5)
9011107	การปกครองท้องถิ่นไทย	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (6)
9011501	ระบบบริหารราชการไทย	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (1)
	รวม	15	หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (4)
2000202	สีสันทันแห่งชีวิต	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (5)
9012103	การบริหารการคลังและงบประมาณ	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (7)
9011201	ทฤษฎีองค์การ	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (2)
9012203	ระบบงานสารบรรณและการจัดการสำนักงาน	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (3)
9012401	การสรรหาและการคัดเลือก	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (4)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (6)
2000203	การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (7)
4000201	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (8)
9012110	ดิจิทัลเพื่อการบริหารงานภาครัฐ	3(2-2-5)	เฉพาะ (แกน) (8)
9012202	พฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (5)
9012502	การบริหารการพัฒนา	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (6)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป (9)
XXXXXXX	วิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (เลือก)	3(X-X-X)	ศึกษาทั่วไป (10)
9013301	การวิเคราะห์และการบริหารโครงการสาธารณะ	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (7)
9013402	แรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (8)
9013504	เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (9)
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (1)
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)	เลือกเสรี (1)
รวม		21	หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
9013108	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (9)
9014109	วิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	เฉพาะ (แกน) (10)
9013204	เทคนิคการบริหาร	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (10)
9014503	การบริหารเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (11)
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (2)
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)	เลือกเสรี (2)
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
9014111	สัมมนาทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)	เฉพาะ (แกน) (11)
9013505	สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	เฉพาะ (บังคับ) (12)
9013601	ความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะและ การสร้างนวัตกรรมภาครัฐ	3(2-2-5)	เฉพาะ (บังคับ) (13)
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (3)
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน	3(X-X-X)	เฉพาะ (เลือก) (4)

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ เลือกเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ดังนี้

9014701	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ 2(90)		เฉพาะ (พื้นฐานวิชาชีพฯ) (1)
หรือ			
9014711	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(45)	เฉพาะ (พื้นฐานวิชาชีพฯ) (1)
รวม		16 หรือ 17	หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ เลือกเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ดังนี้			
9014702	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์	5(450)	เฉพาะ (พื้นฐานวิชาชีพฯ) (2)
หรือ			
9014712	สหกิจศึกษา	6(540)	เฉพาะ (พื้นฐานวิชาชีพฯ) (2)
รวม		5 หรือ 6	หน่วยกิต

สรุป จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	127	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม English for Intercultural Communication การฟังข้อมูลที่เป็นจริงในหัวข้อที่เกี่ยวกับวัฒนธรรมที่ต่างกัน การพูดเกี่ยวกับอัตลักษณ์ของบุคคล ภูมิศาสตร์ท้องถิ่น สภาพอากาศ การจ้างงาน อาหาร เทศกาล และการท่องเที่ยวต่างวัฒนธรรมและประเทศ และการอ่านบทอ่านเกี่ยวกับประเด็นทางวัฒนธรรม การเขียนบทวิจารณ์และการแสดงความคิดเห็น และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR B1 ช่วงต้น Listening to factual information about different cultural topics; talking about personal identification, local geography, weather, employment, food, festivals, and travel in different cultures and countries; reading texts related to cultural issues; writing reviews and giving opinions; and using grammar at lower B1 CEFR level	3(3-0-6)
1500202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล English for International Communication การฟังเรื่องเล่าขนาดสั้นและการพูดระดับมาตรฐานที่ชัดเจน การพูดเกี่ยวกับความบันเทิง สุขภาพ ศาสนา ภูมิภาค รายได้และการบริการ การอ่านบทอ่านที่เป็นเรื่องจริง จดหมายโต้ตอบระดับทางการและข้อความออนไลน์ การเขียนความเรียงอย่างง่ายเกี่ยวกับประเด็นระดับชาติและระดับสากล และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR B1 ช่วงท้าย Listening to short narratives and clear standard speeches; talking about entertainment, health, religions, regions, income and services; reading related factual texts, formal correspondences and online information; writing simple essays on national and global issues; and using grammar at upper B1 CEFR level	3(3-0-6)
1500203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ English for Effective Communication การฟังการพูดที่มีความซับซ้อน การถ่ายทอดสด การอภิปรายเฉพาะทางในที่ทำงาน การพูดเกี่ยวกับสถานการณ์ในที่ทำงานเกี่ยวกับรูปแบบชีวิตของแต่ละบุคคล ความสนใจ เอกสาร การนำเสนอ การประชุม และสถานการณ์เฉพาะ การอ่านข่าว บทความ และรายงานในหัวข้อที่เกี่ยวกับวิชาชีพ การเขียนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR B2	3(3-0-6)

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** **น(ท-ป-ค)**

Listening to complex speeches, broadcasts, technical discussions in the workplace; talking about workplace situations related to personal lifestyles, interests, documents, presentations, meetings and specific events; reading different news, articles, and reports on a wide range of professional topics; writing work-related documents; and using grammar at B2 CEFR level

1500204 **การสื่อสารอย่างผู้นำ** **3(3-0-6)**

Leadership Communication

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร หลักการและแนวคิดของการสื่อสาร กลวิธีในการนำเสนอผลงานด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร และสื่อประสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ มารยาทและบุคลิกภาพในการสื่อสาร

Development of listening, speaking, reading and writing Thai language for communication; principles and concepts of communication; tactics of presentation by using speech, composition and multimedia effectively; manners and personalities for communication

วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** **น(ท-ป-ค)**

1500001 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1** **3(3-0-6)**

English for Social Communication 1

การฟังวลีและสำนวนอย่างง่ายที่มีการพูดชัดเจนและช้า การพูดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวและครอบครัว การซื้อของ การใช้ชีวิตประจำวัน อาชีพ บ้านและที่อยู่อาศัย การท่องเที่ยว การอ่านบทอ่านขนาดสั้นและง่ายที่ใช้วลีที่พบบ่อย การเขียนประโยคขนาดสั้นโดยใช้คำเชื่อมประโยคอย่างง่าย และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR A2 ช่วงต้น

Listening to simple phrases and expressions with clear and slow speeches; talking about personal and family information, shopping, daily life, jobs, house and home, travel; reading simple short texts with some common phrases; writing short sentences with simple connectors; and using grammar at lower A2 CEFR level

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 2	3(3-0-6)

English for Social Communication 2

การฟังข้อความและบทสนทนาอย่างสั้นและง่าย การพูดเกี่ยวกับกิจกรรมยามว่าง ความบันเทิง สุขภาพ ศาสนา ภูมิภาค อาหารและเครื่องดื่ม รายได้และการบริการ การอ่านบทอ่านขนาดสั้นและง่ายในหัวข้อที่คุ้นเคยและใช้คำศัพท์ที่พบบ่อย การเขียนประโยคที่ยาวขึ้นโดยใช้คำเชื่อมประโยคอย่างง่าย และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR A2 ช่วงท้าย

Listening to simple short messages and concrete conversations; talking about free time activities, entertainment, health, religions, regions, food and drink, income and services; reading short simple texts on familiar matters containing common vocabulary; writing longer sentences with simple connectors; and using grammar at upper A2 CEFR level

1.2 กลุ่มสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000201	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)

Philosophy of Sufficiency Economy

แนวคิดและหลักการทรงงาน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและแนวคิดการพัฒนาแบบยั่งยืน กรณีศึกษาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริการประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต ความเชื่อมโยงของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาท้องถิ่น และประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

Concept and the King' work principle, principle of Sufficiency Economy Philosophy and sustainable development concept, case study on royal initiative project, application to life, connection of Sufficiency Economy Philosophy to local development, and application of knowledge to targeted community

2000202	ลีลันแห่งชีวิต	3(3-0-6)
---------	----------------	----------

Life Style

บูรณาการศาสตร์ด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต การใช้ชีวิต และการส่งเสริมอาชีพในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง

Integration of humanities, social sciences, science, and technology for lifelong learning development, living and career extension in changing world

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000203	การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21 Management in 21 st Century	3(3-0-6)

แนวคิดการบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21 การเป็นผู้ประกอบการ การใช้ประโยชน์สารสนเทศ การเงินและการลงทุน การบริหารความเสี่ยง การตลาดออนไลน์ จริยธรรมผู้ประกอบการ และกรณีศึกษา

Concepts in 21st Century management, entrepreneurship, information utilization, finance and investment, risk management, online marketing, business ethics, and case study

1.3 กลุ่มมนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500201	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม NPRU Spirit	3(3-0-6)

พระบรมราโชบายด้านการศึกษา พัฒนาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม อัตลักษณ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา ความเป็นพลเมืองตามระบอบประชาธิปไตย บทบาทสิทธิ และหน้าที่ตามกฎหมาย สถาบันหลักของชาติ ปรับฐานความคิดด้านทุจริตส่วนตนและส่วนรวม การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต การยกระดับดัชนีคุณธรรม จริยธรรม สร้างพลเมืองดีในสังคม การปราบทุจริตด้วยจิตพอเพียง และการประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

The Royal Strategy of Education, Development of Nakhon Pathom Rajabhat University, identity for local development; sufficiency, discipline, honesty, volunteerism; democratic citizenship; legal roles, rights, and duties; main national institutions; adjusting anti-corruption mindset of individual and community, building zero tolerance to corruption, upgrading index of moral, ethics and creating good citizen in society, suppressing corruption with sufficient mind, and application of knowledge to target community

1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000201	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม Digital Technology and Innovation	3(3-0-6)

เทคโนโลยีดิจิทัลในศตวรรษที่ 21 ความเป็นพลเมืองดิจิทัล เทคนิคในการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิง การใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ ความปลอดภัยในการใช้ดิจิทัล การใช้แอปพลิเคชันสำหรับคนรุ่นใหม่ในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ความคิดสร้างสรรค์และการออกแบบนวัตกรรม

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

Digital technology in the 21st century, digital citizenship, techniques for searching information and references, creative use of social media, digital security, using application for new generation for lifelong learning, creativity and innovative design

1.5 รายวิชาเลือก

1.5.1 กลุ่มภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

1500101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ 3(3-0-6)

Thai for Effective Communication

การใช้ภาษาไทยในการสื่อสารอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ การสรุปประเด็นหลักจากการสื่อสารอย่างมีวิจารณญาณ การสื่อสารเชิงบวก วจนและอวจนภาษา การออกเสียงตามอักขรวิธี การอ่านจับใจความ หลักการเขียน และมารยาทในการสื่อสาร

Use of Thai language for appropriate communication in situations, summarizing main points from critical communication, positive communication, verbal and non-verbal language, pronunciation in accordance with orthography, reading for main ideas, principles of writing, and manners in communication

1500102 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Listening and Speaking Skills

ทักษะด้านการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การฝึกออกเสียงภาษาอังกฤษ และการฝึกสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อสร้างความมั่นใจในการสื่อสาร

English listening and speaking skills in everyday communication; practice of English pronunciation, and conversation practice to enhance confidence in communication

1500103 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

English Usage for Communication

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการสื่อสาร ทักษะการฟังและสนทนาในชีวิตประจำวัน การฟังและการบันทึกคำบรรยายโดยใช้ภาษามาตรฐาน การสนทนาหัวข้อที่คุ้นเคยและสนใจ การให้คำแนะนำ การสนทนาในเหตุการณ์เฉพาะหน้า การแสดงความรู้สึก การเล่าประสบการณ์ของตนเอง การกล่าวร้องทุกข์ การโต้แย้งและให้เหตุผล การสรุปใจความสำคัญจากการอ่าน การจับประเด็นและระบุข้อมูลจากสิ่งที่อ่าน การนำเสนอผลงาน การเขียนรายงานในหัวข้อที่คุ้นเคย ประสบการณ์ เหตุการณ์ ความคิด ความฝัน และการเขียนจดหมายตามรูปแบบมาตรฐาน

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา**

น(ท-ป-ค)

Development of listening, speaking, reading and writing skills necessary for communication, skills in listening and daily life conversation, listening and recording lecture using standard language, conversing on familiar and interesting topic, making suggestion, conversing in unexpected incident, expressing feeling, talking about personal experience, making complaint, arguing and reasoning, summarizing important issue, and identifying main idea and detail from reading text, presentation, writing report of familiar topic, experience, event, idea and dream, and writing letter with standard pattern

1500104 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ

3(3-0-6)

English for Professional Purposes

ทักษะการฟังประกาศ รายงานข่าว และการสัมภาษณ์ การพูดแสดงความคิดเห็นเชิงเทคนิคในเรื่องที่มีความเชี่ยวชาญ การโต้ตอบอย่างคล่องแคล่วและเป็นธรรมชาติกับผู้ที่เป็นเจ้าของภาษา การใช้ถ้อยคำและการให้รายละเอียดที่ชัดเจนในหัวข้อที่หลากหลาย การเข้าใจจุดประสงค์ของประเด็นที่มีความซับซ้อน การอธิบายมุมมองเกี่ยวกับปัญหา การอ่านที่ซับซ้อนและระบุจุดประสงค์ของเนื้อหาที่อ่าน การเขียนระดับอนุเฉท การบันทึกรายงานแบบสั้น และการเขียนสนับสนุนและโต้แย้ง

Skill in listening to announcement, report and interview; technically expressing opinion on area of expertise, fluent and natural interaction with English native speaker, using clear expression and giving detail in various topics, understanding purpose of complicate issue, explaining perspective of problem, reading complicate text and identifying purpose, writing at paragraph level, writing short report, and writing pros and cons essay

1500205 การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดให้สัมฤทธิ์ผล

3(3-0-6)

Development of Personality and Art of Effective Speech

การพัฒนาบุคลิกภาพ กิริยาท่าทาง การแต่งกาย และมารยาททางสังคม จิตวิทยาในการสื่อสาร การใช้ภาษาพูดและภาษากาย การอธิบายและให้เหตุผล แสดงความคิดเห็น เจรจา และชักชวนโน้มน้าวจิตใจผู้อื่นได้ การนำเสนองานและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

Development of personality, manner, attire and social etiquette; communication psychology, verbal and non-verbal language; explaining and giving reasons, giving opinions, negotiation, and persuasion; appropriate presentation and application of technology for communication

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500206	ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน English Classroom Language ภาษาอังกฤษในการจัดการชั้นเรียน คำสั่งในชั้นเรียนภาษาอังกฤษ การขอร้องและการออกคำสั่งให้ผู้เรียนปฏิบัติตามกิจกรรม และภาษาอังกฤษในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามสาขาวิชา English for classroom management; English classroom instructions; requesting and asking students to do or complete tasks; and English for managing learning activities in specific fields	3(3-0-6)
1500207	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์ทางวิชาการ ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และการคิด การอ่าน บทอ่านเชิงวิชาการ การสรุปสาระสำคัญ การแสดงความคิดเห็น การเขียนย่อหน้า การใช้ข้อมูลอ้างอิง การฟัง การบรรยาย การนำเสนองาน การตอบข้อซักถาม และการพูดเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น English for academic purposes; listening, speaking, reading, writing and thinking skills; reading academic texts, summarizing main ideas, expressing opinions, writing paragraphs, using of references and citations, listening to lectures, giving presentations, asking and responding to questions, and exchanging ideas	3(3-0-6)
1500208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน English for Job Application ความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน การกรอกใบสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ จดหมายสมัครงาน รูปแบบและเนื้อหาของการสัมภาษณ์งาน English knowledge and skills for job application; filling in job application forms; writing resumes, letter of job application; forms and patterns of job interviews	3(3-0-6)
1500209	การนำเสนองานด้วยวาจาภาษาอังกฤษ Oral Presentation in English ทักษะด้านการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองาน ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนองาน ขั้นตอนในการนำเสนองาน และทักษะการนำเสนองานที่มีประสิทธิภาพ English skills for oral presentation; English language for oral presentation; steps for presentation; and effective presentation skills	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500210	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ English for Test Preparation การพัฒนาทักษะทางด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และคำศัพท์สำนวนภาษาอังกฤษอย่าง เข้มข้น เพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษาที่ไม่ใช่เจ้าของภาษาในการสอบ TOEFL/ITP Development of intensive listening, reading, writing, vocabulary and expressions for preparation of non-native English students for taking TOEFL/ITP	3(3-0-6)
1500211	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication ทักษะการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทายและการลา การแนะนำ ตนเองและผู้อื่น การกล่าวขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม และการซื้อสินค้า Chinese for everyday communication; greetings and saying goodbye, introducing oneself and others, making apologies and thanks, ordering food and drink, and shopping	3(3-0-6)
1500212	การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน Chinese Conversation at Work ทักษะการฟังและพูดภาษาจีนในการทำงาน การขอข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ การนัด หมาย การรับฝากข้อความ การสัมภาษณ์งาน และการเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ Listening and speaking skills in Chinese at work; asking for information, making phone conversation, making appointments, taking and leaving messages, job interviewing, and writing job application forms and resumes	3(3-0-6)
1500213	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Basic Japanese อักษรและระบบเสียงในภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์และอักษรคันจิพื้นฐาน โครงสร้างประโยคขั้น พื้นฐาน และการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese alphabets and sound system, basic vocabulary and Kanji, basic sentence patterns, and Japanese communication in daily life	3(3-0-6)
1500214	ภาษาเขมรเบื้องต้น Basic Khmer ภาษาเขมรเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทาย และการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การ บอกเวลา คำศัพท์ในบริบท คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ สี ตัวเลข และเสื้อผ้า	3(3-0-6)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Introduction to Khmer language; alphabets, consonants, vowels, and tones; basic sentence patterns; greetings and daily conversation; talking about oneself, friends, family, daily activities; telling time; vocabulary in contexts; vocabulary of jobs, colors, numbers, and clothes

1500215 ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น

3(3-0-6)

Basic Indonesian

ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ สี ตัวเลข และเสื้อผ้า

Introduction to Indonesian language; basic sentence patterns; greetings and daily conversation; talking about oneself, friends, family, daily activities; telling time; vocabularies in contexts; vocabularies of jobs, colors, numbers, and clothes

1500216 ภาษาพม่าเบื้องต้น

3(3-0-6)

Basic Burmese

ภาษาพม่าเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ สี ตัวเลข และเสื้อผ้า

Introduction to Burmese language; alphabets, consonants, vowels, and tones; basic sentence patterns; greetings and daily conversation; talking about oneself, friends, family, daily activities; telling time; vocabulary in contexts; vocabulary of jobs, colors, numbers, and clothes

1500217 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น

3(3-0-6)

Basic Vietnamese

ภาษาเวียดนามเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ สี ตัวเลข และเสื้อผ้า

Introduction to Vietnamese language; alphabets, consonants, vowels, and tones; basic sentence patterns; greetings and daily conversation; talking about oneself, friends, family, daily activities; telling time; vocabulary in contexts; vocabulary of jobs, colors, numbers, and clothes

1.5.2 กลุ่มสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000101	พลเมืองที่เข้มแข็ง Active Citizen	3(3-0-6)

การออกแบบและจัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมการเป็นพลเมืองดี การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพ การยอมรับความแตกต่างของบุคคล ความเสมอภาคและความเท่าเทียม การอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและประชาคมโลกอย่างสันติตามหลักชั้นดีธรรม การปฏิบัติตามกฏ กติกาของสังคม และกฎหมาย ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบการปกครอง อุดมการณ์ และวิถีชีวิตประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปฏิบัติหน้าที่ของพลเมืองไทยในระบอบประชาธิปไตย การเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง และการมีจิตสาธารณะ

Designing and conducting a project that enhances active citizenship, respecting human dignity, rights and freedom; accepting individual differences, equality and equity; peaceful and harmonious living in Thai and global societies in accordance with principle of tolerance; obeying social rules and laws; knowledge of government form; ideology and way of life under democracy with the King as Head of State; performing Thai citizen duty in democracy; being active citizen, and having public mind

2000204	พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก Dynamic of Thai and Global Societies	3(3-0-6)
---------	------------------------------------------------------------------	----------

ประวัติศาสตร์และการเปลี่ยนแปลงทางสังคม วัฒนธรรม การเมือง เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมของสังคมไทยและสังคมโลก บูรณาการบริบทต่าง ๆ เพื่อปรับตัวให้เท่าทันกระแสการเปลี่ยนแปลง ความรู้รักสามัคคี ตระหนัก เห็นคุณค่า ภาคภูมิใจในความเป็นไทยและท้องถิ่น ประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

History and change of social, culture, politics, economy and environment in Thai and Global societies; integrating various contexts for adjustment to changing trend; unity, awareness, appreciation, proud to be Thai and locality; application of knowledge to target community

2000205	วัยใส ใจสะอาด Good Heart Youngster	3(3-0-6)
---------	---------------------------------------	----------

การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต รู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต จิตพอเพียงต่อต้านการทุจริต การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ ด้านการป้องกันการทุจริต

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

Distinguishing between personal benefit and public interest, shame and intolerance to corruption, citizen duty and social responsibility in anti-corruption, sufficiency mind against corruption, organizing learning activities that focus on knowledge, understanding, skills, and attitudes towards corruption prevention

2000206 สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)

Environment and Living

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ความหลากหลายทางชีวภาพและความมั่นคงทางอาหาร ปัญหาและผลกระทบการเปลี่ยนแปลงทรัพยากรธรรมชาติ ภัยธรรมชาติและวิกฤตการณ์ทางสิ่งแวดล้อม จิตสำนึกและจริยธรรมทางสิ่งแวดล้อม ประยุกต์ความรู้โดยกระบวนการพัฒนามนุษย์เพื่อการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

Natural resources and environment, ecosystem, biodiversity and food security; problems and effects of natural resource change, natural disaster and environmental crisis, environmental consciousness and ethics; application of knowledge by human development process for resource and environmental management for local sustainable development

2000207 วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)

Sufficiency Economy Ways of Life

ความหมาย ลักษณะ ความสำคัญ แนวคิด ทฤษฎีและหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยในอดีตและปัจจุบัน การนำองค์ความรู้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันของตนเองและชุมชน และการประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

Definitions, characteristics, importance, concepts, theories and principles of sufficiency economy; economic development of Thailand in the past and present; application of knowledge based on principles of sufficient economy to benefit daily lives of oneself and community; and application of knowledge to target community

2000208 เศรษฐกิจสร้างสรรค์ 3(3-0-6)

Creative Economy

แนวคิดการขับเคลื่อนเศรษฐกิจบนพื้นฐานของการใช้องค์ความรู้ด้านการศึกษา การสร้างมูลค่าเพิ่มจากสินค้าหรือการบริการ การสร้างสรรค์ผลงานโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่ การใช้ทรัพย์สินทางปัญญาที่เชื่อมโยงกับรากฐานทางวัฒนธรรม และการประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
	Concepts of economic driving based on use of educational knowledge, creating added value from products or services, creatively using modern technology and innovation, use of intellectual property linked to cultural foundation, and application of knowledge to target community	
2000209	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law in Daily Life	3(3-0-6)
	ประวัติความเป็นมา ความหมาย ความสำคัญ ที่มาและประเภทของกฎหมายไทย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป หลักกฎหมายรัฐธรรมนูญเบื้องต้น หลักสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ หลักกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอาญา	
	History, definitions, significance, sources, and types of Thai law; basic knowledge of general laws, basic principles of constitutional law, fundamental rights and freedom based on constitutional law, public and private laws; basic knowledge of civil and commercial laws, and criminal laws	
2000210	ท้องถิ่นศึกษากับภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น Local Study and Thai Wisdom in Local Development	3(3-0-6)
	ประวัติความเป็นมา ลักษณะทางภูมิประเทศ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง ศิลปวัฒนธรรมของประเทศไทย ความหมายและความสำคัญของภูมิปัญญาไทย การพัฒนาท้องถิ่นโดยยึดหลักการ แนวคิดและแนวปฏิบัติของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมของไทย และกรณีตัวอย่างเศรษฐกิจพอเพียงที่ประสบความสำเร็จ	
	History, topography, society, economy, politics, government, art and culture of Thailand; definitions and importance of Thai wisdom; local development based on principles, concepts, and practices of sufficiency economy philosophy; application of sufficiency economy philosophy to solve economic and social problems of Thailand, and case studies of successful sufficiency economy	

1.5.3 กลุ่มมนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500101	ความซาบซึ้งในสุนทรียะ Aesthetic Appreciation ความหมาย ประเภท และความสำคัญของสุนทรียะด้านทัศนศิลป์ นาฏศิลป์และดุริยางคศิลป์ และวรรณศิลป์ ประวัติศาสตร์ศิลป์ การเสริมสร้างการรับรู้และความซาบซึ้งของสุนทรียะด้านการขับร้องและการเล่นดนตรี รำวงมาตรฐาน สถาปัตยกรรมและศิลปะ Definitions, types and importance of aesthetic in visual arts, dance, music and literature; art history, enhancement of perception and aesthetic appreciation in singing and music performance, Thai folk dance, architecture and arts	3(3-0-6)
2500202	ความสุขของชีวิต Happiness of Life การเข้าใจ การซาบซึ้งและการแสวงหาความสุขด้วยสุนทรียศาสตร์ การพัฒนาความสุขของชีวิตให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งกาย จิต และสังคม Understanding, appreciation and pursuit of happiness through aesthetics; development of happiness of life to be complete human beings in body, mind, and social	3(3-0-6)
2500203	มนุษย์กับการพัฒนาจิตใจ Human and Mental Development การพัฒนาทางด้านจิตใจให้เข้มแข็ง มั่นคง ดั่งาม มีความสุข การพัฒนาทางด้านปัญญาหลักจริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข ทักษะการดำเนินชีวิตในศตวรรษที่ 21 และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต Development of mind to be strong, stable, virtuous, and happy; intellectual development, ethical principles for happy life, life skills in 21 st century, and lifelong learning skills	3(3-0-6)
2500204	ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต Science and Art of Living แนวทางในการดำเนินชีวิตและการทำงานตามแนวปรัชญาและจิตวิทยา คุณธรรม จริยธรรม การดำเนินชีวิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบต่อสังคม การเคารพผู้อื่น ความอดทน การยอมรับความแตกต่าง ความมีวินัยในตนเอง ความเคารพในหลักประชาธิปไตย จิตอาสา และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข	3(3-0-6)

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** **น(ท-ป-ค)**

Guidelines for living and working according to philosophy and psychology, morality, ethics; living with desirable characteristics in terms of honesty, social responsibility, respect for others, patience, acceptance of differences, self-discipline, respect for democratic principles, volunteerism, and living happily with others

2500205 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน **3(3-0-6)**

Psychology in Daily Life

ความหมายและความสำคัญของจิตวิทยาต่อการดำเนินชีวิต องค์ประกอบและปัจจัยของพฤติกรรมมนุษย์ ธรรมชาติพัฒนาการของมนุษย์ การรู้จักตนเองและผู้อื่น การปรับตัวที่มีประสิทธิภาพ การพัฒนาตน มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และการประยุกต์จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

Definitions and importance of psychology for life, components and factors of human behaviors, nature of human development, understanding self and others, effective adjustment, self-development, human relations, teamwork, and application of psychology for happy life

1.5.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** **น(ท-ป-ค)**

4000101 การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพภาวะ **3(3-0-6)**

Well-being Promotion and Care

ความหมายและความสำคัญของสุขภาพ ความสัมพันธ์ระหว่างสุขภาพกาย ใจ และสิ่งแวดล้อม การดูแลสุขภาพกาย การออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ หลักการป้องกันปัญหาและการดูแลสุขภาพเบื้องต้น

Definitions and importance of well-being; relation between body, mind, and environment; physical healthcare, exercise, sport and recreation, basic principles of well-being problem prevention and care

4000102 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ **3(3-0-6)**

21st Century Skills for Living and Occupations

ทักษะในศตวรรษที่ 21 ที่สำคัญ ความรู้และความสามารถด้านดิจิทัลร่วมสมัย การประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ และกรณีศึกษา

Important 21st century skills, contemporary digital literacy, application for life and career, and case study

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000103	การคิดเชิงเหตุผล Logical Thinking ความหมาย แนวคิด ความสำคัญ องค์ประกอบ และกระบวนการการคิดเชิงเหตุผล การพัฒนาและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และกรณีศึกษา Definitions, concepts, importance, components and process of logical thinking; development and application of logical thinking for daily life, and case study	3(3-0-6)
4000202	การสร้างสรรค์นวัตกรรม Innovation Creativity ความหมาย ความสำคัญ หลักการ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม การคิดสร้างสรรค์ หลักการออกแบบนวัตกรรม การวิเคราะห์ปัญหา ออกแบบ สร้างแบบจำลอง และประเมินนวัตกรรม และฝึกปฏิบัติ Definitions, importance, principles, and theories related to innovation; creative thinking, principles of innovation designs; analyzing problem, designing, modelling, and evaluating innovation; and practice	3(3-0-6)
4000203	ฟิต ฟอ์ เฟิร์ม Fit for Firm ความรู้และความเข้าใจในการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและนันทนาการ การป้องกันและการปฐมพยาบาล การส่งเสริมโภชนาการ การพัฒนาให้เป็นผู้มีสุขภาพและบุคลิกที่ดี การมีน้ำใจนักกีฬา การเคารพกติกาในการเล่นกีฬาและมารยาทในการชมกีฬา Knowledge and understanding of exercise for health and recreation, prevention and first aid, nutrition promotion, developing to be healthy and good personality person, sportmanship, courtesy to playing and watching sports	3(3-0-6)
4000204	มนุษย์กับการใช้เหตุผล Human and Reasoning ทักษะการคิดวิเคราะห์และการใช้เหตุผล หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารโดยการใช้หลักตรรกศาสตร์ การใช้เหตุผล การตัดสินใจและการประยุกต์ใช้ Critical thinking and reasoning skills, principles and process of human thinking, information analysis using logic, reasoning, decision making, and application	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000205	ความรู้ทางด้านสุขภาพ Health Literacy ความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ การออกกำลังกาย กิจกรรมนันทนาการ การจัดการภาวะทาง อารมณ์ หลักโภชนาการ การป้องกันโรค เพศศึกษา การใช้ยาสามัญประจำบ้านและสมุนไพร ภัยจากสารเสพติด การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ความรู้ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน Health literacy, exercise, recreation activities, emotional management, principle of nutrition, prevention of diseases, sex education, household drugs and herb, danger of narcotics, first aid, knowledge of environmental health and safety in daily life	3(3-0-6)
4000206	โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Development in the Changing World บทบาทและการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พลังงาน การสื่อสารและโทรคมนาคม การส่งเสริมและดูแลสุขภาพกาย สุขภาพจิต ความปลอดภัยในการใช้ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน กายภาพและชีวภาพ Role and development of science and technology, energy, communication and telecommunication; physical and mental health care and promotion, safety on drug and chemical application in both physical and biological aspects	3(3-0-6)
4000207	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม Science and Technology for Environment ความสำคัญและผลกระทบของการพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพและการอนุรักษ์ ปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน Importance and effects of science and technology development towards environment, ecosystem, natural resources, biodiversity and conservation, environmental pollution, sustainable natural resource and environment management	3(3-0-6)
4000208	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Information for Study Skills ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศและการให้บริการ การ จัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์และทักษะการสืบค้น การรวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์สารสนเทศ การเขียนรายงานทางวิชาการ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม กฎหมายและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
	Definitions, importance and types of information, information sources and services, classification of information resources; strategies and skills in searching, collecting, analyzing, and synthesizing information; academic report writing, reference citation, laws and ethics for information use	

4000209	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	Mathematics in Daily Life	

หลักการและวิธีทางคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมในชีวิตประจำวัน สัดส่วน ร้อยละ การคิดดอกเบี้ย วิธีคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ระบบการผ่อนชำระ คณิตศาสตร์ประกันภัย นิติกรรมสัญญา และตราสารหนี้ต่าง ๆ ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปอย่างง่าย

Mathematical principles and methods related to daily activity, proportion, percentage, interest, personal income tax calculation, installment systems, actuarial mathematics, juristic act, contract, and debt with simple electronic tools or software

4000210	พื้นฐานงานช่างในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	Foundation Handicraft in Daily Life	

ความหมาย ประเภท ประโยชน์ และเครื่องมือของงานช่างพื้นฐาน ความปลอดภัยในงานช่าง การซ่อมบำรุงเบื้องต้นและฝึกปฏิบัติ

Definitions, types, benefits, and tools of basic handicraft; job safety, basic maintenance and practice

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาแกน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
9011101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
	Fundamentals of Public Administration	

ความหมาย ความสำคัญ ขอบข่าย สถานภาพ และระเบียบวิธีศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์
 วิวัฒนาการทางรัฐประศาสนศาสตร์ในแต่ละยุคสมัย แนวคิด ทฤษฎี ข้อดีและข้อเสีย และแนวโน้มของ
 กระบวนทัศน์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ แนวคิดและทฤษฎีว่าด้วยการบริหารจัดการภาครัฐยุคดั้งเดิม
 การจัดการภาครัฐแนวใหม่ การบริหารรัฐกิจใหม่ การบริหารปกครอง การบริหารงานแบบเครือข่าย
 ธรรมาภิบาล การบริหารรัฐกิจแนวหลังพฤติกรรมศาสตร์ การบริหารงานภาครัฐร่วมเอกชน การบริการ
 สาธารณะสู่ความเป็นเลิศ รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ในยุคดิจิทัล และสหวิทยาการกับการบริหารงานภาครัฐ

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา**

น(ท-ป-ค)

Definition, importance, scope, status, and methodology used for studying public administration; evolution of public administration in different periods; concept, theory, pros and cons, and trend of public administration paradigm; concept and theory relating to governmental administration, old public administration, new public management, new public administration, governance, governing by network, good governance, post behavioral public administration, public and private administration, public service excellence, e-government and digital age, and interdiscipline and public administration

9011102 **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์**

3(3-0-6)

Fundamentals of Political Science

ความหมาย ความสำคัญ และวิธีการศึกษารัฐศาสตร์ รัฐและองค์ประกอบของรัฐ ปรัชญาการเมือง อุดมการณ์ทางการเมืองและระบอบการปกครอง รัฐธรรมนูญ โลกาภิวัตน์กับการเมือง ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ระบบราชการ สิทธิเสรีภาพและสิทธิมนุษยชน การเมืองภาคพลเมือง การมีส่วนร่วมทางการเมือง พรรคการเมืองและกลุ่มผลประโยชน์ สถาบันและองค์กรทางการเมือง การเมืองกับปัญหาความมั่นคงรูปแบบใหม่ และเศรษฐกิจกับการเมือง

Definition, importance, and methodology of political science; state and component of state, political philosophy, political ideology and political system, constitution, globalization and politics, international relations, bureaucratic system, rights and human rights, civil politics, political participation, political party and interest group, and political institution and organization, politic and non-traditional security problem, and economy and politic

9011104 **นโยบายสาธารณะและการวางแผน**

3(3-0-6)

Public Policy and Planning

แนวคิดและทฤษฎีของนโยบายและการวางแผน การก่อตัวนโยบาย การวิเคราะห์นโยบาย กระบวนการกำหนดนโยบาย รูปแบบ ตัวแบบ ขั้นตอน และสภาพแวดล้อมของนโยบายสาธารณะ นโยบายสาธารณะเพื่อความยั่งยืน จริยธรรมและนโยบายสาธารณะ การออกแบบและส่งเสริมนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ การวางแผน ปัญหา อุปสรรค และกรณีศึกษาในการกำหนดนโยบายและการวางแผนของประเทศไทย และประเด็นนโยบายสาธารณะร่วมสมัย

Concept and theory of policy and planning; policy formation, policy analysis, policy formation making process, pattern, model, procedure, and environment of public policy; sustainable public policy, ethics and public policy, policy design and delivery, implementation, planning, problem, obstacle, and case study on policy formation and planning of Thailand, and contemporary issues in public policy

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)
9011105 การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)

Human Resource Management for Public Administration

ความหมาย แนวคิด วิวัฒนาการ การบริหารทุนมนุษย์ และกระบวนการของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ปัจจัยและสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ธรรมาภิบาล คุณธรรม และจริยธรรม แนวทางการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นวัตกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ และกรณีศึกษาในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

Definition, concept, evolution, human capital management, and process of human resource management; factor and environment affecting human resource management, law relating to human resource management, good governance, moral, and ethics, digital technology and human resource management, human resource management innovation, and case study on human resource management both in public and private sector

9011106 ธรรมาภิบาล คุณธรรม และจริยธรรมสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)

Good Governance, Moral, and Ethics for Public Administrator

ความหมาย ความสำคัญ และแนวคิดเกี่ยวกับธรรมาภิบาล คุณธรรม และจริยธรรมสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ แนวคิดด้านจิตอาสา กระบวนการปลูกฝังด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาล คุณธรรม และจริยธรรม การป้องกันและการต้านทุจริต การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม จิตพอเพียงต่อต้านทุจริต ความเป็นผู้นำกับธรรมาภิบาล และกรณีศึกษา

Definition, importance, and concept of good governance, moral, and ethics for public administrator; concept of volunteerism; cultivation process of moral, ethics, and professional ethics; laws relating to good governance, moral, and ethics; prevention and anti-corruption, distinction between personal and public interest, sufficient mind for anti-corruption, leadership and good governance, and case study

9011107 การปกครองท้องถิ่นไทย 3(3-0-6)

Thai Local Government

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด และความเป็นมาของการปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และกฎหมายเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่นไทย สิทธิ หน้าที่ และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปกครองท้องถิ่น การกระจายอำนาจ การกำกับดูแลที่ดี การพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืนและสร้างสรรค์ การเมืองภาคประชาชน ประชากรและสิ่งแวดล้อม ปัญหา อุปสรรค และกรณีศึกษาในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไทย

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

Definition, importance, concept, and background of local governance; pattern, structure, authority and duty, and law relating to Thai local government; right, duty, and public participation in local governance; decentralization, good governance, sustainable local development and creativity, politics of people's movement, population and environment, problem, obstacle, and case study on Thai local administrative organization

9012103 การบริหารการคลังและงบประมาณ 3(3-0-6)

Fiscal and Budget Administration

ความหมาย ทฤษฎีและแนวคิดการบริหารการคลังและงบประมาณของภาครัฐ นโยบายเกี่ยวกับการคลังและการงบประมาณ ระบบการคลัง นโยบายทางการคลังและงบประมาณ ระบบภาษีอากร รายรับและรายจ่ายของรัฐ หนี้สาธารณะ กระบวนการงบประมาณ เทคนิคและการวิเคราะห์งบประมาณ การวิเคราะห์การลงทุน การเป็นผู้ประกอบการของภาครัฐ การบริหารการเงินของภาครัฐ เศรษฐกิจชุมชน ท้องถิ่น ปัญหาการคลังและงบประมาณของประเทศไทย เสถียรภาพทางการคลังและงบประมาณ และความยั่งยืนทางการคลังและงบประมาณ

Definition, theory, and concept of fiscal and budget administration of the government; fiscal and budgetary policy, fiscal system, fiscal and budget policy, tax system, revenue and expenditures of the state, public debt, budgetary process, technique and budget analysis, investment analysis, governmental entrepreneurship, governmental financial administration, local economy, and budgetary problems of Thailand, fiscal and budget stability, and fiscal and budget sustainability

9012110 ดิจิทัลเพื่อการบริหารงานภาครัฐ 3(2-2-5)

Digital for Government Administration

แนวคิดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องดิจิทัล รัฐบาลดิจิทัล ระบบแอปพลิเคชันภาครัฐ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ การจัดการทรัพยากรข้อมูล จริยธรรมและความปลอดภัย และฝึกปฏิบัติ

Concept and law relating to digital, digital government, government application system, management information system, data resource management, ethics and safety, and practice

9013108 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)

English for Public Administration

ภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ ศัพท์เฉพาะทางรัฐประศาสนศาสตร์ การอ่าน การพูด การเขียน การนำเสนอ การเขียนประวัติส่วนตัว การสัมภาษณ์งาน และภาษาอังกฤษสำหรับการสอบบรรจุเข้ารับราชการ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
	Fundamental English for public administrator, terminology of public administration, reading, speaking, writing, presentation, resume writing, job interview, and English for civil service examination	
9014109	วิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
	Fundamentals of Public Administration Research Methodology	
	ความหมาย ทฤษฎี และประเภทของการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ ระเบียบวิธีวิจัย สถิติพื้นฐานและการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัย การเขียนเค้าโครงการวิจัย การอ่านรายงานการวิจัย รูปแบบและการอ้างอิง กรณีศึกษา และนำเสนอเค้าโครงการวิจัย	
	Definition, theory, and type of research in public administration; research methodology, basic statistics and statistical software package for research, research proposal writing, research report reading, format and referencing, case study, and research proposal presentation	
9014111	สัมมนาทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
	Seminar on Public Administration	
	การศึกษาและค้นคว้าเกี่ยวกับประเด็นที่น่าสนใจหรือปัญหาด้านรัฐประศาสนศาสตร์ การแก้ไขปัญหาด้านรัฐประศาสนศาสตร์ โดยบูรณาการแนวคิดและทฤษฎีกับการปฏิบัติงานจริงในการบริหารงานภาครัฐ และการอภิปรายและการนำเสนอ	
	Study and research in interesting issue or problem in public administration, problem-solving in public administration by integrating theory and concept with actual practice in public administration and discussion and presentation	

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

2.2.1 กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
9011201	ทฤษฎีองค์การ	3(3-0-6)
	Organizational Theory	
	แนวคิดและทฤษฎีองค์การ การเกิดขึ้นขององค์การ รูปแบบองค์การสมัยใหม่ สิ่งแวดล้อมองค์การ ระบบและโครงสร้างองค์การ สายการบังคับบัญชาขององค์การ การออกแบบองค์การ พฤติกรรมองค์การ ปัจจัยที่มีผลต่อการออกแบบโครงสร้างองค์การ และประสิทธิผลและประสิทธิภาพขององค์การ	

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Organizational concept and theory, emergence of organization, modern organization pattern, organizational environment, organizational system and structure, chain of command of organization, organizational design, organizational behavior, factor affecting organizational structure design, and efficiency and effectiveness of organization

9012202 พฤติกรรมองค์การ

3(3-0-6)

Organizational Behavior

ความหมายของพฤติกรรมองค์การ พัฒนาการของแนวคิดพฤติกรรมองค์การ ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมองค์การกับสิ่งแวดล้อม ค่านิยม การรับรู้และการตอบสนองของบุคคลและกลุ่ม การจูงใจ กลุ่มและการทำงานเป็นทีม การตัดสินใจและการแก้ปัญหา การสื่อสาร การจัดการความขัดแย้ง ภาวะผู้นำ จิตบริการ วัฒนธรรมองค์การ การออกแบบโครงสร้างองค์การ ความสำเร็จในการทำงาน ความพึงพอใจในการทำงาน และความเครียดในการทำงาน

Definition of organizational behavior, development of organizational behavior concept, relationship between organizational behavior and environment, value, perception and response of individual and group, motivation, group and team working, decision-making and problem-solving, communication, conflict management, leadership, service mind, organizational culture, organizational structure design, work success, job satisfaction, and stress at work

9012203 ระบบงานสารบรรณและการจัดการสำนักงาน

3(2-2-5)

Archive Systems and Office Management

แนวคิดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระเบียบงานสารบรรณ แนวคิดของการจัดการสำนักงาน การวางแผนการทำงาน การจัดโครงสร้างองค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจูงใจและการควบคุมงาน การบริหารงานเอกสาร การจัดการประชุม การจัดสภาพแวดล้อมในสำนักงาน การบริหารงานพัสดุ สำนักงานอัตโนมัติ และฝึกปฏิบัติ

Concept and law relating to documentation regulation, concept of office management, work planning, organizational structure, human resource management, motivation and control of work, document management, meeting management, organizing the office environment, procurement management, office automation, and practice

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
9013204	เทคนิคการบริหาร	3(3-0-6)

Administrative Techniques

ตัวแบบและเทคนิคทางการบริหาร กลยุทธ์การแข่งขัน การวิเคราะห์สถานการณ์ การปรับปรุงระบบงาน การวิเคราะห์เพื่อให้การทำงานได้มาตรฐาน การบริหารงานโดยยึดวัตถุประสงค์ เทคนิคเชิงปริมาณ การบริหารงานพัสดุ การบริหารจัดการคุณภาพ การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ การควบคุมและตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม การบริหารงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ในยุคดิจิทัล และนวัตกรรมการบริหารจัดการ

Administrative model and technique, competitive strategy, situation analysis, performance system improvement, analysis for working standard, management by objective, quantitative technique, supply management, quality management, knowledge management and learning organization, internal control and audit, risk management, leadership, teamwork, e-government and digital age, and administrative innovation

2.2.2 กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
9013301	การวิเคราะห์และการบริหารโครงการสาธารณะ	3(3-0-6)

Public Project Analysis and Management

ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบาย แผนและโครงการสาธารณะ วงจรโครงการ การเขียนโครงการ การวางแผนและการบริหารโครงการ กระบวนการบริหารโครงการ การวิเคราะห์และประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ การวิเคราะห์และประเมินผลกระทบโครงการ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารโครงการ โครงการสาธารณะกับการพัฒนาที่ยั่งยืน และกรณีศึกษา

Relationship between public policy, plan, and project; project cycle, project writing, project planning and management, project management process, project feasibility analysis and evaluation, analysis and evaluation of project impact, factor affecting project management, sustainable public project management, and case study

2.2.3 กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

9012401 การสรรหาและการคัดเลือก 3(3-0-6)

Recruitment and Selection

แนวคิด ความสำคัญ หลักการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ทั้งภาครัฐและเอกชน หลักการวางแผนอัตรากำลังคน กระบวนการสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ วิธีการและเครื่องมือการคัดเลือก การปฐมนิเทศ การทดลองงาน และการบรรจุตามตำแหน่งงาน และการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสรรหา และการคัดเลือก

Concept, significance, principle of human resource planning in government and private sector, principle of manpower planning, recruitment and selection process, selection method and tool, orientation, probation and positioning, and technology for recruitment and selection

9013402 แรงงานสัมพันธ์ 3(3-0-6)

Labor Relations

แนวคิด ความสำคัญและนโยบายแรงงานสัมพันธ์ทั้งภาครัฐและเอกชน สภาพการทำงาน บทบาทของสหภาพแรงงาน ความสัมพันธ์แบบทวิภาคีและแบบไตรภาคี สิทธิของลูกจ้างและนายจ้าง สภาพข้อขัดแย้งระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง กระบวนการเจรจาต่อรอง การดำเนินการทางวินัย แรงงานข้ามชาติ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานสัมพันธ์ นันทนาการและพนักงานสัมพันธ์ และกรณีศึกษา

Concept, importance, and policy of labor relations in government and private sector; work condition, role of labor union, bipartite and tripartite relationship, rights of employee and employer, conflict situation between employer and employee, negotiation process, disciplinary action, migrant worker, law relating to labor relations, recreation and employee relation, and case study

2.2.4 กลุ่มองค์ความรู้ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

9011501 ระบบบริหารราชการไทย 3(3-0-6)

Thai Public Administration System

แนวคิดและทฤษฎีว่าด้วยการบริหารราชการไทย ความเป็นมาของการบริหารราชการของไทย รูปแบบการบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการไทย การบริหารจัดการภาครัฐยุคดิจิทัล รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ นวัตกรรมการบริหารงานภาครัฐ ปัญหาของการบริหารราชการไทย แนวทางการปรับปรุงการบริหารราชการของไทย และกรณีศึกษา

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** **น(ท-ป-ค)**

Concept and theory of Thai public administration, background of Thai public administration; type of central, regional, and local administration; law relating to Thai public administration, digital public administration, e-government, public administration and innovation, problem of Thai public administration, and guideline for improving Thai public administration, and case study

9012502 การบริหารการพัฒนา 3(3-0-6)
Development Administration

แนวคิดและทฤษฎีของการบริหารการพัฒนา การวิเคราะห์และการแก้ปัญหาสาธารณะ เทคนิคและเครื่องมือเพื่อการบริหารการพัฒนา การบริหารสาธารณะแนวใหม่ การบริหารการพัฒนาที่ยั่งยืน ความสัมพันธ์และปัจจัยแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ การปรับตัวและการพัฒนาให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงใหม่ แนวโน้มในการบริหารการพัฒนาในอนาคต และการศึกษาเปรียบเทียบการบริหารการพัฒนาของไทยกับประเทศอื่น

Concept and theory of development administration, analysis and solution public problem, technique and tools for development administration, new public administration, sustainable development administration , relationship and environmental factor influencing local and national development, adaption and development to new trend, trend in development administration in the future, and comparative study of Thai development administration with other countries

9013504 เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)
Economics for Public Administration

แนวคิดของเศรษฐศาสตร์ พัฒนาการของเศรษฐกิจ ระบบตลาด แรงงาน สินค้าสาธารณะ การเงิน การค้าระหว่างประเทศ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิสาหกิจชุมชน วิสาหกิจเพื่อสังคม และเศรษฐกิจดิจิทัล

Fundamental concept of economics, development of economy, market system, labor, public goods, finance, international trade, sufficiency economy concept, community enterprise, social enterprise, and digital economy

9013505 สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)
Statistics for Public Administration Research

สถิติเชิงพรรณนา สถิติเชิงอนุมาน การทดสอบสมมติฐาน การเลือกใช้สถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การประมวลผล การแปลผล และการสรุปผลวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
	Descriptive statistics, inferential statistics, hypothesis testing, statistical selection, data analysis with software package, processing, interpretation, and summarization for public administration research	

9014503	การบริหารเชิงกลยุทธ์ Strategic Management แนวคิดและทฤษฎีของการบริหารเชิงกลยุทธ์ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การพยากรณ์อนาคต การคิดเชิงกลยุทธ์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ กลยุทธ์กับความสามารถในการแข่งขัน กลยุทธ์การปรับตัวสู่การเปลี่ยนแปลง การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ และการประเมินผลกลยุทธ์	3(3-0-6)
---------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

Concept and theory of strategic management; determination of vision, mission, goal, and indicator; SWOT analysis, future forecasting, strategic thinking, strategic planning, strategy and competitiveness, strategy and adaptation for changing, strategy implementation, and strategy evaluation

2.2.5 กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
9013601	ความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะและการสร้างนวัตกรรมภาครัฐ Public Entrepreneurship and Public Innovation Creation ความหมาย แนวคิด คุณลักษณะ รูปแบบ และกระบวนการของความเป็นผู้ประกอบการ สาธารณะ การเป็นผู้ประกอบการสังคม ธุรกิจดิจิทัล การสร้างนวัตกรรมภาครัฐ กรณีศึกษา การประยุกต์ใช้ และฝึกปฏิบัติ	3(2-2-5)

Definition, concept, characteristic, type, and process of public entrepreneurship; social entrepreneurship, digital business, public innovation creation, case study, application, and practice

2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน

2.3.1 กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
9012208	วัฒนธรรมองค์การและการจัดการภาครัฐ Organization Culture and Public Management หลักการ แนวคิดเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์การ การจัดการวัฒนธรรมองค์การภาครัฐ แนวคิด ทฤษฎีการจัดการองค์การ การบริหารพฤติกรรมองค์การสาธารณะ และการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์การ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
	Principles, concept of organizational culture; cultural management in the public sector, theory of organizational management and public behavior management, and organizational culture changing	
9012209	การจัดการความหลากหลายวัฒนธรรมองค์การ	3(3-0-6)
	Diversity and Organizational Culture Management	
	ความหลากหลายทางวัฒนธรรมที่เป็นผลมาจากบริบทโลก บทบาทและอิทธิพลของวัฒนธรรมกับพฤติกรรมการทำงาน การจัดการกับความหลากหลายทางวัฒนธรรม และการศึกษา วิเคราะห์การบริหารจัดการวัฒนธรรมองค์การ	
	Diversity culture in world context, culture role and influence to working behavior, diversity culture management, study, analysis in culture management	
9012210	องค์การสมัยใหม่	3(3-0-6)
	New Organization	
	โครงสร้างองค์การ องค์การแห่งการเรียนรู้ องค์การเสมือนจริง องค์การสมรรถนะสูง วัฒนธรรมองค์การ นวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงองค์การ พฤติกรรมองค์การ ทฤษฎีแรงจูงใจ ภาวะผู้นำ พฤติกรรมกลุ่ม และการเมืองในองค์การ	
	Organizational structure, knowledge organization, virtual organization, high performance organization, organizational culture, organizational innovation and change, organizational behavior, motivation, leadership, group behavior, and organizational politic	
9013205	นวัตกรรมทางการบริหารจัดการ	3(3-0-6)
	Management Innovation	
	ความหมายและความสำคัญของนวัตกรรมต่อการบริหารจัดการ แนวคิดและหลักการของนวัตกรรมในองค์การ นวัตกรรมใหม่ทางการบริหารจัดการ และการปรับรูปแบบการบริหารงานให้สอดคล้องกับนวัตกรรมใหม่	
	Definition and importance of management innovation, concept and principle of innovation in organization, new management innovation, and adjustment of management in accordance with new innovation	
9013206	การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้	3(3-0-6)
	Knowledge Management and Learning Organization	
	แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการความรู้ องค์การแห่งการเรียนรู้ รูปแบบการจัดการความรู้ การจัดการความรู้เพื่อให้เกิดองค์การแห่งการเรียนรู้ ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อจัดการความรู้ และกรณีศึกษา	

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

Concept and theory of knowledge management, learning organization, pattern of knowledge management, knowledge management for learning organization, factors affecting knowledge management, and case study

9014207 ภาวะผู้นำ 3(3-0-6)

Leadership

ทฤษฎี หลักการและแนวคิดพื้นฐานของผู้นำยุคใหม่ การพัฒนาบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อภาวะผู้นำ บทบาทและหน้าที่ของผู้นำการเปลี่ยนแปลง ทักษะในการเป็นผู้นำในยุคดิจิทัล การตัดสินใจ บทบาทของผู้นำกับประชาธิปไตย ความเป็นผู้นำอย่างมีจริยธรรมและธรรมาภิบาล ความเป็นผู้นำและทักษะการตัดสินใจ การสื่อสารเพื่อความเป็นผู้นำสาธารณะ การสร้างความสัมพันธ์ที่สร้างสรรค์ในองค์การ กิจกรรมนันทนาการ และพนักงานสัมพันธ์

Theory, principle, and basic concept of leader in modern era; personality development, factor influencing leadership, role and duty of transformational leadership, leadership skill in digital era, decision-making, role of leader and democracy, leader in ethics and good governance, leadership and decision skills, communication and public leader, creation of creative relationship within organization, recreational activity, and employee relation

2.3.2 กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

9012302 กระบวนการนโยบายสาธารณะ 3(3-0-6)

Public Policy Process

แนวคิดและทฤษฎีของกระบวนการนโยบายสาธารณะ การก่อตัวของนโยบายสาธารณะ การศึกษาและวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะแบบมีส่วนร่วม การอนุมัตินโยบายสาธารณะ การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ และการติดตามและประเมินผลนโยบายสาธารณะ ผลสะท้อนกลับของนโยบายสาธารณะ การปรับปรุงนโยบายสาธารณะให้มีประสิทธิภาพ และจริยธรรมในการกำหนดนโยบาย

Concept and theory of public policy process; public policy formation, public policy study and analysis, participation public analysis, approval, implementation, and monitoring and evaluation; public policy feedback, public policy improvement, and ethic and policy making

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
9013303	การวิเคราะห์และประเมินผลนโยบาย Policy Analysis and Evaluation แนวคิดและทฤษฎีการวิเคราะห์และประเมินผลนโยบาย รูปแบบ กระบวนการ การวิเคราะห์ ขั้นตอน เทคนิค และบทบาทของผู้ประเมินของการประเมินผลนโยบาย ผลกระทบจากการดำเนินนโยบาย และ การปรับปรุงนโยบายให้สอดคล้องกับบริบททางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง Concept and theory of policy analysis and evaluation; format, process, analysis, step, technique, and role of evaluator in policy evaluation; impact of policy implementation; and policy improvement corresponding to economic, social, and political context	3(3-0-6)
9013304	การประเมินผลโครงการสาธารณะ Public Project Evaluation หลักการและเทคนิคของการประเมินผลโครงการ การกำหนดมาตรฐานและเกณฑ์ใน การประเมินผล เทคนิคการประเมินผล และบทบาทขององค์กรในการประเมินผลโครงการสาธารณะ และจริยธรรมและจรรยาบรรณในการประเมินผลโครงการ Principle and technique of project evaluation, specification of standard and criterion for evaluation, evaluation technique, and role of organization in public project evaluation, and ethic and code conduct of public project evaluation	3(3-0-6)
9013305	กระบวนการวางแผนนโยบายระดับชาติ National Policy Planning Process แนวคิด วัตถุประสงค์ ขอบเขตในการวางแผน สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในการทำงาน ของระบบเศรษฐกิจกับการวางแผน หลักการและขั้นตอนในการวางแผนนโยบาย การแปลงนโยบายไปสู่ การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลนโยบาย และการวิเคราะห์นโยบายระดับชาติของประเทศไทย Concept, objectives, scope of planning; environment factors, economic mechanism and planning, principles and process of planning, policy implementation, policy monitoring and evaluation, and analysis of national policies in Thailand	3(3-0-6)
9013306	นโยบายสาธารณะในประเทศไทย Public Policy in Thailand พัฒนาการ กระบวนการกำหนด การก่อตัว การอนุมัตินโยบายและการพัฒนานโยบาย สาธารณะของไทยในมิติด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์นโยบาย รายสาขา และตัวอย่างนโยบายสาธารณะที่ประสบความสำเร็จ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
	Evolution, process of the formation, and approvals of public policies in Thailand on political, economic, social, cultural and environmental dimensions, analyzes policies on individual field, and example in successful public policy	
9013307	กลุ่มผลประโยชน์กับนโยบายสาธารณะ	3(3-0-6)
	Interest Groups and Public Policy	
	ทฤษฎีเกี่ยวกับกลุ่มผลประโยชน์ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายสาธารณะ วิธีการรวมกลุ่ม ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ รูปแบบอำนาจในการต่อรอง วิธีการผลักดันนโยบายของกลุ่ม ช่องทางที่รัฐบาลเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอนโยบาย ปัญหา อุปสรรค ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ ความล้มเหลวในการผลักดัน และความต้องการของกลุ่มไปสู่การกำหนดนโยบายสาธารณะ	
	Theory about the interest groups that influence public policy, methods of group formation either formal or informal manners, patterns of negotiating power, methods of promoting policies by interest groups, channels through which the government allows people to participate in the proposed policy, problems, obstacles, factors affecting success, and failure in stressing the demands of the groups into the formation of public policy	
9013308	นโยบายการจัดการภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน	3(3-0-6)
	Disaster Management and Emergency Policies	
	พื้นฐานของการบริหารจัดการขององค์กรที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานตอบรับต่อภาวะที่เร่งด่วน การจัดการภายในองค์กรในภาวะวิกฤตและภาวะฉุกเฉิน การเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อมภายนอก ภัยพิบัติ โรคระบาด และการจัดการขององค์การภาครัฐและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง	
	Fundamental of the management of the organizations responsible for urgent matters, internal management in crisis and emergencies, changes of external environment, disaster, pandemic, and management of public organizations and related sectors	
9013309	ทฤษฎีและแนวทางการศึกษานโยบายต่างประเทศ	3(3-0-6)
	Theories and Approaches of Foreign Policy	
	ทฤษฎีและแนวคิดเรื่องนโยบายต่างประเทศ ทฤษฎี อำนาจ ทฤษฎีระบบ แนวคิดว่าด้วยบูรณาการและความขัดแย้ง มโนทัศน์ว่าด้วยพฤติกรรมในนโยบายต่างประเทศ และการวิเคราะห์การเมืองระหว่างประเทศอย่างเป็นระบบ	
	Theory and concept of foreign policy, power theory, system theory, concept on integration and conflicts, behaviors in foreign policies, and systematic analysis of the international politics	

2.3.3 กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
9012407	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Planning แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการและเทคนิคการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การศึกษาอุปสงค์และอุปทานทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การเขียนคำบรรยายลักษณะงาน การกำหนดคุณสมบัติของงาน การประเมินค่างาน การจัดทำแผนทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนจ้างงาน ลักษณะพิเศษ Concept of human resource planning, process and technique for human resource planning, study of supply and demand of human resource, job analysis, job description writing, job specification, job evaluation, and preparation of human resource plan, service delivery unit planning	3(3-0-6)
9013403	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Human Resource Development for Public Administration แนวคิด หลักการ เทคนิคและวิธีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนารายบุคคล การพัฒนาสายอาชีพ การบริหารผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาองค์กร ปัจจัยที่มีผลต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เทคโนโลยีในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารความเสี่ยงกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง การบำรุงรักษาและพัฒนาจิตใจ และความสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตน Concept, principle, techniques and method in human resource development, individual development, career development, performance management, performance appraisal, organization development, factor affecting human resource development, technology in human resource development, risk management and human resource development for changing, and maintenance and mind development, balance of working and life	3(3-0-6)
9013405	การวิเคราะห์งานและการวางแผนงานอาชีพ Job Analysis and Career Planning หลักการ ทฤษฎี เทคนิค และกระบวนการในการวิเคราะห์งาน การวางแผนงานอาชีพ และเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ Principles, theory, technique, and process of job analysis, career planning and career path	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
9013406	การประเมินผลการปฏิบัติงาน Performance Appraisal แนวคิดและหลักการการจัดการผลการปฏิบัติงาน การกำหนดเป้าหมาย การกำหนดมาตรฐาน การปฏิบัติงาน กระบวนการ รูปแบบ และเครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการนำผลการประเมินไปใช้ในการปฏิบัติงาน Concept and principle of performance management, goal setting, work standard; process, type, and tool of performance appraisal; and application of performance result in work operation	3(3-0-6)
9013408	การประเมินทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Evaluation หลักการในการประเมินทรัพยากรมนุษย์ การประเมินกระบวนการเลือกสรร บรรจุ และแต่งตั้งบุคคลเข้าทำงาน เทคนิคและเครื่องมือในการประเมินทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพิจารณาความดีความชอบ Principle for human resource evaluation; assessment of selection, assignment, and appointment process; technique and tool for human resource evaluation, performance appraisal, and consideration on promote	3(3-0-6)
9013409	การบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อความเป็นเลิศ Human Resource Management for Excellence แนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21 วิเคราะห์ความเชื่อมโยงของกลยุทธ์ขององค์กรและกลยุทธ์การบริหารคน กลยุทธ์ในการจ้างงาน กลยุทธ์ในการใช้คนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด กลยุทธ์ในการจูงใจให้คนมีความรักและผูกพันต่อองค์กร วิเคราะห์การดำเนินงาน บทบาทฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ในการเป็นผู้ร่วมกำหนดกลยุทธ์ การสร้างการเปลี่ยนแปลงให้องค์กร ศึกษาความเปลี่ยนแปลงขององค์กรในอนาคต ลักษณะงานที่เปลี่ยนแปลงในอนาคต ลักษณะของบุคลากรที่องค์กรต้องการในอนาคต ศึกษากระบวนการจ่ายค่าตอบแทนและระบบการประเมินผล และพฤติกรรมและการปฏิบัติงานที่สร้างให้องค์กรมีความสามารถในการแข่งขัน Human Resource Management concept in 21 st century, linkage analysis of organizational strategic, personal strategic, employee strategic, efficiency person management strategic, motivation and commitment strategic, job analysis, role of personnel officer to strategic making, organizational change agent, future organizational changing, future working procedure changing, future employee, compensation and evaluation system, and behavior and working procedure for competitive ability organization	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
9013410	การสรรหาและบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีความสามารถสูง	3(3-0-6)

Recruiting and Human Talent administration

แนวคิดการสรรหา การบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีความสามารถสูง การมอบหมายงาน การพัฒนาสมรรถนะ การสร้างแรงจูงใจ การจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการ การสร้างเส้นทางความก้าวหน้า และการรักษาและสร้างผูกพันองค์กร

Concepts of recruiting and talent administration, job specification, competency development, motivation, compensation, welfare, career path, and maintenance and commitment

9014404	ค่าตอบแทนและสวัสดิการ	3(3-0-6)
---------	-----------------------	----------

Compensation and Welfare

แนวคิดของค่าตอบแทน การพัฒนาค่าตอบแทนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์งานและการประเมินค่างาน โครงสร้างค่าตอบแทน การบริหารผลการปฏิบัติงาน การออกแบบค่าตอบแทนจูงใจ สวัสดิการ การบริหารระบบค่าตอบแทน และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการจัดการค่าตอบแทน

Concept of compensation, strategic compensation development, job analysis and job evaluation, compensation structure, performance management, incentive compensation design, welfare, compensation system management, and using software package for compensation management

2.3.4 กลุ่มองค์ความรู้ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
9011506	รัฐประศาสนศาสตร์กับกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก	3(3-0-6)

Public Administration and change current world of society

ศึกษาเปรียบเทียบการบริหารภาครัฐของไทยและต่างประเทศ ปัจจัยสภาพแวดล้อมทางการบริหารทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง รวมทั้งการปรับตัวเข้ากับกระแสการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล ผลกระทบจากปัญหาสิ่งแวดล้อม ภัยพิบัติ และโรคระบาด

Studying, comparison of public administration in Thailand and foreign countries, factor of administration in economics, society, politics including adaptation with change current in digital era, effecting from environmental problem, disaster and epidemic

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
9013507	วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ 1 Practice in Public Administration Careers 1 ศึกษา วิเคราะห์ และจำลองสถานการณ์ในการปฏิบัติงานในชั้นเรียน กรณีศึกษาด้านการบริหารงานจากหน่วยปฏิบัติงานจริงทั้งภาครัฐและเอกชน และฝึกปฏิบัติงานพื้นฐานทางวิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
	Study, analysis, and work simulation in classroom; case study of public administration operation in government and private sector, and basic practice of public administration career	
9013509	ความเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ Civil Officer and Government Officer ความหมาย อุดมการณ์ และเจตคติของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ความเป็นข้าราชการที่ดี จรรยาบรรณ จริยธรรม และธรรมาภิบาลสำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่รัฐ องค์กรกลางในการบริหารงานบุคคล กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการ และหลักเกณฑ์การสอบบรรจุเข้ารับราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ	3(3-0-6)
	Definition, ideology, and attitude of civil officer and government officer; being good civil officer, morality, ethics and good governance for civil officer, central personnel management agency, law relating to Thai public administration, and criterion for civil service entrance examination and government officer	
9013510	รัฐประศาสนศาสตร์และประชาธิปไตย Public Administration and Democracy แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐ ประชาธิปไตย ความสัมพันธ์ระหว่างข้าราชการประจำกับฝ่ายการเมือง บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประเด็นความขัดแย้งระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับประชาชนในฐานะเจ้าของอำนาจอธิปไตย และกรณีศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ	3(3-0-6)
	Concept of public administration, democracy, relation between government official and politician, role and accountability, conflict issues between government official and sovereignty's people and case study in Thailand and foreign	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
9013511	รัฐธรรมนูญกับสถาบันทางการเมือง	3(3-0-6)

Constitution and Political Institution

หลักการ วัตถุประสงค์ ที่มา และประเภทของกฎหมายรัฐธรรมนูญ ทฤษฎีเกี่ยวกับอำนาจอธิปไตย แนวคิดเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญนิยม ความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันทางการเมือง สิทธิ หน้าที่ และเสรีภาพของบุคคลตามรัฐธรรมนูญ การเลือกตั้ง วัฒนธรรมทางการเมือง ความเป็นพลเมือง และการมีส่วนร่วมทางการเมือง

Principle, objective, background, and type of constitutional law; theory about sovereignty, concept of constitutionalism, relationship between political institution; right, duty, and liberty of individual under constitution; election, political culture, citizenship, and political participation

9013512	ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานของรัฐและการบริหารจัดการเครือข่าย	3(3-0-6)
---------	--------------------------------------------------------------	----------

Intergovernmental Relations and Network Governance

แนวคิด รูปแบบความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับองค์กรนอกภาครัฐ การบริหารจัดการเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐและองค์กรนอกภาครัฐในกระบวนการนโยบายสาธารณะและการบริการสาธารณะ การแลกเปลี่ยนทรัพยากรในการปฏิบัติงาน และกรณีศึกษาในต่างประเทศ

Concept, relation model of intergovernmental and non- government sector, network governance between of intergovernmental and non- government sector in public policy and public service, exchange of resources, and foreign studies

9013513	การจัดการภาครัฐสมัยใหม่	3(3-0-6)
---------	-------------------------	----------

New Public Management

ปรัชญา แนวคิด ทฤษฎีการจัดการภาครัฐสมัยใหม่ การจัดการกิจการสาธารณะ การพัฒนาระบบการบริหารงานภาครัฐ แนวคิดรัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัย จริยธรรม คุณธรรมและธรรมาภิบาลระบบมาตรฐานการบริหารงานภาครัฐ และการพัฒนาและการจัดการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

Philosophy, Concepts, Theories of new public management, public management, government administrative development, contemporary public administration, ethic–moral and good governance, government standardization system, and development and management for changing

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
9014508	วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ 2	3(2-2-5)

Practice in Public Administration Careers 2

ศึกษา วิเคราะห์ และจำลองสถานการณ์ในการปฏิบัติงานในชั้นเรียน กรณีศึกษาด้านการบริหารงานจากหน่วยปฏิบัติงานจริงทั้งภาครัฐและเอกชน และฝึกปฏิบัติงานโดยประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางวิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์

Study, analysis, and work simulation in classroom; case study of public administration operation in government and private sector, and practice of public administration career with knowledge application and intetration

2.3.5 กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
9012603	เศรษฐศาสตร์การเงินและการคลังเบื้องต้น	3(3-0-6)

Introduction to Monetary and Fiscal Economics

ทฤษฎีและนโยบายการเงินเบื้องต้น การเงินและบทบาทของเงินในระบบเศรษฐกิจ ตลาดการเงิน สถาบันการเงิน ธนาคารกลาง บทบาทภาครัฐในระบบเศรษฐกิจ กลไกและเครื่องมือของรัฐบาล สถาบันการคลัง ระบบการคลัง และการกำหนดนโยบายเศรษฐกิจของรัฐบาล

Basic monetary theory and policy, money and role of money in economic system, money market, financial institution, central bank, role of government in economic system, government mechanism and tool, fiscal institution, fiscal system, and determination of government economic policy

9012608	เศรษฐศาสตร์จุลภาคกับการบริหารงานภาครัฐ	3(3-0-6)
---------	----------------------------------------	----------

Microeconomics in Public Management

แนวคิดและทฤษฎีด้านเศรษฐศาสตร์จุลภาคสำหรับการบริหารงานภาครัฐ อุปสงค์ อุปทาน คุณภาพของตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค ต้นทุนการผลิต รายรับและกำไรของผู้ผลิต การกำหนดราคาและปริมาณการผลิตสินค้าของผู้ผลิตในตลาด และกรณีศึกษา

Concept and theory of microeconomics in public management, demand, supply, market equilibrium, consumer behavior, production cost, revenue and profit of producer, determination of price and quantity of production in market, and case study

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
9012609	เศรษฐศาสตร์มหภาคกับการบริหารงานภาครัฐ Macroeconomics in Public Management แนวคิดและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์มหภาคสำหรับการบริหารงานภาครัฐ รายได้ประชาชาติ การกำหนดรายได้ประชาชาติดุลยภาพ วัฏจักรธุรกิจ อุปสงค์และอุปทานมวลรวม เงิน สถาบันการเงิน ตลาดการเงิน การคลังสาธารณะ ทฤษฎีและมาตรการของนโยบายการเงินและนโยบายการคลัง ระดับราคา การว่างงาน เงินเฟ้อ เงินฝืด และเงินตึง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาเศรษฐกิจเปรียบเทียบ และกรณีศึกษา	3(3-0-6)
	<p>Concept and theory of macroeconomics in public management, national income, determination of equilibrium national income, business cycle, aggregate demand and supply, money, financial institution, financial market, public finance, theory and measure of monetary and fiscal policy, price level, unemployment; inflation, deflation, and tight money; international trade and finance, economic growth, and comparative economic development, and case study</p>	
9013602	ระบบงบประมาณ Budgeting System แนวคิดและทฤษฎีของงบประมาณ การบริหารทรัพยากรด้านการเงิน การวิเคราะห์การลงทุน การเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ การบริหารการเงินขององค์การภาครัฐ ทิศทางและโครงสร้างของงบประมาณ กระบวนการจัดทำงบประมาณ การวิเคราะห์งบประมาณและการบริหารงบประมาณ การเปรียบเทียบระบบงบประมาณ การบริหารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ ปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำและการบริหารงบประมาณ การบริหารรายได้และรายจ่ายภาครัฐ การคลังและงบประมาณท้องถิ่น และการบริหารรายได้และรายจ่ายของท้องถิ่น	3(3-0-6)
	<p>Concept and theory of budgeting, financial resource management, investment analysis of government entrepreneurship, public sector financial management, direction and structure of budget, budgeting process, budget analysis and management, comparison of budgeting system, , e- budgeting, problem and obstacle in budgeting and budgeting management, government revenue and expenditure administration, local fiscal and budgeting, and local revenue and expenditure administration</p>	
9013604	การบริหารความเสี่ยง Risk Management ความหมาย ความสำคัญ และผลกระทบของความเสี่ยง การวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง และการประเมินความเสี่ยง	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
	Definition, importance, and impact of risk; risk analysis and risk management planning, risk management and risk evaluation	
9013606	การบริหารการลงทุนสาธารณะ	3(3-0-6)
	Public Investment Administration	
	การวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการลงทุนในโครงการสาธารณะ นโยบายและรูปแบบของการลงทุนสาธารณะ การระดมเงินทุนเพื่อการลงทุนในโครงการสาธารณะ การวิเคราะห์ผลกระทบจากการลงทุนสาธารณะ	
	Analysis of the break-even point of investment in public projects, policies and patterns of public investment, fund mobilizing for public investment, and the analysis of the impact of public investment	
9013607	เศรษฐกิจและการเมืองระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	International Economy and Politics	
	แนวคิดและทฤษฎีเศรษฐกิจและการเมืองระหว่างประเทศ ความเชื่อมโยงระหว่างปัจจัยทางเศรษฐกิจ การเมืองภายในประเทศ การเมืองระหว่างประเทศ และการบริหารราชการ	
	Concept and theory of economic and international politics, linkage between economic factors, domestic politics, international politics, and public administration	
9014605	การบริหารนโยบายเศรษฐกิจ การเงิน และการคลังของรัฐ	3(3-0-6)
	Public Economic, Monetary and Fiscal Policy Administration	
	ระบบเศรษฐกิจจุลภาค ระบบเศรษฐกิจมหภาค กระบวนการบริหารนโยบายเศรษฐกิจ การเงิน และการคลัง การบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐ เครื่องมือทางการคลังและการหารายได้ของรัฐบาล การส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ การกระจายรายได้อย่างเป็นธรรม และการจัดบริการสาธารณะในมิติทางเศรษฐกิจ การตลาดภาครัฐ การประกอบการเพื่อสังคม จริยธรรมและธรรมาภิบาล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
	Macro-economy system; economic, monetary and fiscal policy administrative process; public sector fiscal management and budget, fiscal instrument and income earning of the government, economic growth promotion, fair distribution of income, and public service provision in economic aspect, marketing in public sector, social entrepreneur, ethics and good governance, and related in law	

2.3.6 กลุ่มองค์ความรู้ด้านการจัดการภาครัฐและเอกชน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
9013801	การวิเคราะห์การแข่งขันและพลวัตองค์การ Organizational Competition and Dynamic Analysis แนวคิด ทฤษฎีและเครื่องมือในการวิเคราะห์แนวโน้มสภาวะการแข่งขันและสภาพแวดล้อมองค์การ การเปลี่ยนแปลงองค์การ และการวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์ในการเพิ่มขีดความสามารถเชิงการแข่งขัน	3(3-0-6)
	Concept, theory, and tool for analyzing competition trend and environment; organizational change, strategy planning and formulation for enhancing competitive capacity	
9013802	การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้ง Negotiation and Conflict Management แนวคิด และหลักการของความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง กระบวนการจัดการความขัดแย้ง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการจัดการความขัดแย้ง ปัจจัยเชิงโครงสร้างกับการจัดการความขัดแย้ง กติกา กลไก และการแก้ไขความขัดแย้ง การวิเคราะห์ความต้องการ การเจรจาเพื่อหวังผล ลักษณะ สาเหตุ รูปแบบและพัฒนาการของความขัดแย้งระหว่างรัฐ เอกชน และประชาชน และกรณีศึกษา	3(3-0-6)
	Concept and theory of conflict management and negotiation, conflict management process, factor influencing conflict management, structural factor and conflict management; rule, mechanism, and conflict resolution; requirement analysis, negotiation for desirable effect; characteristic, cause, format, and development of conflict between state, private, and individual; and case study	
9013803	การจัดการสมัยใหม่สำหรับองค์การภาครัฐและภาคเอกชน Modern Management for Public and Private Organizations แนวคิดและทฤษฎีของการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน การจัดการภาครัฐแนวใหม่ การปฏิรูป การจัดการความหลากหลาย การจัดการข้ามวัฒนธรรม การผสมผสานเทคนิคการบริหารระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน และรูปแบบและการจัดการในอนาคต	3(3-0-6)
	Concept and theory of management for public and private sector, new public management, revolution, diversity management, cross-cultural management, combination of management technique between public and private sector, and future format and management	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
9013804	การตลาดสำหรับการบริหารงานภาครัฐ Marketing for Public Administration แนวคิด ทฤษฎีพื้นฐานการตลาด กลยุทธ์และกระบวนการทางการตลาด พฤติกรรมผู้ใช้บริการสาธารณะ ลักษณะของอุปสงค์และอุปทาน การนำแนวคิดการตลาดมาใช้ในการบริหารและการให้บริการสาธารณะ	3(3-0-6)

Concept, basic theory of marketing, strategies and the marketing process, behavior of uses of public goods, characteristics of demand and supply, application of public administration and public services

9012805	ความสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน Public and Private Sector Relations	3(3-0-6)
---------	-------------------------------------------------------------------------------------------	----------

ความหมาย หลักการ แนวคิดทฤษฎีด้านความสัมพันธ์ในการบริหารงานระหว่างองค์การภาครัฐและภาคเอกชน โดยทำความเข้าใจกับนโยบาย กิจกรรมและแนวทางการปฏิบัติ การบริหารจัดการ ความสัมพันธ์ เทคนิคในการสร้างเครือข่าย พันธมิตรทางธุรกิจและการต่อรองระหว่างหน่วยงาน รวมถึงความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน

Definition, theoretical concept in the management of public and private sector relations, focusing on the understanding about policies, activities and practices, relationship management, techniques for building networks, business partners and negotiation between agencies, and co-operation between the public and private sectors

2.3.7 กลุ่มองค์ความรู้ด้านการปกครองท้องถิ่น

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
9011901	การจัดองค์กรส่วนท้องถิ่น Local Organization Management	3(3-0-6)

ความหมาย หลักการ และประเภทขององค์การส่วนท้องถิ่น โครงสร้างของสังคมกับการจัดองค์การในส่วนท้องถิ่น การประสานงาน การจัดและการดำเนินงานระหว่างองค์การในชุมชน การจัดองค์การส่วนท้องถิ่นและแนวทางแก้ไขปรับปรุงองค์การส่วนท้องถิ่น และความสัมพันธ์ขององค์การส่วนท้องถิ่นกับการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสิ่งแวดล้อม

Definition, principle, and type of local organization; social structure and local organization arrangement; coordination, arrangement, and operation among local organization; local organization arrangement and guideline for improvement of local organization, and relationship between local organization and change for economic, social, politic, and environment

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
9011902	หลักการและกระบวนการวางแผนท้องถิ่น Principle and Process of Local Planning แนวคิด หลักการ และกระบวนการวางแผนท้องถิ่น ความสัมพันธ์ของระบบการบริหารระดับท้องถิ่นและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง การกำหนดยุทธศาสตร์ นโยบาย และการวางแผน เทคนิคการวางแผน การบริหารมุ่งเน้นผลงาน การบริหารเชิงคุณภาพ การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนการคลังและงบประมาณท้องถิ่น การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน การวางแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน และกรณีศึกษา Concept, principle, and process of local planning; relationship between local administration and relevant government agency; formulation of strategy, policy, and planning; planning technique, result-based management, total quality management, determining of key success indicator, local fiscal plan and budgeting, public participation, sustainable local planning, and case study	3(3-0-6)
9012903	การบริหารการเงินการคลังท้องถิ่น Local Monetary and Fiscal Administration แนวคิดของระบบการเงินการคลังท้องถิ่น การบริหารรายได้และรายจ่ายของหน่วยปกครองระดับท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างระบบการคลังท้องถิ่นกับรัฐบาล ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน บริการสาธารณะและการพัฒนาท้องถิ่น และข้อจำกัดและแนวทางการพัฒนาระบบการคลังของท้องถิ่น ธรรมชาติของการบริหารการเงินการคลังท้องถิ่น Concept of local monetary and fiscal administration system, revenue and expenditure management of local administrative unit, relationship between local fiscal system and government, planning-programing budgeting sytem, public service and local development, and restriction and approach for local fiscal system development, good governance for local monetary and fiscal administration	3(3-0-6)
9012904	การบริหารงานพัสดุส่วนท้องถิ่น Local Supply Management รูปแบบ หน้าที่ ความรับผิดชอบของการบริหารงานพัสดุ วิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาการบริหารงานพัสดุส่วนท้องถิ่น กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกรณีศึกษา Format, duty, and responsibility of supply management; problem analysis and solution of local supply management, related in law and case study	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
9013905	การบริหารจัดการเมือง Urban Governance ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด ทฤษฎี และพัฒนาการของการบริหารจัดการเมือง กระบวนการบริหารจัดการเมือง เปรียบเทียบการบริหารจัดการเมืองของไทยและต่างประเทศ และผลกระทบของปัจจัยแวดล้อมต่อการบริหารจัดการเมือง Definition, importance, concept, theory, and development of urban governance; urban governance process, comparison of urban governance in Thailand and abroad, and impact of environmental factor on urban governance	3(3-0-6)
9013906	การปกครองภูมิภาคและท้องถิ่น Regional and Local government หลักการ แนวคิด การปกครองในระดับภูมิภาคและท้องถิ่น ความสัมพันธ์เชิงอำนาจระหว่างภูมิภาคกับท้องถิ่น หลักการรวมอำนาจ การกระจายอำนาจ โครงสร้างการปกครอง และการศึกษาเปรียบเทียบในประเทศต่าง ๆ Principle, concept of regional and local governments, regional-local authority relations, centralization and decentralization, government structure, and comparative studies	3(3-0-6)
9013907	การจัดการปกครองท้องถิ่นสมัยใหม่ Modern Local Governance แนวคิดการจัดการปกครองท้องถิ่นสมัยใหม่ การจัดการปกครองท้องถิ่นระบบเปิดการจัดการปกครองท้องถิ่นที่เน้นธรรมาภิบาล การจัดการปกครองท้องถิ่นที่เน้นกลไกตลาดและทรัพยากรภายนอก การจัดการปกครองท้องถิ่นที่เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชน การจัดการปกครองท้องถิ่นที่เน้นความสัมพันธ์กับระบบเศรษฐกิจสังคมการเมือง การจัดการปกครองท้องถิ่นที่เน้นการแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่อง ปัญหาและความท้าทายใหม่ พลวัตไปสู่แนวคิดใหม่ และกรณีศึกษารูปแบบการจัดการปกครองท้องถิ่นสมัยใหม่ในต่างประเทศ Modern local governance concept open system local governance, good governance local governance, marketing and outsourcing local governance, people and community local governance, local governance relations of economic-social and politic, accidental solving local governance, problematic and new challenging, rethinking model, and study in foreign to modern local governance	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
9013908	เทคนิคการวัดและการปรับปรุงบริการท้องถิ่น Measurement and Improvement of Local Services แนวคิดการวัด การปรับปรุงการให้บริการสาธารณะ เทคนิคการวัดและการปรับปรุงการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กิจกรรมโยธา กิจกรรมสิ่งแวดล้อม กิจกรรมสาธารณสุข กิจกรรมพัฒนาอาชีพ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า กิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับการวัดประเมิน ปรับปรุงเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล Concept of measurement, improvement of public services, measurement and improvement of local government services; civil activities, environment activities, health activities, career activities, confident making to local government services, measurement and appraisal, efficiency people need and good governance	3(3-0-6)
9013909	เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองท้องถิ่น Socio-Economics and Local politic แนวคิด ทฤษฎี เศรษฐกิจ สังคม การเมืองท้องถิ่น บริบทสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องความสัมพันธ์ระหว่างระดับชาติ ภูมิภาค ท้องถิ่น และผลกระทบและแนวทางจัดการปัญหาท้องถิ่น Concept, Theory of economic, social local politic, environment context between nation, region and local, and impact and approach to local problem management	3 (3-0-6)
9013910	หุ้นส่วนความร่วมมือในการบริหารจัดการเมือง Partnership in Urban governance แนวคิด หลักการ รูปแบบ ความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาสังคมในการบริหารจัดการเมือง การแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง การสร้างฉันทามติ และการศึกษาเปรียบเทียบรูปแบบความร่วมมือที่ประสบความสำเร็จทั้งในและต่างประเทศ Concept, principle, model of partnership between public sector, private sector and civil society, urban governance, conflict solving, consensus, and comparative study successful in Thailand and foreign	3(3-0-6)
9013911	นวัตกรรมในการบริหารจัดการเมือง Innovation in Urban Governance แนวคิด รูปแบบนวัตกรรมในการบริหารจัดการเมือง ปัญหาและการจัดการปัญหาเมืองสมัยใหม่ การบริหารทรัพยากรบุคคล การจัดการผังเมือง การคมนาคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม การพัฒนาเศรษฐกิจเมือง การพัฒนาเป็นเมืองสร้างสรรค์ และเมืองอัจฉริยะ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
	Concept, model of innovation of urban governance, problematic and problem management of modern city, personnel administration, civil management, transportation, culture, environment, city economic development, creative city, and smart city	
9013912	การวางผังเมืองเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
	Urban Planning for Local Development	
	ความหมาย ขอบเขต แนวคิด ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของการวางผังเมืองเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เทคนิค วิธีการ และกระบวนการวางผังเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้น่าอยู่และยั่งยืน	
	Definition, scope, concept, importance, and purposes of urban planning for local development. It discusses the techniques, methods, and planning processes for livable and sustainable local development	
9013913	การบริหารการศึกษาท้องถิ่น	3(3-0-6)
	Local Education Administration	
	แนวคิดและหลักการบริหารการศึกษา องค์ประกอบของการบริหาร แนวคิดการบริหาร แนวใหม่ การวางแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติ การจัดการ การกลุ่มกิจกรรม การประสานงาน กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา การบริหารบุคลากร การบริหารทรัพยากร การอำนวยความสะดวกและการประสานงาน สารสนเทศเพื่อการบริหาร การเงินและงบประมาณ ความสัมพันธ์เชิงระบบและการบูรณาการ การพัฒนาท้องถิ่น การบริหารการศึกษาท้องถิ่น ความเคลื่อนไหว ความเปลี่ยนแปลง และกรณีศึกษา	
	Concept and principle of education administration, elements of administration, including new administration concept, the strategic plans, operational plans, group activities, coordination, laws on education, personnel administration, and the management of other resources. It also discusses Information System for Management, finance and budgeting, systemic relationships and integration, local development, local education administration, movements, changes, and related case study	
9013914	การบริหารงานสาธารณูปโภคท้องถิ่น	3(3-0-6)
	Local Infrastructure Management	
	การบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วย การจัดการถนน ทางเดินเท้า ไฟฟ้าสาธารณะ ประปา โทรศัพท์สาธารณะ รวมทั้งพื้นที่สาธารณะที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของประชาชน และการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
	Infrastructure management of local administrative organizations, which include road management, footpath, public electricity, water supply, and public phone, the public spaces related to the quality of life of people, and prevention and mitigation	

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)
9013915 การบริหารงานสาธารณสุขท้องถิ่น 3(3-0-6)

Local Public Health Administration

หลักการและแนวคิดการสาธารณสุขท้องถิ่น ระบบสาธารณสุขท้องถิ่น การวิเคราะห์และวินิจฉัยปัญหาสาธารณสุขท้องถิ่น การบริหารงานสาธารณสุขท้องถิ่นเชิงกลยุทธ์ การประเมินโครงการสาธารณสุขท้องถิ่น การรับถ่ายโอนภารกิจด้านสาธารณสุข การจัดการและการดูแลผู้สูงอายุ และคนพิการ

Principles and concepts of local public health administration, and local public health system. It analyzes and diagnoses local health problems, strategic local public health administration, evaluation of local public health projects, and the transferring of the public health missions, management and care for elderly, and disabilities

9013916 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น 3(3-0-6)

Local Natural Resources and Environment Management

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรท้องถิ่น สถานการณ์และวิกฤตการณ์สิ่งแวดล้อมท้องถิ่น การศึกษา สำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรธรรมชาติท้องถิ่น การประเมินสถานภาพและผลกระทบสิ่งแวดล้อมการใช้ประโยชน์ การจัดการอนุรักษ์และการจัดการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการจัดการภัยพิบัติทางธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

Basic knowledge about the environment and local resources, circumstances and crisis of local environment. It explores and analyzes local natural resources, assesses the status and impacts of environmental utilization. Also covered are topics such as conservation management and natural and environmental resources management, and management for natural and environmental disasters

9013917 การบริหารเพื่อการพัฒนาการท่องเที่ยวท้องถิ่น 3(3-0-6)

Local Tourism Development Administration

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการท่องเที่ยว นโยบาย สถานการณ์และสถานภาพ การท่องเที่ยวไทย การศึกษาและการวิเคราะห์พื้นที่ท้องถิ่นเชิงการท่องเที่ยว การวางแผนพัฒนาการท่องเที่ยวท้องถิ่น กลยุทธ์ กลวิธีการบริหารจัดการการท่องเที่ยวในท้องถิ่น เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

Basic knowledge about tourism, policy, circumstances and the status of Thai tourism. It analyzes local spaces in a tourism perspective, local tourism development planning, strategies, and methods for managing local tourism for sustainable economic, social, and cultural development

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
9013918	การบริหารและการปกครองส่วนท้องถิ่นเปรียบเทียบ	3(3-0-6)

Comparative Local Administration and Government

แนวคิดการบริหารและการปกครองส่วนท้องถิ่น การกระจายอำนาจ ศึกษาเปรียบเทียบรูปแบบ โครงสร้างของการบริหารองค์กรส่วนท้องถิ่นของต่างประเทศกับประเทศไทย แนวนโยบายของรัฐที่มีต่อการปกครองส่วนท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐบาลกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปรับปรุง และแนวโน้มของการปกครองส่วนท้องถิ่นไทยในอนาคต

Concept of local administration and government, decentralization. It compares the forms, the structures of local administrative organizations of foreign countries and those of Thailand, the government's policy on local administration. Also discussed are topics of relationship between the government and local authorities, problems and solutions, and the trend of Thai local administration in the future

2.3.8 กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารงานยุติธรรม

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2561301	กฎหมายอาญา ภาคทั่วไป	3(3-0-6)

Criminal Law: General

หลักทั่วไปของกฎหมายอาญา ตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 1 ตั้งแต่มาตรา 1 ถึงมาตรา 106
General principle in Criminal Code Book 1 Section 1-106

2562202	กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้	3(3-0-6)
---------	-------------------------------------------------	----------

Tort, Management of Affairs without Mandate, and Undue Enrichment Law

ความรับผิดในทางละเมิด จัดการงานนอกสั่ง และลาภมิควรได้ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 2 ลักษณะ 3 ถึงลักษณะ 5 หลักการสำคัญของพระราชบัญญัติว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

Liability for wrongful act, management of affairs without mandate, and undue enrichment under Civil and Commercial Code Book 2 Title 3 to 5; important principle of Act Relating to Liability for Wrongful Act of Officials

2562301	กฎหมายอาญา ภาคความผิด	3(3-0-6)
---------	-----------------------	----------

Criminal Law: Offense

หลักกฎหมายอาญา ตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 2 และภาค 3 ตั้งแต่มาตรา 107 ถึง 398
Criminal code title 2 and 3 from article 107 to 398

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2563402	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 Criminal Procedure Law 1 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 1 ลักษณะ 1 ถึง 5 และภาค 2 ลักษณะ 1 ถึง 2 Criminal Procedure Law Book 1 Title 1 to 5 and Book 2 Title 1 to 2	3(3-0-6)
2563501	กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง Administrative Law and Administrative Procedure Law ประวัติ แนวความคิดและลักษณะทั่วไปของฝ่ายปกครองและกฎหมายปกครอง ที่มา การใช้ การตีความและสาระสำคัญของกฎหมายปกครอง บริการสาธารณะ การจัดระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน ระบบราชการไทย ความเกี่ยวพันระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับรัฐตามกฎหมาย การควบคุมฝ่ายปกครอง ศาลปกครอง คดีปกครอง พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และกฎหมายปกครองในต่างประเทศ History, concept, and general characteristic of administrative body and administrative law; sources, application, interpretation, and essence of administrative law; public services, government administration, Thai governmental system, legal relevancy of governmental official and state, control of administrative body, Administrative Court, administrative cases, Administrative Procedure Act, and international administrative law	3(3-0-6)
2564402	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 Criminal Procedure Law 2 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 3 และภาค 4 ว่าด้วยกระบวนการดำเนินคดีอาญา วิธีพิจารณาความในศาลชั้นต้น ศาลอุทธรณ์และศาลฎีกา Criminal Procedure Law Division 3 and 4 relating to criminal case procedure; criminal prosecution in court of first instance, appeal court, and Supreme Court	3(2-2-5)
2564403	กฎหมายลักษณะพยาน Law of Evidence ลักษณะ ประเภทของพยานหลักฐานและกฎเกณฑ์การสืบพยานหลักฐานในชั้นศาล หลักในการรับฟังพยาน ข้อเท็จจริงที่รู้จักกันอยู่ทั่วไป ข้อสันนิษฐาน ภาระการพิสูจน์ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง Characteristic, type of evidence, and rule of evidence examination in court proceeding; principle of evidence admissibility, judicial notice, presumption, burden of proof according to Civil Procedure Code, Criminal Procedure Code, Constitutional Law, and other related laws	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
9013001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย Fundamentals of Law ความหมาย ประเภท ความสำคัญ การจัดทำ การใช้ การยกเลิก และการตีความกฎหมาย กระบวนการยุติธรรม กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอาญา Definition, type, importance, prescription, enforcement, abolition, and interpretation of law; justice procedure, civil and commercial law, and criminal law	3(3-0-6)
9013002	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ Civil and Commercial Law หลักการพื้นฐานของกฎหมายแพ่ง หลักความรับผิดทางละเมิด หลักกฎหมายว่าด้วยนิติกรรม สัญญา หลักกฎหมายว่าด้วยห้างหุ้นส่วนบริษัท และหลักกฎหมายภาษีอากร Basic principle of civil law, legal principle of tortious liability, juristic act and contract law, partnership and company law, and taxation law	3(3-0-6)
9013003	รัฐประศาสนศาสตร์และกฎหมายมหาชน Public Administration and Public Law ความเป็นมา แนวคิด ปรัชญาของกฎหมายมหาชน กฎหมายมหาชนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภาครัฐ ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม การกระทำทางการปกครอง การควบคุมฝ่ายปกครอง ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง Background, concept, philosophy of public law , public law of public administration, wrongful liability of government officers, conflict between personal interests and public interests, act of administrative, control of administrative, administrative court and judicial procedures	3(3-0-6)

2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

2.4.1 กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชั่วโมง)
9014701	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ Pre-practicum in Public Administration การประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ การเตรียมความพร้อมทักษะการใช้ภาษา บุคลิกภาพ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี การปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น และการเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ	2(90)

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** **น(ท-ป-ค)**

Application of principle and theory of Public Administration; preparation of language skill, personality, computer and technology; adaptation for living with others, and professional ethics enhancement

9014702 **การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์** **5(450)**

Professional Internship in Public Administration

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 9014701 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์

Pre-requisite 9014701 Pre-practicum in Public Administration

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน การจัดโครงการพิเศษหรือสารนิพนธ์ที่เกี่ยวข้องกับด้านรัฐประศาสนศาสตร์

Practicum in public administration in public and private sector, organization of special project or term paper in public administration

หมายเหตุ การเรียนรายวิชานี้จะต้องสอบผ่านทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรมาก่อน

2.4.2 กลุ่มสหกิจศึกษา

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** **น(ชั่วโมง)**

9014711 **การเตรียมสหกิจศึกษา** **1(45)**

Pre-cooperative Education

การบูรณาการหลักการและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ การเตรียมความพร้อมทักษะการใช้ภาษา บุคลิกภาพ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี การปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น และการเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ

Integration of principle and theory of public administration; preparation of language skill, personality, computer and technology; adaptation for living with others, and professional ethics enhancement

9014712 **สหกิจศึกษา** **6(540)**

Cooperative Education

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 9014711 การเตรียมสหกิจศึกษา

Pre-requisite: 9014711 Pre-cooperative Education

การฝึกสหกิจศึกษาที่เน้นการบูรณาการกับปฏิบัติงานด้านรัฐประศาสนศาสตร์ การจัดโครงการพิเศษหรือสารนิพนธ์ที่เกี่ยวข้องกับด้านรัฐประศาสนศาสตร์

Cooperative education with emphasis on integrated work operation in public administration, organization of special project or term paper in public administration

หมายเหตุ การเรียนรายวิชานี้จะต้องสอบผ่านทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรมาก่อน

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่ยับ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2564	2565	2566	2567	2568
1	นางสาวรุ่งนภา เพ่งรุ่งเรืองวงษ์ 3-7305-XXXXX-XX-1	อาจารย์	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2552 พ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2542 ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2543 อ.บ. (อักษรศาสตร์) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2531	15	15	15	15	15
2	นางกรรณิการ์ สุวรรณศรี 3-7304-XXXXX-XX-7	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2558 ร.บ. (นโยบายสาธารณะและ การบริหารโครงการ) เกียรตินิยม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2549 ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา, 2547	15	15	15	15	15
3	นางสาวธิดารัตน์ สืบญาติ 3-1101-XXXXX-XX-0	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2558 ร.บ. (การบริหารการเงินการคลัง) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2549 ร.บ. (บริหารรัฐกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2555 บธ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) ภาคภาษาอังกฤษ เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2548	15	15	15	15	15
4	นายบรรพต กิติสุนทร 1-3098-XXXXX-XX-1	อาจารย์	ศศ.ม.(รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2557	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่ยจบ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2564	2565	2566	2567	2568
4 (ต่อ)			ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) เกียรติคุณอันดับ 2 มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2555					
5	นายสมยศ สืบจากดี 3-1014-XXXXX-XX-6	อาจารย์	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2548 ค.บ. (การสอนมัธยมศึกษา) เกียรติคุณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546 ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2545	15	15	15	15	15
6	นายมนูญ จันทร์สมบูรณ์ 3-7306-XXXXX-XX-1	อาจารย์	ปร.ด. (สหวิทยาการ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2550 พบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2535 ศศ.บ. (บริหารรัฐกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2530	15	15	15	15	15
7	นายไตรภพ สุวรรณศรี 3-9102-XXXXX-XX-5	อาจารย์	รป.ม. (การปกครองท้องถิ่น) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2546 ศศ.บ.(รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2540	15	15	15	15	15
8	นางกัญทิมา นิลทองคำ 3-7499-XXXXX-XX-0	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2553 พบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2542 ศศ.ม. (วัฒนธรรมศึกษา) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2540 ค.บ. (ดนตรีศึกษา) สถาบันราชภัฏอุดรธานี, 2531	15	15	15	15	15
9	นายชนปน ภูสุวรรณ 3-1699-XXXXX-XX-1	อาจารย์	ปร.ด. (การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2561 รป.ม. (นโยบายสาธารณะ) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2545 น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2532	15	15	15	15	15

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์วิชาชีพ (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์วิชาชีพ ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4.1.2 บุรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางการปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้และประสบการณ์ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม และสามารถเสนอแนวทางในการปรับปรุง และพัฒนางาน

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 ภาวะผู้นำ ระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบันได้

4.2 ช่วงเวลา

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาจัดทำรายงานสารนิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ โดยนำองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์มาประยุกต์ใช้กับการศึกษาวิเคราะห์ แก้ปัญหา และเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติงาน ภายใต้การแนะนำของอาจารย์นิเทศก์

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ที่สามารถนำแนวคิดทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกรอบแนวคิด สังเคราะห์ข้อมูล และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา และการพัฒนาการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

5.3 ช่วงเวลา

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษาเป็นรายบุคคล

5.5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อ และกระบวนการศึกษาค้นคว้า

5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 อาจารย์ที่ปรึกษาและผู้เรียนกำหนดหัวข้อและเกณฑ์การประเมินผลทวนสอบมาตรฐานโดยกำหนดเกณฑ์/มาตรฐานการประเมินผล

5.6.2 ผู้เรียนนำเสนอรายงานผลการศึกษา

5.6.3 อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินผลรายงานผลการศึกษาของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด

5.6.4 ผู้ประสานงานรายวิชานำคะแนนทุกส่วนเสนอขอความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	1. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกิจกรรมการเรียนการสอน และการนำเสนอผลงานของนักศึกษา 2. การสืบค้นข้อมูลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. นักศึกษาต้องผ่านการทดสอบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศก่อนสำเร็จการศึกษา
2. สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง และแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์	1. เน้นให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มเพื่อฝึกการทำงานเป็นทีม มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและยอมรับความหลากหลายซึ่งกันและกัน 2. มีการให้คะแนนจิตพิสัยด้านการทำงานกลุ่ม เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้ยอมรับความหลากหลาย แตกต่าง ได้อย่างสร้างสรรค์
3. มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล มีสำนึกในความเป็นไทย	1. กำหนดกติกา และข้อตกลงในการเรียน เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ การเข้าเรียนตรงเวลาและอย่างสม่ำเสมอ การแต่งกาย การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการมีจิตสาธารณะ 2. ส่งเสริมการปฏิบัติตนตามหลักธรรมาภิบาล ได้แก่ ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และปฏิบัติตามกฎระเบียบ 3. ปลุกจิตสำนึกความเป็นไทย ได้แก่ แต่งกายดี มีน้ำใจ รู้จักอดทนอดกลั้น มีปียวาจา มีมารยาท รู้จักกาลเทศะ และวัฒนธรรมไทย

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) ปฏิบัติตนตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย รู้คุณค่าและรักความเป็นไทย
- 2) รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับขององค์กรและสังคม มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ในการดำเนินชีวิตและสัมมาอาชีพ

2.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) บรรยายและอภิปราย โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในรายวิชา
- 2) มอบหมายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม ครอบคลุมประเด็นปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม

3) จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต จิตอาสา และ ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

4) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีความซื่อสัตย์โดยไม่กระทำทุจริตในการสอบ

2.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

1) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ในชั้นเรียน เช่น การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น การมีส่วนร่วมและการให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่าง ๆ

2) ความรับผิดชอบในหน้าที่จากภาระงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรม

3) ความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบ

2.1.2 ความรู้

2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) อธิบายหลักการ ทฤษฎีและกระบวนการต่าง ๆ ในศาสตร์ของตนเองได้

2) อธิบายการเปลี่ยนแปลงของศาสตร์ต่าง ๆ และสามารถบูรณาการศาสตร์ได้

3) อธิบายแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงตามลักษณะของรายวิชา

2) จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการความรู้ของศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน

3) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เช่น การศึกษาดูงาน เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง เป็นต้น

2.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

1) การทดสอบย่อย

2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

3) งานที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงาน แผนหรือโครงการ เป็นต้น

4) การนำเสนอรายงาน แผนหรือโครงการ ในชั้นเรียน

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถบูรณาการทักษะศตวรรษที่ 21 เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

- 2) สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม/สามารถเป็นผู้ประกอบการ
- 3) สามารถแสวงหาความรู้ คิด วิเคราะห์ วางแผนและประเมินผลเพื่อการตัดสินใจ

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ฝึกให้นักศึกษาใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน การนำเสนองาน และฝึกพูดในโอกาสต่าง ๆ

- 2) กระตุ้นให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์จากสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
- 3) จัดกิจกรรมประเภทการระดมสมองหรือการระดมความคิด (brainstorm)

ในประเด็นที่นักศึกษาให้ความสนใจ

2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา ประเมินจากผลสัมฤทธิ์

ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย การนำเสนอหรือการอภิปรายในชั้นเรียน
- 2) สังเกตพัฒนาการและพฤติกรรมในชั้นเรียน
- 3) การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

2.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และ

ความรับผิดชอบ

1) ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม ให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น มีการทำงานเป็นกลุ่ม ประสานงานกับผู้อื่นได้

2) จัดกิจกรรมเสริมในหัวข้อต่าง ๆ เช่น มนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน การทำงานเป็นทีม บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การเคารพสิทธิของผู้อื่น เป็นต้น

- 3) กระตุ้นให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็นในหัวข้อที่สนใจในชั้นเรียน

2.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ

รับผิดชอบ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

1) ผลงานที่ทำงานกลุ่ม การพูดนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

- 2) สังเกตพฤติกรรมจากการมีส่วนร่วมในการเรียนในชั้นเรียน

- 3) สังเกตการทำงานร่วมกันของนักศึกษาในชั้นเรียนในการทำงานกลุ่ม

การแสดงออกในบทบาทภาวะผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์ต่าง ๆ

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้เชิงตัวเลขเพื่อการคำนวณเบื้องต้น
- 2) สามารถสื่อสารและนำเสนอได้หลากหลายรูปแบบ
- 3) สามารถประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์เชิงตัวเลข ผักผ่อนเทคนิคต่าง ๆ และทักษะด้านการคิดคำนวณ จากการยกตัวอย่างหรือกรณีศึกษา
- 2) จัดกิจกรรมในชั้นเรียนเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ และพัฒนาทักษะในการสื่อสารในหลากหลายสถานการณ์
- 3) แนะนำการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างหลากหลาย ในการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างมีระบบ
- 4) การนำเสนอในชั้นเรียน

2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง
- 2) ความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
- 3) เทคนิคการนำเสนอผลงาน

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม
- 2) สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม และจัดการปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น

2.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม กำหนดเกณฑ์และระเบียบในการปฏิบัติตนในทุกรายวิชาของหลักสูตร เช่น เรื่องการเข้าชั้นเรียนให้ตรงต่อเวลา การแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัย การทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มเพื่อสังเกตพฤติกรรมในเรื่อง

ของความมีน้ำใจ การเสียสละ ความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์ รวมทั้งมีการให้คะแนนเพื่อส่งเสริม ยกย่องนักศึกษาที่มีความประพฤติดี เป็นต้น

2.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การสังเกตพฤติกรรม การสอบข้อเขียน การประเมินผลงานที่มอบหมาย เป็นต้น

2.2.2 ความรู้

2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 2) รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- 3) ตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้ ใช้การเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ เช่น การบรรยาย การสัมมนาการอภิปราย การใช้กรณีศึกษา เป็นต้น โดยเน้นทางทฤษฎีและประยุกต์ทางปฏิบัติ และมีการเรียนรู้จากสถานที่จริง การศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญมาเป็นวิทยากรเพื่อให้ความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ เป็นต้น

2.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การเขียนรายงาน และนำเสนอด้วยวาจา เป็นต้น

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

2.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย
- 2) สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์

2.2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา การวิเคราะห์ การอภิปราย การสัมมนาเพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสปฏิบัติจริง

2.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การเขียนรายงาน นำเสนอด้วยวาจา การสังเกตจากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น การมอบหมายงานที่ต้องกระตุ้นให้เกิดการประมวลความรู้ของผู้เรียน เป็นต้น

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม
- 2) สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่าง และแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์
- 3) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและบริบทของกลุ่ม

2.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ใช้การสอนที่มีการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย โดยเฉพาะการจัดทำงานกลุ่ม เพื่อให้ นักศึกษามีโอกาสทำงานร่วมกันและมีส่วนร่วม มีความรับผิดชอบ รวมทั้ง การที่นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้ นักศึกษามีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป เป็นต้น

2.2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การสังเกตพฤติกรรม ประเมินผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ เป็นต้น

2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ
- 2) สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 3) สามารถสื่อสารประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้ นักศึกษาได้วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์ เป็นต้น

2.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ได้แก่ สอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสังเกตจากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นใช้การประเมินผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ เป็นต้น

3. ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์หมวดวิชาเฉพาะ

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

3.1.1 กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ มีความสัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ดังนี้

1) **ด้านคุณธรรม จริยธรรม** มุ่งส่งเสริมการบริหารจัดการภาครัฐให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม ทำให้ลดความเสี่ยงภายในองค์กร ปลุกฝังคุณธรรมจริยธรรมในการบริหารงานภาครัฐ ซึ่งเป็นการสร้างค่านิยมด้านคุณธรรมและจริยธรรมแก่ผู้เรียน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารภายในองค์กรต่อไป

2) **ด้านความรู้** ทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการการจําต้องคํารท้ทั้งภาครัฐและภาคส่วนอื่น การบริหารและการพัฒนาตลอดจนเข้าใจถึงพฤติกรรมของสมาชิกองค์กร อันจะส่งผลให้ผู้เรียนสามารถนำหลักการดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการขององค์กรทั้งในส่วนของการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์กร ตลอดจนการสร้างนวัตกรรมทางการบริหารองค์กรได้

3) **ด้านทักษะทางปัญญา** ทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการการจําต้องคํารท้ทั้งภาครัฐและภาคส่วนอื่น การบริหารและการพัฒนาตลอดจนเข้าใจถึงพฤติกรรมของสมาชิกองค์กร อันจะส่งผลให้ผู้เรียนสามารถนำหลักการดังกล่าวมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ สถานการณ์ที่มีความซับซ้อนในองค์กร ตลอดจนสามารถที่จะนำความรู้ดังกล่าวมาวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมทางการบริหารได้

4) **ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** ทำให้ผู้เรียนเข้าใจถึงความสัมพันธ์ของบุคคลภายในองค์กรทั้งภาครัฐและภาคส่วนอื่น พฤติกรรมการแสดงออกของบุคคล ทำให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาความสัมพันธ์ของตนกับเพื่อนร่วมงาน ปรับตัวเข้ากับสังคมและพัฒนาความเป็นผู้นำได้

5) **ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** ทำให้ผู้เรียนสามารถเลือกสารสนเทศในการสื่อสารในองค์กรกับกลุ่มบุคคลแต่ละกลุ่ม รวมทั้งสามารถที่จะเลือกสถิติต่าง ๆ ขององค์กรมาวิเคราะห์และนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

3.1.2 กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ มีความสัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ดังนี้

1) **ด้านคุณธรรม จริยธรรม** ทำให้ผู้เรียนเข้าใจถึงธรรมชาติและกระบวนการในการกำหนดนโยบายสาธารณะ การตัดสินใจเลือกนโยบายสาธารณะที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนและสังคมมากที่สุด จึงจะเป็นการปลุกฝังให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อสังคม ตระหนักถึงผลประโยชน์ที่จะเกิดแก่สาธารณะมากขึ้น

2) **ด้านความรู้** ทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและกระบวนการนโยบายสาธารณะวิธีการศึกษาวิเคราะห์ ติดตาม และประเมินนโยบายและโครงการสาธารณะด้านต่าง ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถนำหลักการมาอธิบายนโยบายและโครงการสาธารณะที่เกิดขึ้นในสังคม ตลอดจนเสนอแนะทางเลือกนโยบายและโครงการสาธารณะอันนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้

3) **ด้านทักษะทางปัญญา** ทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและกระบวนการนโยบายสาธารณะ การศึกษาและวิเคราะห์นโยบายสาธารณะด้านต่าง ๆ การกำหนดทางเลือกสาธารณะ การวิเคราะห์และประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ การเขียนโครงการ การวางแผนและการบริหารโครงการ การวิเคราะห์และประเมินผลกระทบโครงการ ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถนำหลักการดังกล่าวมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ นโยบายและโครงการสาธารณะที่เกิดขึ้นทั้งในสังคมไทยและต่างประเทศ ตลอดจนสามารถที่จะนำความรู้ดังกล่าวมาวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้

4) **ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** ทำให้ผู้เรียนเข้าใจถึงความสัมพันธ์ของบุคคลและกลุ่มบุคคลต่าง ๆ ในบริบทของการกำหนดนโยบายสาธารณะ การเจรจาต่อรองในการเลือกทางเลือกนโยบาย ทำให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจหลักการในการเจรจาต่อรอง และยกเหตุผลประกอบและแสดงความเห็นเชิงวิพากษ์บนฐานแนวคิดและทฤษฎีทางนโยบายสาธารณะได้

5) **ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** ทำให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ปัญหาความต้องการของสังคม ประเมินผลกระทบของทางเลือกนโยบายต่าง ๆ การกำหนดทางเลือกนโยบายสาธารณะบนหลักฐานเชิงประจักษ์ เพื่อนำเสนอกับกลุ่มต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

3.1.3 กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ มีความสัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ดังนี้

1) **ด้านคุณธรรม จริยธรรม** มุ่งเน้นการวางแผน บริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ ซึ่งรวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษที่เป็นธรรม การบริหารค่าจ้างเงินเดือนที่เป็นธรรม การประเมินและบริหารผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม ซึ่งจะสร้างค่านิยมและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับผู้เรียนด้านความรู้ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ ทำให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและนำหลักการมาใช้ในการงานด้านทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมทางการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์การได้

2) **ด้านความรู้** ทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ โดยสามารถนำหลักการดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ รวมถึงแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรขององค์การได้

3) **ด้านทักษะทางปัญญา** ทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ โดยสามารถนำหลักการดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ รวมถึงแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรขององค์การได้

4) **ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** ทำให้ผู้เรียนเข้าใจถึงการบริหารพนักงานสัมพันธ์และการจัดการความขัดแย้ง ทำให้ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อปรับตัวในการทำงานได้

5) **ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** ทำให้ผู้เรียนสามารถนำวิธีการและแนวคิดในเชิงปริมาณไปวิเคราะห์ปัญหาความต้องการของบุคลากรและความต้องการขององค์กร เพื่อนำมากำหนดแนวทางการวางแผนและบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร และสื่อสารทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นได้อย่างเหมาะสม

3.1.4 **กลุ่มองค์ความรู้ด้านทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์** มีความสัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ดังนี้

1) **ด้านคุณธรรม จริยธรรม** ทำให้ผู้เรียนมีความเข้าใจแนวคิดและหลักการบริหาร ที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมของผู้บริหาร ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนสามารถที่จะปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล และเป็นผู้นำที่มีคุณธรรมจริยธรรมได้

2) **ด้านความรู้** ทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและทฤษฎีทางรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ บริบททางการเมืองทั้งระดับชาติ ระดับภูมิภาคและระดับระหว่างประเทศ ภูมิภาคหมายปรัชญาการเมือง การบริหารจัดการภาครัฐ การจัดทำและส่งเสริมบริการสาธารณะ การบริหารจัดการภายในท้องถิ่น อันจะนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ทำให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ดังกล่าวในการทำงาน ตลอดจนนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมรัฐประศาสนศาสตร์ได้

3) **ด้านทักษะทางปัญญา** ทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและทฤษฎีทางรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ บริบททางการเมืองทั้งระดับชาติ ระดับภูมิภาคและระดับระหว่างประเทศ ภูมิภาคหมายปรัชญาการเมือง การบริหารจัดการภาครัฐ การจัดทำและส่งเสริมบริการสาธารณะ การบริหารจัดการภายในท้องถิ่น อันจะนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ทำให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ในการทำงาน เน้นวิเคราะห์และสังเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นบนหลักการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ อันนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมรัฐประศาสนศาสตร์ได้

4) **ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** เน้นถึงการบริหารงานภาครัฐ การจัดทำและการส่งเสริมบริการสาธารณะ การบริหารจัดการท้องถิ่น ซึ่งจะต้องมีการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของคนในชุมชนและในท้องถิ่น ทำให้ผู้เรียนมีทักษะในการติดต่อสื่อสาร การประสานงานและเรียนรู้ที่จะรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งสามารถเสนอความเห็นในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

5) **ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ปัญหา หาแนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบ โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์และวิธีการทางสถิติในการนำเสนอ อธิบาย รวมทั้งเลือกเครื่องมือในการสื่อสารเรื่องราวทางรัฐประศาสนศาสตร์ ได้อย่างเหมาะสม (โดยเฉพาะอย่างยิ่งวิชาการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์)

3.1.5 **กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ** เป็นกลุ่มวิชาที่มีความครอบคลุมเกี่ยวกับการบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐ การจัดการด้านทรัพยากรด้านการเงิน การวิเคราะห์การลงทุน การเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ การบริหารการเงิน ขององค์กรภาครัฐ การบริหารรายได้ภาครัฐ การบริหาร

รายจ่ายภาครัฐ การบริหารความเสี่ยงด้านการคลังและงบประมาณ การคลังและงบประมาณท้องถิ่น การบริหารรายได้และรายจ่ายของท้องถิ่น เศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น เป็นต้น โดยมีความสัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ดังนี้

1) **ด้านคุณธรรม จริยธรรม** ทำให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในการบริหารการคลังและงบประมาณทั้งในระดับประเทศและระดับท้องถิ่น ความโปร่งใสทางด้านการคลังและงบประมาณความเสี่ยงด้านการคลังและงบประมาณ ซึ่งส่งผลให้ผู้เรียนตระหนักถึงการปฏิบัติงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้ และสร้างสำนึกในความรับผิดชอบทางด้านการคลังและงบประมาณเพิ่มมากขึ้น

2) **ด้านความรู้** ทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการการบริหารการคลังและงบประมาณการวิเคราะห์งบลงทุน การบริหารรายได้และรายจ่ายภาครัฐ จะเป็นประโยชน์ให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ในการทำงาน และระบบการเงินการคลังขององค์การที่ไปปฏิบัติงานได้

3) **ด้านทักษะทางปัญญา** ทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการการบริหารการคลังและงบประมาณ การวิเคราะห์งบลงทุน การบริหารรายได้และรายจ่ายภาครัฐ ทำให้ผู้เรียนสามารถทำความเข้าใจ อธิบาย วิเคราะห์ สังเคราะห์ สถานการณ์ทางด้านการคลังและงบประมาณที่เกิดขึ้น ตลอดจน เสนอแนะทางเลือกทางการคลังและงบประมาณที่เหมาะสมกับระบบเศรษฐกิจและสังคมทั้งในระดับชาติ ระดับภูมิภาคและระดับระหว่างประเทศ

4) **ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** ทำให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารและถ่ายทอดเรื่องราวทางการคลังและงบประมาณต่อสาธารณชน และผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ตลอดจนรับฟังความเห็นและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานการณ์ทางการคลังและงบประมาณได้อย่างเหมาะสม

5) **ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** ทำให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ตัวเลขทางเศรษฐกิจต่าง ๆ เพื่อนำมาอธิบายสถานการณ์ทางการคลังและงบประมาณที่เหมาะสม ตลอดจนนำเสนอผลการวิเคราะห์เพื่อที่จะพยากรณ์และนำเสนอทางเลือกทางการคลังบนหลักฐานเชิงประจักษ์

3.1.6 **กลุ่มองค์ความรู้ด้านการจัดการภาครัฐและเอกชน** มีความสัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ดังนี้

1) **ด้านคุณธรรม จริยธรรม** มุ่งส่งเสริมการบริหารจัดการภาครัฐและเอกชน ให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม ทำให้ลดความเสี่ยงภายในองค์การ ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมในการบริหารงาน ซึ่งเป็นการสร้างค่านิยมด้านคุณธรรมและจริยธรรมแก่ผู้เรียน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารภายในองค์การต่อไป

2) **ด้านความรู้** ทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการการบริหารจัดการภาครัฐและภาคเอกชน การจัดการสมัยใหม่ ธุรกิจ การเมืองและการบริหารจัดการ การแข่งขันและพลวัตองค์การ นวัตกรรม

ทางการบริหารจัดการ อันจะส่งผลให้ผู้เรียนสามารถนำหลักการดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กร และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์กร

3) **ด้านทักษะทางปัญญา** ทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการการบริหารจัดการภาครัฐและเอกชน อันจะส่งผลให้ผู้เรียนสามารถนำหลักการดังกล่าวมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ สถานการณ์ที่มีความซับซ้อนในองค์กร ตลอดจนสามารถที่จะนำความรู้ดังกล่าวมาเป็นแนวทางในการพัฒนาทางการบริหารจัดการได้

4) **ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** ทำให้ผู้เรียนเข้าใจถึงความสัมพันธ์ของบุคคลภายในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน และผู้เรียนสามารถพัฒนาความสัมพันธ์ของตนเองกับเพื่อนร่วมงาน ปรับตัวเข้ากับสังคมและมีความรับผิดชอบ

5) **ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** ทำให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ปัญหา หาแนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบ โดยใช้วิธีการทางสถิติในการนำเสนอ อธิบาย รวมทั้งเลือกเครื่องมือในการสื่อสารเรื่องราวทางการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม

3.1.7 **กลุ่มองค์ความรู้ด้านการปกครองท้องถิ่น** มีความสัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ดังนี้

1) **ด้านคุณธรรม จริยธรรม** มุ่งส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม มีธรรมาภิบาล ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมในการปกครองท้องถิ่น ซึ่งเป็นการสร้างค่านิยมด้านคุณธรรมและจริยธรรมแก่ผู้เรียน และเป็นผู้นำท้องถิ่นที่ดี

2) **ด้านความรู้** ทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและทฤษฎีด้านการปกครองท้องถิ่น การกระจายอำนาจ โครงสร้างการบริหาร การมีส่วนร่วมของประชาชน การบริหารจัดการภายในท้องถิ่น อันจะนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ทำให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ดังกล่าวในการทำงาน ตลอดจนนำไปสู่การบริหารการพัฒนาท้องถิ่นได้

3) **ด้านทักษะทางปัญญา** ทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและทฤษฎีด้านการปกครองท้องถิ่น การกระจายอำนาจ โครงสร้างการบริหาร การมีส่วนร่วมของประชาชน การบริหารจัดการภายในท้องถิ่น ทำให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ในการทำงาน เน้นวิเคราะห์และสังเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น

4) **ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** เน้นถึงการปกครองท้องถิ่น การกระจายอำนาจ โครงสร้างการบริหาร การมีส่วนร่วมของประชาชน การบริหารจัดการภายในท้องถิ่น ทำให้ผู้เรียนมีทักษะในการติดต่อสื่อสาร การประสานงานและเรียนรู้ที่จะรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งสามารถเสนอความเห็นในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

5) **ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ปัญหา หาแนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบ โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์และวิธีการทางสถิติในการนำเสนอ อธิบาย รวมทั้งเลือกเครื่องมือในการสื่อสารเรื่องราวทางการปกครองท้องถิ่น ได้อย่างเหมาะสม (โดยเฉพาะวิชาหลักการและกระบวนการวางแผนท้องถิ่น การบริหารการเงินการคลังท้องถิ่น)

3.1.8 กลุ่มองค์ความรู้ด้านบริหารงานยุติธรรม มีความสัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ดังนี้

1) **ด้านคุณธรรม จริยธรรม** ทำให้ผู้เรียนมีความเข้าใจแนวคิดและหลักการบริหารงานยุติธรรม จริยธรรมของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนสามารถที่จะปฏิบัติงานตามหลักกฎหมาย ยึดคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน

2) **ด้านความรู้** ทำให้ผู้เรียนเข้าใจแนวคิด หลักการบริหารงานยุติธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่การปฏิบัติและการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ดังกล่าวในการทำงาน ตลอดจนปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมาย

3) **ด้านทักษะทางปัญญา** ทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการบริหารงานยุติธรรมที่จะทำให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ในการทำงาน เน้นวิเคราะห์และสังเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นบนหลักกฎหมายและมีความยุติธรรม

4) **ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** กลุ่มวิชาดังกล่าวจะเน้นถึงการบริหารงานยุติธรรม เข้าใจถึงความสัมพันธ์ของบุคคลภายในองค์กร พฤติกรรม การแสดงออกของบุคคล กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในองค์กร ทำให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาความสัมพันธ์ของตนเองกับเพื่อนร่วมงาน เคารพกติกาขององค์กรและสังคมได้อย่างเหมาะสม

5) **ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** ทำให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ปัญหา หาแนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบ โดยใช้หลักกฎหมายนำมาประยุกต์ใช้ในการอธิบายและพรรณนาวิเคราะห์ปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหาในเชิงบริหารได้อย่างเหมาะสม

3.2 กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อผลิตบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีคุณภาพออกสู่สังคม และได้มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จึงกำหนดกลยุทธ์การสอน และการประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

3.2.1 กลยุทธ์การสอน แนวทางการจัดการความรู้ตามกลุ่มองค์ความรู้สำหรับผู้เรียน เพื่อให้บัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ มีความรู้ตามมาตรฐานสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ รวมถึงคุณลักษณะด้านคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งมีความสำคัญในการปฏิบัติงานและการดำรงชีพในสังคม กลยุทธ์การสอนแบ่งเป็น 2 ระดับ คือ กลยุทธ์การสอนระดับหลักสูตร และกลยุทธ์การสอนระดับรายวิชา

1) กลยุทธ์การสอนระดับหลักสูตร

1.1) มีการจัดลำดับเนื้อหาวิชาเรียนก่อนหลัง การกำหนดวิชาพื้นฐาน และวิชาบังคับของรายวิชาให้เหมาะสมกับเนื้อหาสาระสำคัญในหลักสูตร

1.2) ส่งเสริมการสร้างงานวิจัย โดยกำหนดให้นักศึกษาจัดทำรายงานสารนิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ มีการนำองค์ความรู้ทางรัฐประศาสน

ศาสตร์มาประยุกต์ใช้กับการศึกษา วิเคราะห์ แก้ปัญหา และเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติงาน ภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

1.3) มุ่งเน้นแนวความคิดใหม่หรือเน้นการแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ และการจัดการภาครัฐในบริบทของสังคมไทย เพื่อให้บัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรครบถ้วนทั้ง 5 ด้าน และไม่ต่ำกว่ามาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ได้แก่ การกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาตามหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด ในแผนแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

2) กลยุทธ์การสอนระดับรายวิชา

2.1) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชาตามหลักสูตร ซึ่งได้จัดลำดับตามกลยุทธ์การสอนระดับหลักสูตรไว้แล้ว เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ สามารถประยุกต์ความรู้จากการวิเคราะห์และสังเคราะห์ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้สอน และเพื่อนร่วมชั้นเรียนทั้งในฐานะผู้รับและผู้นำเสนอ ได้แก่ การสอนแบบบรรยายและอภิปราย (Lecture and Discussion Method) การสอนแบบเน้นกรณีปัญหา (Problem Based) เป็นต้น

2.2) มีสมรรถนะทางวิชาชีพได้ตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา โดยการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นการสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้เรียนโดยการตั้งคำถามให้คิดวิเคราะห์เพื่อการค้นหาคำตอบที่ผู้เรียนต้องการเรียนรู้ และจำเป็นต่อการศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเองเป็นหลัก ได้แก่ การสอนแบบบรรยายและอภิปราย (Lecture and Discussion Method) การสอนแบบเน้นการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self-Study) การสอนแบบมุ่งเน้นการคิดวิเคราะห์ (Criticality - Based Instruction) เป็นต้น

2.3) การใช้สื่อและเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการเรียนการสอน ผู้เรียนและผู้สอนมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ได้แก่ การสอนแบบบรรยายและอภิปราย (Lecture and Discussion Method) การสอนแบบเน้นการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self-Study) เป็นต้น

2.4) วิธีการสอนมีหลายรูปแบบ ได้แก่ การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การมอบหมายงาน การอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน การแสดงบทบาทสมมติหรือสถานการณ์จำลอง การเรียนจากกรณีศึกษา การจัดกิจกรรม เป็นต้น โดยเน้นกลยุทธ์การสอนแบบการบรรยาย อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียนการแสดงบทบาทสมมติ และการวิเคราะห์ปัญหาหรือปรากฏการณ์ในสังคมร่วมกันในชั้นเรียน

3.2.2 แนวทางกลยุทธ์การสอน

1) การสอนแบบเน้นสมรรถนะ (Competency Based) มุ่งเน้นวิธีการปฏิบัติไปพร้อม ๆ กับการพัฒนิกมองค์ความรู้จนผู้เรียนสามารถแสดงศักยภาพจากการเรียนรู้และมีทักษะการปฏิบัติงานได้จริง วิธีการสอนมีหลายรูปแบบ เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ การเรียนรู้จากปัญหาเป็นฐาน การทัศนศึกษาดูงาน และสหกิจศึกษา เป็นต้น

2) การสอนแบบเน้นกรณีปัญหา (Problem Based) มุ่งเน้นวิธีการสอนที่ให้ผู้เรียนควบคุมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้เรียนคิดและดำเนินการเรียนรู้ กำหนดวัตถุประสงค์ และเลือกแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยผู้สอนเป็นผู้ให้คำแนะนำ เป็นการส่งเสริมให้เกิดการแก้ไขปัญหา มากกว่าการจำเนื้อหาข้อเท็จจริง เป็นการส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่ม และการพัฒนาทักษะทางสังคม

3) การสอนแบบเน้นการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self-Study) เน้นให้ผู้เรียนมุ่งแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เช่น การจัดการเรียนการสอนแบบสืบค้น การค้นพบ การเรียนแบบแก้ปัญหา การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ ซึ่งใช้การเรียนรู้เป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่ม

4) การสอนแบบ CCPR Model เป็นกระบวนการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับแนวคิดการศึกษาเชิงสร้างสรรค์และผลิตภาพ ประกอบด้วย

4.1) การสอนแบบมุ่งเน้นการคิดวิเคราะห์ (Criticality-Based Instruction) เป็นการสอนที่มุ่งให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ และพัฒนางานจากความคิดเห็น โดยให้เขียนรายงานที่สะท้อนความคิดเห็นของตนเอง ภายหลังจากได้มีการทดสอบกับเพื่อนหรือกับอาจารย์ จนความคิดเห็นตกผลึกและถ่ายทอดออกมาเป็นงานเขียนหรืองานสร้างสรรค์อื่น

4.2) การสอนแบบมุ่งเน้นการสร้างผลงาน และพัฒนาเพื่อให้เกิดความคิดเห็นใหม่ (Creativity-Based Instruction) เป็นการเรียนการสอนที่พัฒนามาจากการวิจัย (Research-Based Instruction) มุ่งเน้นผู้เรียนสร้างผลงาน และพัฒนาเพื่อให้เกิดความคิดใหม่ ๆ โดยเริ่มจากการตั้งประเด็นการศึกษาหรือประเด็นเกี่ยวกับสิ่งที่ควรจะได้รับการพัฒนา และใช้กระบวนการวิจัยในการค้นหาคำตอบ สร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์หรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านนโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐในบริบทของสังคมไทย

4.3) การสอนแบบมุ่งเน้นการสร้างผลผลิต (Productivity-Based Instruction) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีผลผลิตของตนเองไม่ว่าจะเป็นผลผลิตด้านวิชาการ วิชาชีพ สิ่งของต่าง ๆ

4.4) การสอนแบบมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Responsibility-Based Instruction) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเห็นคุณค่าของวัฒนธรรมและประเพณีมองเห็นปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อม และพัฒนาแนวทางการแก้ไข

5) การสอนแบบบรรยายและอภิปราย (Lecture and Discussion Method) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้จากผู้สอน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือระดมความคิดเห็นในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน ผู้สอนสามารถจัดให้มีการอภิปรายในหลายลักษณะตามความเหมาะสมกับเนื้อหา เวลา และจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน เช่น การอภิปรายแบบฟอรัม แบบสัมมนา แบบซิมโพเซียม แบบกลุ่มย่อย แบบปวงจวิชันนาแบบโต้ว่าที เป็นต้น

6) การสอนแบบสาธิต (Demonstration Method) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้สังเกตขั้นตอนการปฏิบัติด้วยการแสดงตัวอย่างพร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย ให้ผู้เรียนฝึกทำหรือซักถามไป

พร้อม ๆ กัน ซึ่งทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติ จึงเหมาะสมกับวัตถุประสงค์การสอนรายวิชาที่ต้องการให้ผู้เรียนรู้วิธีแก้ปัญหาในทางปฏิบัติ

7) การสอนแบบใช้สถานการณ์จำลอง (Simulation) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เนื้อหาจากการเข้าไปอยู่ในเหตุการณ์ที่สร้างขึ้นมามีสภาพใกล้เคียงความเป็นจริงมากที่สุด ทั้งสภาพแวดล้อมและปฏิสัมพันธ์โดยมีการกำหนดบทบาท ข้อมูลและกติกาเพื่อให้ผู้เรียนได้มีการฝึกการแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจจากสภาพการณ์ที่เผชิญอยู่ เช่น การสร้างสถานการณ์จำลองการทำธุรกิจ เกมจำลองสถานการณ์ เป็นต้น

ทั้งนี้รูปแบบและวิธีการเรียนการสอนมีหลายรูปแบบ โดยที่ผู้สอนต้องพิจารณาบริบทของผู้เรียน และเลือกใช้แนวทางการสอนให้เหมาะสมกับรายวิชา สรุปได้ดังนี้

1. การบรรยาย การอภิปราย (Lecture, Discussion)
2. การสอนแบบสัมมนา (Seminar)
3. การสอนโดยใช้การอุปนัย (Inductive)
4. การใช้กรณีศึกษา (Case Study)
5. ภาคสนาม (Field Teaching)
6. การศึกษาดูงาน / การไปทัศนศึกษา (Study Visit / Field Trip)
7. การฝึกปฏิบัติ (Practice)
8. การฝึกงาน (รวมถึงการฝึกสอน) Job Training (Including Coaching)
9. การสอนโดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research - Based Instruction)
10. การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem - Based Instruction)
11. การศึกษาค้นคว้าโดยอิสระ (Independent Study)
12. การเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ/ปราชญ์ (Learning from Masters/Philosophers)
13. การระดมสมอง (Brain Storming)
14. การสรุปประเด็นสำคัญ หรือการนำเสนอผลของการสืบค้นที่ได้รับมอบหมาย (Summarization or Presentation of Assignment)
15. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning)
16. กิจกรรม (Activities)

3.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ ซึ่งต้องวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้ครบตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรทั้ง 5 ด้าน เทคนิคหรือวิธีการมีการดำเนินการหลายรูปแบบ เช่น การสอบข้อเขียน ซึ่งประกอบด้วย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค การสอบย่อย การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองแล้วนำเสนอต่อผู้สอนและเพื่อนร่วมห้อง การนำเสนอเป็นรายงาน การอภิปราย การวัดผลจากพฤติกรรมในห้องเรียน การวัดผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านจะมี

การเลือกใช้เทคนิคหรือวิธีการวัดผลที่เหมาะสม เพื่อให้การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้องเที่ยงตรง และเป็นไปตามที่คาดหวัง โดยเน้นกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ดังนี้

1) **ด้านคุณธรรม จริยธรรม** ได้แก่ การสังเกตพฤติกรรม การสอบข้อเขียน การประเมินผลงานที่มอบหมาย เป็นต้น

2) **ด้านความรู้** ได้แก่ การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา เป็นต้น

3) **ด้านทักษะทางปัญญา** ได้แก่ การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การเขียนรายงานนำเสนอด้วยวาจา การสังเกตจากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น การมอบหมายงานที่ต้องกระตุ้นให้เกิดการประมวลความรู้ของผู้เรียน เป็นต้น

4) **ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** ได้แก่ การสังเกตพฤติกรรม ประเมินผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ เป็นต้น

5) **ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** ได้แก่ สอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสังเกตจากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นใช้การประเมินผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ เป็นต้น

ทั้งนี้ เกณฑ์การวัดและการประเมินผลเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่การกระจายความรับผิดชอบของแต่ละรายวิชาต่อมาตรฐานการเรียนรู้ แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้

4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

4.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) ปฏิบัติตนตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย รู้คุณค่าและรักความเป็นไทย
- 2) รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ในการดำเนินชีวิตและสม่ำเสมออาชีพ

4.1.2 ความรู้

- 1) อธิบายหลักการ ทฤษฎีและกระบวนการต่าง ๆ ในศาสตร์ของตนเองได้
- 2) อธิบายการเปลี่ยนแปลงของศาสตร์ต่าง ๆ และสามารถบูรณาการศาสตร์ได้
- 3) อธิบายแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

4.1.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถบูรณาการทักษะศตวรรษที่ 21 เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 2) สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม/สามารถเป็นผู้ประกอบการ
- 3) สามารถแสวงหาความรู้ คิด วิเคราะห์ วางแผนและประเมินผลเพื่อการตัดสินใจ

4.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

4.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้เชิงตัวเลขเพื่อการคำนวณเบื้องต้น
- 2) สามารถสื่อสารและนำเสนอได้หลากหลายรูปแบบ
- 3) สามารถประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	1	2	3
กลุ่มภาษาและการสื่อสาร												
1500201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม		●	●			●			●		●	
1500202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล		●	●			●			●		●	
1500203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ		●	●			●		●	●		●	
1500204 การสื่อสารอย่างผู้นำ		●	●	●		●		●	●		●	
วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)												
1500001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1		●	●			●		●	●		●	
1500002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 2		●	●			●		●	●		●	
กลุ่มสังคมศาสตร์												
2000201 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	●	●	●		●	●		●	●		●	●
2000202 สีสันแห่งชีวิต			●	●		●	●	●	●		●	●
2000203 การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21		●	●			●	●	●	●	●		●
กลุ่มมนุษยศาสตร์												
2500201 จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม	●	●	●		●	●		●	●		●	
กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี												
4000201 เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม		●	●	●		●	●		●		●	●

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	1	2	3
รายวิชาเลือก												
กลุ่มภาษาและการสื่อสาร												
1500101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	●	●	●			●		●	●		●	
1500102 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ		●	●			●			●		●	
1500103 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		●	●			●		●	●		●	
1500104 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ		●	●			●		●	●		●	
1500205 การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดให้สัมฤทธิ์ผล		●	●			●		●	●		●	
1500206 ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน		●	●			●		●	●		●	
1500207 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ		●	●			●		●	●		●	
1500208 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน		●	●			●		●	●		●	
1500209 การนำเสนองานด้วยวาจาจากภาษาอังกฤษ		●	●			●		●	●		●	
1500210 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ		●	●			●		●	●		●	
1500211 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร		●	●			●		●	●		●	
1500212 การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน		●		●		●		●	●		●	
1500213 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	
1500214 ภาษาเขมรเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	
1500215 ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	
1500216 ภาษาพม่าเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	
1500217 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	1	2	3
กลุ่มสังคมศาสตร์												
2000101 พลเมืองที่เข้มแข็ง	●	●	●			●		●	●		●	
2000204 พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก	●	●	●			●		●	●		●	
2000205 วัยใส ใจสะอาด	●	●	●			●		●	●		●	
2000206 สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต	●		●			●		●	●		●	●
2000207 วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง	●		●		●	●		●	●		●	
2000208 เศรษฐกิจสร้างสรรค์		●	●			●	●	●	●	●	●	
2000209 กฎหมายในชีวิตประจำวัน		●	●					●	●		●	●
2000210 ท้องถิ่นศึกษากับภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น	●		●		●			●	●		●	●
กลุ่มมนุษยศาสตร์												
2500101 ความซาบซึ้งในสุนทรียะ	●		●					●	●		●	
2500202 ความสุขของชีวิต	●		●					●	●		●	
2500203 มนุษย์กับการพัฒนาจิตใจ	●		●			●		●	●		●	
2500204 ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต	●	●	●			●		●	●		●	
2500205 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน		●	●			●		●	●		●	
กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี												
4000101 การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ		●	●					●	●		●	
4000102 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ		●	●	●		●			●		●	
4000103 การคิดเชิงเหตุผล		●	●					●	●	●		

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	1	2	3
กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)												
4000202 การสร้างสรรค์นวัตกรรม		●	●	●			●		●		●	
4000203 ฟิต ฟอร์ เฟิร์ม		●	●			●			●			
4000204 มนุษย์กับการใช้เหตุผล		●	●					●	●		●	
4000205 ความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ		●	●			●			●			
4000206 โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		●	●	●				●	●		●	
4000207 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม		●	●	●				●	●		●	
4000208 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า		●	●	●				●	●		●	●
4000209 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน		●	●					●	●	●	●	
4000210 พื้นฐานงานช่างในชีวิตประจำวัน		●	●			●			●		●	

4.2 หมวดวิชาเฉพาะ

4.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

1) พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบ ทั้งในส่วนตนและส่วนรวม

2) สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม และจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น

4.2.2 ความรู้

1) เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์

2) รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

3) ตระหนักรู้ถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

4.2.3 ทักษะทางปัญญา

1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย

2) สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้ แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์

4.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม

2) สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์

3) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและบริบทของกลุ่ม

4.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ

2) สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

3) สามารถสื่อสารประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาแกน													
9011101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	●				●	●		●			●		
9011102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	●		●			●		●			●		
9011104 นโยบายสาธารณะและการวางแผน	●				●	●		●				●	
9011105 การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	●		●	●			●	●	●				●
9011106 ธรรมาภิบาล คุณธรรม และจริยธรรมสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	●	●		●			●	●	●	●			●
9011107 การปกครองท้องถิ่นไทย	●		●	●		●		●			●		
9012103 การบริหารการคลังและงบประมาณ	●			●		●		●			●		
9012110 ดิจิทัลเพื่อการบริหารงานภาครัฐ	●				●		●			●			●
9013108 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	●			●		●		●	●		●		
9014109 วิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น	●		●	●	●	●	●		●			●	
9014111 สัมมนาทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์		●	●	●	●	●	●			●			●
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ													
กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ													
9011201 ทฤษฎีองค์การ		●			●	●				●			●
9012202 พฤติกรรมองค์การ		●			●		●	●					●
9012203 ระบบงานสารบรรณและการจัดการสำนักงาน		●			●	●			●			●	

กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	ผลการเรียนรู้		คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3			
กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ (ต่อ)																
9013204 เทคนิคการบริหาร	●		●				●			●	●					
กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ																
9013301 การวิเคราะห์และการบริหารโครงการสาธารณะ	●			●			●	●				●				
กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์																
9012401 การสรรหาและการคัดเลือก	●		●	●		●		●			●					
9013402 แรงงานสัมพันธ์	●			●		●				●			●			
กลุ่มองค์ความรู้ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์																
9011501 ระบบบริหารราชการไทย	●			●		●	●	●			●					
9012502 การบริหารการพัฒนา	●		●		●	●		●	●	●						
9013504 เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	●		●				●			●		●				
9013505 สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	●				●	●			●			●	●			
9014503 การบริหารเชิงกลยุทธ์	●			●		●	●			●		●	●			
กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ																
9013601 ความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะและการสร้างนวัตกรรมภาครัฐ	●				●		●	●		●			●			
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก																
กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ																
9012208 วัฒนธรรมองค์การและการจัดการภาครัฐ		●		●		●			●			●				
9012209 การจัดการความหลากหลายวัฒนธรรมองค์การ		●		●		●				●		●				

กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	ผลการเรียนรู้		คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3			
กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ (ต่อ)																
9012210	องค์การสมัยใหม่	●			●		●	●						●		
9013205	นวัตกรรมทางการบริหารจัดการ	●			●		●	●						●		
9013206	การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้	●		●			●	●			●					
9014207	ภาวะผู้นำ		●	●			●			●			●			
กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ																
9012302	กระบวนการนโยบายสาธารณะ	●		●				●	●				●			
9013303	การวิเคราะห์และประเมินผลนโยบาย	●		●				●	●				●			
9013304	การประเมินผลโครงการสาธารณะ	●			●			●	●					●		
9013305	กระบวนการวางแผนนโยบายระดับชาติ	●		●			●	●					●			
9013306	นโยบายสาธารณะในประเทศไทย	●		●			●	●					●			
9013307	กลุ่มผลประโยชน์กับนโยบายสาธารณะ	●		●			●		●				●			
9013308	นโยบายการจัดการภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน	●		●			●	●					●			
9013309	ทฤษฎีและแนวทางการศึกษานโยบายต่างประเทศ	●		●			●	●					●			
กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์																
9012407	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์	●		●			●	●					●			
9013403	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	●		●	●		●	●					●			
9013405	การวิเคราะห์งานและการวางแผนงานอาชีพ	●		●			●	●					●			
9013406	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	●			●		●	●					●			

กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	ผลการเรียนรู้		คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3			
กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (ต่อ)																
9013408	●				●		●	●				●				
9013409		●			●		●			●				●		
9013410		●			●		●			●				●		
9014404		●			●		●	●		●			●			
กลุ่มองค์ความรู้ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์																
9011506	●		●				●			●			●			
9013507	●			●			●		●				●			
9013509	●		●				●		●				●			
9013510	●		●				●			●			●			
9013511	●		●				●		●				●			
9013512	●			●			●					●		●		
9013513		●			●		●			●				●		
9014508		●			●		●			●				●		
กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ																
9012603	●			●			●		●				●			
9012608	●		●				●		●				●			
9012609	●		●					●	●				●			
9013602	●			●			●		●				●			

กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	ผลการเรียนรู้		คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3			
กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ (ต่อ)																
9013604	●				●		●	●				●				
9013606	●				●		●		●					●		
9013607	●			●		●		●			●					
9014605	●				●		●	●			●					
กลุ่มองค์ความรู้ด้านการจัดการภาครัฐและเอกชน																
9013801	●			●			●	●			●					
9013802		●		●			●				●		●			
9013803	●				●		●	●			●					
9013804	●		●				●	●				●				
9012805	●			●			●	●			●					
กลุ่มองค์ความรู้ด้านการปกครองท้องถิ่น																
9011901	●		●				●	●			●					
9011902	●		●					●	●		●					
9012903	●			●			●	●			●					
9012904		●		●				●		●				●		
9013905		●			●		●				●			●		
9013906	●		●				●	●			●					
9013907	●			●			●	●			●					

กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	ผลการเรียนรู้		คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3			
กลุ่มองค์ความรู้ด้านการปกครองท้องถิ่น (ต่อ)																
9013908	●		●				●	●			●					
9013909	●			●		●		●			●					
9013910	●		●			●			●		●					
9013911	●				●		●	●				●				
9013912	●		●			●			●		●					
9013913	●		●			●			●		●					
9013914	●		●			●			●		●					
9013915	●		●			●			●		●					
9013916	●		●			●			●		●					
9013917	●		●			●			●		●					
9013918	●				●		●	●					●			
กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารงานยุติธรรม																
2561301	●		●			●		●			●					
2562202		●		●			●	●			●					
2562301	●		●			●		●			●					
2563402	●			●			●	●			●					
2563501		●		●			●	●			●					
2564402	●			●			●	●			●					

กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3
กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารงานยุติธรรม (ต่อ)													
2564403 กฎหมายลักษณะพยาน	●				●		●	●			●		
9013001 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	●		●			●		●			●		
9013002 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์	●		●			●		●			●		
9013003 รัฐประศาสนศาสตร์และกฎหมายมหาชน	●		●			●		●			●		
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ													
9014701 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์	●		●			●		●			●		
9014702 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์		●		●	●	●	●		●	●		●	●
9014711 การเตรียมสหกิจศึกษา	●		●	●		●		●	●		●	●	
9014712 สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●		●	●		●	●

5. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปี	ความคาดหวัง/สมรรถนะ	
	ด้านความรู้	ทักษะที่ได้
ปีที่ 1	นักศึกษามีความรู้พื้นฐานด้านรัฐประศาสนศาสตร์ เรื่อง ความรู้เบื้องต้นของรัฐประศาสนศาสตร์ และรัฐศาสตร์ หลักธรรมาภิบาล การปกครองท้องถิ่นไทย ระบบบริหารราชการไทย การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และนโยบายสาธารณะและการวางแผน	ทักษะด้านรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น
ปีที่ 2	นักศึกษามีความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ เรื่อง การบริหารการคลังและงบประมาณ การสรรหาและการคัดเลือก พฤติกรรมองค์การ ดิจิทัลสำหรับการบริหารงานภาครัฐ และระบบงานสารบรรณ	ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปีที่ 3	นักศึกษามีความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ขั้นสูง เรื่อง การวิเคราะห์และบริหารโครงการ แรงงานสัมพันธ์ เทคนิคการบริหาร การบริหารเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ เศรษฐศาสตร์และสถิติ	ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์
ปีที่ 4	ศึกษานำความรู้มาดำเนินการวิจัยและสัมมนาด้านรัฐประศาสนศาสตร์ และการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีส่วนร่วมในสถานประกอบการภาครัฐหรือเอกชนที่เกี่ยวข้องทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพ	ทักษะการปฏิบัติงาน

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องให้ความสนใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการประเมินข้อสอบและพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแนวการจัดการเรียนรู้ มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษา ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการสำรวจสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยอาจจะดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต

ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้บริหารสถานศึกษา

โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานศึกษาในระยะเวลาต่าง ๆ

2.2.3 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น

โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้น

2.2.4 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ

ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งเปิดโอกาสให้บัณฑิตเสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.5 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้อ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.6 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น

- (1) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ
- (2) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ
- (3) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

3.1 นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับปริญญาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

- 3.1.1 มีความประพฤติดี
- 3.1.2 ผ่านกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมกำหนด
- 3.1.3 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- 3.1.4 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและเกณฑ์การประเมินผล
- 3.1.5 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 3.1.6 ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00
- 3.1.7 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

- 3.2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร
- 3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3.2.3 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญาในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการจัดปฐมนิเทศสำหรับอาจารย์ที่เข้าใหม่และอาจารย์พิเศษ เกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตรที่สอน บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงแนวทางการพัฒนา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการทำผลงานทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การดำเนินงานของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยใช้เกณฑ์การประเมิน 6 องค์ประกอบ ดังนี้

- 1) การกำกับมาตรฐาน
- 2) บัณฑิต
- 3) นักศึกษา
- 4) อาจารย์
- 5) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- 6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน

1.1 มีคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำ ตลอดจนแนวปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และนำผลมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง ระยะเวลาทุก 5 ปี

1.3 อาจารย์ผู้สอน ทำหน้าที่จัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 วางแผนการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และติดตามประเมินผลรายวิชา จัดทำ มคอ.5 และมคอ. 6 ที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างมีคุณภาพ

2. บัณฑิต

2.1 บัณฑิตมีคุณภาพเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ และทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปี เพื่อนำข้อมูลจากการสำรวจไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร

2.2 บัณฑิตมีงานทำ โดยพิจารณาจากทำการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตทุก ๆ ปีการศึกษา

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำการประชุมกำหนดคุณสมบัติการรับนักศึกษาให้เป็นไปตาม มคอ.2 ของหลักสูตร และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

3.1.2 ทำการคัดเลือกนักศึกษาตามประกาศการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

3.1.3 จัดโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ระดับสาขาวิชา โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำการชี้แจงระบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นการปรับพื้นฐานของนักศึกษาให้มีความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.4 โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ระดับมหาวิทยาลัย เช่น การปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ การเข้าค่ายวิชาการ การอบรมทางด้านภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

3.2 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและการแนะแนวแก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่ดูแลให้คำปรึกษาทั้งในเรื่องวิชาการ เช่น การลงทะเบียนเรียน การถอน-เพิ่มรายวิชาเรียน และการปรับตัวของนักศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษา มีชั่วโมง home room สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

3.3 การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

3.3.1 มีการติดตามและรายงานผลการคงอยู่ของนักศึกษาทุกปีการศึกษา

3.3.2 มีการรายงานผลการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

3.3.3 มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน โดยให้นักศึกษาทำแบบประเมินการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผล

3.3.3 กรณีที่นักศึกษาพบปัญหาสามารถยื่นข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะทำการประชุมหารือร่วมกันเพื่อแก้ปัญหาและจัดการข้อร้องเรียนต่าง ๆ พร้อมทั้งมีการสำรวจความพึงพอใจของการจัดการข้อร้องเรียน

4. อาจารย์

4.1 การพัฒนาอาจารย์

4.1.1 มหาวิทยาลัยมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมอาจารย์ในการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของอาจารย์ และเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการด้วยการสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมอบรมสัมมนาหรือประชุมวิชาการทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ในระดับที่สูงขึ้น

4.1.2 มหาวิทยาลัยส่งเสริมอาจารย์ในหลักสูตรให้ทำผลงานวิชาการ อาศัยกลไกของมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเงื่อนไขในการต่อสัญญาจ้างของอาจารย์ ตลอดจนมีโครงการที่เลี้ยงดูงานจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อขึ้นตำแหน่งทางวิชาการในระดับสูงขึ้น

4.2 การคัดเลือกอาจารย์ใหม่

4.2.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำการวิเคราะห์อัตรากำลังระยะเวลา 5 ปี และทำแผนการรับอาจารย์ใหม่ ในกรณีที่สาขาวิชามีความต้องการอาจารย์ใหม่เพิ่มเติม ทำบันทึกข้อความถึงมหาวิทยาลัย เพื่อขอรับอาจารย์ใหม่เพิ่มเติมหรือทดแทนอาจารย์ที่เกษียณอายุ

4.2.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรการประชุมกำหนดคุณสมบัติการรับอาจารย์ใหม่ให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

4.3 คุณภาพอาจารย์

4.3.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำกับ ติดตาม กระตุ้นการทำผลงานทางวิชาการมีคุณภาพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำสาขาวิชา พร้อมทั้งติดตาม

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์ของคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

4.3.2 ประธานสาขาวิชาติดตามและรายงานร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบและสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารงานของสาขาวิชาทุกปี

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับกับการจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย

5.1.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตรวจสอบ ควบคุม กำกับกับการพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

5.1.2 การพัฒนาหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตรมีขั้นตอน ดังนี้

1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำการประชุมเพื่อเตรียมการในการปรับปรุงหลักสูตร และเสนอของบประมาณต่อมหาวิทยาลัยในการปรับปรุงหลักสูตร

2) สาขาวิชาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเสนอมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรต้องมีองค์ประกอบที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ คือ มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรอย่างน้อย 5 คน ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน ผู้แทนองค์กรวิชาชีพอย่างน้อย 1 คน (ถ้ามี)

2) สาขาวิชาจัดทำร่างหลักสูตร (มคอ.2) พร้อมทั้งทำการวิพากษ์หลักสูตรให้มีโครงสร้างและเนื้อหาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

3) สาขาวิชานำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา พร้อมดำเนินการปรับแก้ตามคำแนะนำ

4) สาขาวิชานำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตร คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ สภาวิชาการ คณะกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ พิจารณา พร้อมดำเนินการปรับแก้ตามคำแนะนำ

5) สาขาวิชานำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พิจารณาและอนุมัติการเปิดหลักสูตร

6) สาขาวิชาดำเนินการปรับแก้หลักสูตรตามคำแนะนำของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และส่งข้อมูลหลักสูตร (มคอ.2) ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online: CHECO) ภายใน 30 วัน หลังจากที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมอนุมัติการเปิดหลักสูตร

5.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามมหาวิทยาลัย กำหนดภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การกำหนดผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ประชุมร่วมกันกำหนดผู้สอน โดยพิจารณาถึงความชำนาญในเนื้อหาที่สอน ผลงานวิจัย หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับวิชานั้น ๆ และภาระงานของอาจารย์

5.2.2 กระบวนการจัดการเรียนการสอน มีระบบ กลไก กำกับกระบวนการเรียนการสอน ในการจัดทำ มคอ.3, 4, 5 และ 6 ดังนี้

1) อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชารับผิดชอบจัดทำ มคอ.3, 4, 5 และ 6 โดยวางแผนการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และติดตามประเมินผลรายวิชาที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างมีคุณภาพ

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีหน้าที่กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3, 4, 5 และ 6 ให้สอดคล้องกับแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ของรายวิชาต่าง ๆ

3) อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาส่ง มคอ.3 และ 4 ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา และ มคอ.5 และ 6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดการเรียนการสอน

5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจัดการประเมินผลการเรียนรู้ตามวิธีการประเมินที่ระบุไว้ใน มคอ.3 และ 4 พร้อมทั้งพิจารณาให้ผลการเรียน โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ตรวจทานผลการเรียน รวบรวมผลการเรียนของรายวิชาต่าง ๆ ส่งไปยังคณะเพื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้วนำเสนอส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามลำดับ

5.3.2 มีการประเมินผลหลังการเรียนของรายวิชาโดยผู้เรียน

5.3.3 มีการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยผู้เรียนผ่านระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผล

5.4 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

สาขาวิชาจัดกิจกรรมเสริมความความรู้และเตรียมความพร้อมนักศึกษาตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1-4 เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมในประกอบอาชีพ เช่น กิจกรรมจิตอาสาและ/หรือจิตสาธารณะ/การบำเพ็ญประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม กิจกรรมส่งเสริมวิชาชีพ กิจกรรมทางวิชาการ เป็นต้น

5.5 การดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

5.5.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

5.5.2 อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

5.5.3 อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

5.5.4 สาขาวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

5.5.5 สาขาวิชามีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 ระบบการดำเนินงานของสาขาวิชาในการสนับสนุนการเรียนรู้ สาขาวิชา มีระบบและกลไกการดำเนินงานเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

6.1.1 อาจารย์ผู้สอนเสนอรายชื่อสิ่งสนับสนุนที่ต้องการ เช่น หนังสือ สื่อ ตำราสื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาความเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

6.1.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการของงบประมาณจากมหาวิทยาลัย และจัดสรรงบประมาณสำหรับสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนต่าง ๆ ให้เพียงพอต่อความต้องการ

6.1.3 ประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยผู้เรียน ผู้สอน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

6.2 การปรับปรุงผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

นำผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยผู้เรียนและผู้สอน จากปีการศึกษาที่ผ่านมา มาใช้ในการพิจารณาเพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา วิชาชีพ วิทยาศาสตร์	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อย ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	✓	✓	✓	✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51 จากระดับ 5.0					✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลที่กล่าวข้างต้นแล้วจะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาและการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา ผ่านระบบการประเมินออนไลน์ (ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผล)

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นทำทุกปี ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมด เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมิน อย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก อย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยโดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการครบ 5 ข้อ ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบ 10 ข้อ ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนี ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และมีการ ประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี โดยมีการปรับปรุงหลักสูตรโดยคณะกรรมการพัฒนา/ ปรับปรุงหลักสูตร

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูลจะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา ก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อย นั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้ หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และเพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม อันจะทำให้การจัดการศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ เมื่อนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๕ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วทุกคน

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมระดับปริญญาตรี

“คณะกรรมการบริหารวิชาการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา” หมายถึง คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“นายทะเบียน” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือ คำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและ วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

ระบบการบริหารงาน

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการ โดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สภาวิชาการ
- (๒) คณะกรรมการบริหารวิชาการ
- (๓) คณะ
- (๔) คณะกรรมการประจำคณะ
- (๕) คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา
- (๖) อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๖ การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๗ อำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- (๒) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ
- (๓) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๔) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ
- (๕) รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการคณะทุกคณะ เป็นกรรมการ

(๖) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ และเลขานุการ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการบริหารวิชาการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณากลับกรองหลักสูตรการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลการศึกษา
- (๒) พิจารณากลับกรองร่างประกาศ ระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา

ก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

- (๓) พิจารณากลับกรองบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ
- (๔) กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบาย

ของมหาวิทยาลัย

- (๕) พิจารณาการเทียบโอนผลการเรียน
- (๖) พิจารณาผู้มีสิทธิเข้าสอบปลายภาค
- (๗) พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษา
- (๘) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่

ของคณะกรรมการบริหารวิชาการ

- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหารงานวิชาการ โดยคณบดีและคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๑๑ การได้มา อำนาจ หรือหน้าที่ของคณบดีและคณะกรรมการประจำคณะ ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๒ ใหม่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาตามคำแนะนำของคณบดี

ให้คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาที่มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คนจากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิ ตรงหรือสัมพันธ์กับโปรแกรมวิชานั้นๆ

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชามีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการหรือสภาวิชาชีพ

(๒) จัดทำโครงการพัฒนาโปรแกรมวิชา เอกสาร ตำรา สื่อ ประกอบการเรียนการสอน และจัดทำแนวการสอนทุกรายวิชา

(๓) จัดทำอัตรากำลังผู้สอนเสนอต่อคณบดี

(๔) เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

(๕) เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดี

(๖) เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและ โปรแกรมวิชา

(๗) ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๘) ดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้องค์มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๕ หลักสูตรและระบบการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ หรือสภาวิชาชีพ

หมวด ๒

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๑๖ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) ระดับปริญญาตรี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจากสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศหรือต่างประเทศตามที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) มีคุณสมบัติอื่นตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่คณะ โพรแกรมนิเทศกำหนด หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเปลี่ยนโปรแกรมวิชา

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียนวิชาเรียน

(๑) การลงทะเบียนวิชาเรียน ให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท

ก. การลงทะเบียนที่นับหน่วยกิต และคิดค่าธรรมเนียม

ข. การลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยไม่นับหน่วยกิตและไม่คิดค่าธรรมเนียม

ค. การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง

(๓) เกณฑ์การลงทะเบียนเรียน เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา เกณฑ์การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

(๔) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรรวมแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่พักการเรียน ต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๒๐ มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้นักศึกษาเปลี่ยนโปรแกรมวิชาได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการเรียนรายวิชา และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนให้ครอบคลุมทุกวัตถุประสงค์ของรายวิชา โดยวิธีการที่คณะเห็นชอบ และต้องมีการสอบปลายภาคการศึกษาในเวลาที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคการศึกษา ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริหารวิชาการ ในกรณีที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น

ข้อ ๒๒ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังต่อไปนี้

(๑) ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังตาราง

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐

ระดับนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า D ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน E ในรายวิชาบังคับ ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกได้ค่าระดับคะแนน E สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนวิชาอื่นๆได้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่นักศึกษาเรียนอยู่ ส่วนการประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้อง

ลงทะเบียนเรียนหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพใหม่ และถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า C เป็นครั้งที่สองถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

คณะพยาบาลศาสตร์ กรณีการประเมินผลรายวิชาในหมวดวิชาชีพการพยาบาล ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังตาราง

ผลการเรียน	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาปรับพื้นฐานซึ่งหลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการประเมิน F นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๒๓ สัญลักษณ์อื่น มีดังต่อไปนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึก กรณีการถอนเฉพาะรายวิชา ก่อนสอบปลายภาคเรียน ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือการถอนรายวิชาเนื่องจากนักศึกษาลาพักการศึกษา

T (Transfer) ใช้สำหรับการบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือขาดสอบปลายภาค

นักศึกษาที่ได้ I ต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนค่าระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดในภาคการศึกษาถัดไป ถ้าไม่เสร็จสิ้นให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนและผลงานที่มีอยู่

กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาคการศึกษาและไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้นำทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียนเป็น E หรือ F แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๔ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาเป็นต้นมา ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ และให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลตามข้อ ๒๒(๑) เท่านั้น โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละวิชาที่ประเมินในภาคการศึกษารวมกัน แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าว ยกเว้นรายวิชาที่มีผลการเรียน I อยู่ไม่นำมาคิดรวมด้วย เมื่อได้ผลการประเมินที่เปลี่ยนจาก I แล้วจึงนำมาคิดในภาคการศึกษาที่เปลี่ยนเรียบร้อยแล้วนั้น

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลตามข้อ ๒๒(๑) ยกเว้น E โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่ประเมินผลและลงทะเบียนเรียนรวมกัน แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าว ส่วนรายวิชาที่มีผลการเรียน I ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๒๔(๑)

สำหรับผลการเรียนเป็น E ไม่มีค่านับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนนี้และไม่นำไปคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๓) ผลการเรียนระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหาร แต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณารายวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

(๔) กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว ให้นำทะเบียนตัดรายวิชาที่ได้ค่าระดับคะแนนต่ำทิ้ง

ข้อ ๒๕ เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมหรือเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐

หมวด ๕

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๖ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

- (๑) มีความประพฤติดี
- (๒) ผ่านกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๓) มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- (๔) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและเกณฑ์การประเมินผล
- (๕) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๖) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ เฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๗) สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๗ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

(๑) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในภาคเรียนสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาที่จะได้รับพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๖ และไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

ข้อ ๒๘ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่มีสิทธิได้รับเกียรติคุณ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง และต้องไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว

(๒) สอบได้รายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบมีค่าระดับคะแนน และไม่ได้ F ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(๓) นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี หรือมีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี

(๔) นักศึกษาประเภทอื่น มีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี หรือมีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาติดต่อกันสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

หมวด ๖

การลาพัก การรักษาสถานภาพ การลาออก การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๙ การลาพักการศึกษา การรักษาสถานภาพ และการลาออกของนักศึกษา มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

(๔) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อไหม้มหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๓๐ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อหนึ่งข้อใดดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ สำหรับหลักสูตรปริญญา ๔ ปี และสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

(๓) มีผลการเรียนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่สอง

(๔) ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตร ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๕) ไม่ได้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๑ นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเพราะไม่ได้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อขออนุมัติคืนสภาพการเป็นนักศึกษาจากมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอลบคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด ๗

การควบคุมคุณภาพ

ข้อ ๓๒ การควบคุมคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์พิเศษ นรนิติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้แก้ไขคำว่า “โปรแกรมวิชา” ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นคำว่า “สาขาวิชา”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๕/๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕

“ข้อ ๒๕/๑ เมื่อความปรากฏว่านักศึกษาทุจริตในการศึกษาหรือการสอบ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงโดยไม่ชักช้า

หากผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงปรากฏว่านักศึกษาทุจริตในการศึกษาหรือการสอบรายวิชาหนึ่งวิชาใดให้นายทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียนในการศึกษาหรือการสอบรายวิชานั้นเป็น E หรือ F แล้วแต่กรณี และให้ดำเนินการทางวินัยนักศึกษาตามความร้ายแรงแห่งกรณีด้วย”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายประสิทธิ์ ปทุมารักษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และเพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมปฏิบัติภารกิจในฐานะสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ เมื่อนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๕ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วทุกคน

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมระดับปริญญาตรี

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายถึง การโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชา การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

“การโอนผลการเรียน” หมายถึง การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนทุกรายวิชาที่ศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายถึง การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐมหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การนำความรู้นอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือการนำประสบการณ์ทำงานมาเทียบโอนรายวิชาหรือชุดวิชาหรือชุดวิชาใดชุดวิชาหนึ่งในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“แฟ้มสะสมงาน” หมายถึง เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบเพื่อแสดงว่ามีความรู้ตามรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนนั้น

ข้อ ๔ นักศึกษาผู้ขอโอนผลการเรียน ยกเว้นการเรียนรายวิชา หรือการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยต้องกระทำให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยตามประกาศของมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นต้องเสียค่าปรับ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

การโอนผลการเรียน

ข้อ ๖ นักศึกษาผู้มีสิทธิโอนผลการเรียนต้องเคยเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้อ ๗ นักศึกษาผู้ขอโอนผลการเรียนต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ และการโอนผลการเรียนต้องทำทุกรายวิชา

หมวด ๒

การยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๘ นักศึกษาที่มีสิทธิยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้องเป็นผู้ที่เคยศึกษารายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เนื้อหาสาระไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาสาระในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้อ ๙ รายวิชาที่นำมาขอยกเว้นต้องเป็นรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่ารายวิชาที่ขอยกเว้นและได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ ในรายวิชาที่นับหน่วยกิต หรือไม่ต่ำกว่า P หรือ ผ่าน ในรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๑๐ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชารวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของหน่วยกิตขั้นต่ำซึ่งกำหนดไว้ในสาขาวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีในอีกสาขาหนึ่งในมหาวิทยาลัยให้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมดรวมเข้าไปในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นำข้อ ๙ มาพิจารณา

ข้อ ๑๒ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีให้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจำนวนไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตรวมเข้าไปในเกณฑ์สำเร็จการศึกษาและเรียนไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิตให้ครบทุกกลุ่มวิชาโดยไม่นับรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือก ทั้งนี้ ไม่นำข้อ ๙ มาพิจารณา

หมวด ๓

การเทียบโอนผลการเรียนจากสถาบันศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๑๓ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจะเทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยกระทำได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ผ่านการทดสอบจากมหาวิทยาลัย
- (๒) ผลการทดสอบจากองค์วิชาชีพเฉพาะทาง
- (๓) การประเมินผลการศึกษาหรือการอบรมจากหน่วยงานต่าง ๆ
- (๔) การเสนอแฟ้มสะสมงาน ซึ่งคณะที่เปิดสอนรายวิชานั้น ๆ เห็นชอบ

ข้อ ๑๔ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยต้องได้รับการประเมินไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐

หมวด ๔

การดำเนินงาน

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่จะทำเรื่องการเทียบโอนผลการเรียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและยื่นคำร้องตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการบริหารวิชาการเป็นผู้พิจารณาการโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชา สำหรับการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะที่เกี่ยวข้องในรายวิชาดังกล่าว

หมวด ๕
ระยะเวลาในการศึกษาและสิทธิของนักศึกษา

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษา

ข้อ ๑๘ การนับภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนให้ถือเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๑๙ ผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่การยกเว้นการเรียนรายวิชา การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยไม่มีสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

หมวด ๖
การชำระเงิน

ข้อ ๒๐ การชำระเงินการเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี

หมวด ๗
ค่าระดับคะแนนการประมวลผล

ข้อ ๒๑ การโอนผลการเรียนให้ได้รับค่าระดับคะแนนเดิม

ข้อ ๒๒ การยกเว้นการเรียนรายวิชา และการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้ได้รับค่าระดับคะแนนการประเมินผลเป็น T เว้นแต่การยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ ไม่ต้องบันทึกผลการเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์พิเศษ นรนิติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ภาคผนวก ง

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่ 990/2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

ด้วยสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ให้มีมาตรฐานระดับชาติ เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์ และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สภาพเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในยุคดิจิทัล ดิสรัปชัน อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 31(1) และ 2 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ดังรายชื่อต่อไปนี้

ที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านต่างๆ ในการพัฒนาหลักสูตร เพื่อปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

- | | | |
|-----------------------------|---------------|-------------------------------------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.วิรัตน์ | ปิ่นแก้ว | อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม |
| 2. อาจารย์ชัยยุทธ | มณีรัตน์ | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ |
| 3. อาจารย์ ดร.นิพล | เชื้อเมืองพาน | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| 4. อาจารย์มุสดี | ปทุมรักษ์ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ |
| 5. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล | นวลพระลักษณ์ | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พุกษ์ | โป่งสำโรง | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร มีหน้าที่ร่วมกันพิจารณาการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

1. อาจารย์ ดร.มนูญ	จันทร์สมบูรณ์	ประธานกรรมการ (อาจารย์ภายในสาขาวิชา)
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัณฑ์ธิดา นิลทองคำ		กรรมการ (อาจารย์ภายในสาขาวิชา)
3. อาจารย์ ดร.ชนปัทม	ภูสุวรรณ	กรรมการ (อาจารย์ภายในสาขาวิชา)
4. อาจารย์ ดร.รุ่งนภา	เพ็ญรุ่งเรืองวงษ์	กรรมการ (อาจารย์ภายในสาขาวิชา)
5. อาจารย์ ดร.กรรณิการ์	สุวรรณศรี	กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
6. อาจารย์ ดร.ธิดารัตน์	สิบยาติ	กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
7. อาจารย์ไทรภพ	สุวรรณศรี	กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
8. อาจารย์สมยศ	สิบจากดี	กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
9. อาจารย์บรรพต	กิตติสุนทร	กรรมการและเลขานุการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร มีหน้าที่วิพากษ์หลักสูตรและมาตรฐานตามศาสตร์ในสาขาวิชา รวมทั้งให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

1. อาจารย์ ดร.มนูญ	จันทร์สมบูรณ์	ประธานกรรมการ (อาจารย์ภายในสาขาวิชา)
2. ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ	ช่างธัญวงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ด้านรัฐประศาสนศาสตร์)
3. ศาสตราจารย์ ดร.อัมพร	ช่างลักษณ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ด้านรัฐประศาสนศาสตร์)
4. ดร.ยิ่ง	กีรติบุรณะ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ด้านการบริหารงาน ท้องถิ่น)
5. ดร.ทวีศักดิ์ สุรชาติ	ช่างรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ด้านการเมืองและสังคม)
6. นายวีระ	ศรีวัฒนตระกูล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ด้านระบบราชการ)
7. นายนิพนธ์	วิชัยดิษฐ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ภาคเอกชน)
8. นายธนัท	ศรีวัฒนตระกูล	กรรมการ (ศิษย์เก่า)
9. นายศุภศิษย์	เอกม่วง	กรรมการ (ศิษย์เก่า)
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัณฑ์ธิดา นิลทองคำ		กรรมการ (อาจารย์ภายในสาขาวิชา)
11. อาจารย์ ดร.ชนปัทม	ภูสุวรรณ	กรรมการ (อาจารย์ภายในสาขาวิชา)
12. อาจารย์ ดร.รุ่งนภา	เพ็ญรุ่งเรืองวงษ์	กรรมการ (อาจารย์ภายในสาขาวิชา)
13. อาจารย์ ดร.กรรณิการ์	สุวรรณศรี	กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
14. อาจารย์ ดร.ธิดารัตน์	สิบยาติ	กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
15. อาจารย์ไทรภพ	สุวรรณศรี	กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
16. อาจารย์สมยศ	สิบจากดี	กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
17. อาจารย์บรรพต	กิตติสุนทร	กรรมการและเลขานุการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร มีหน้าที่รวบรวม จัดทำ ปรับแก้หลักสูตร ตามคำแนะนำของคณะกรรมการชุดต่างๆ ให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และประสานงานกับทุกส่วนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตร

1. อาจารย์ ดร.มณูญ จันทร์สมบูรณ์ ประธานกรรมการ (อาจารย์ภายในสาขาวิชา)
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนต์ธีรมา นิลทองคำ กรรมการ (อาจารย์ภายในสาขาวิชา)
3. อาจารย์ ดร.ชนปพน ภูสุวรรณ กรรมการ (อาจารย์ภายในสาขาวิชา)
4. อาจารย์ ดร.รุ่งนภา เพ่งรุ่งเรืองวงษ์ กรรมการ (อาจารย์ภายในสาขาวิชา)
5. อาจารย์ ดร.กรรณิการ์ สุวรรณศรี กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
6. อาจารย์ ดร.ธิดารัตน์ สืบญาติ กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
7. อาจารย์ไตรภพ สุวรรณศรี กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
8. อาจารย์สมยศ สืบจากดี กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
9. อาจารย์บรรพต กิติสุนทร กรรมการและเลขานุการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

ทั้งนี้ ให้ยกเลิกคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2563



(อาจารย์ ดร. วีรัตน์ ปิ่นแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

06 มิ.ย. 63 08:11:53:17 Non-PIV Server Sign

Signature Code : FFA2A-2BACQ-2DAD2-AAAA2

ภาคผนวก จ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ

ชื่อ-นามสกุล นางสาวรุ่งนภา เฟ่งรุ่งเรืองวงษ์
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ปร.ด.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยบูรพา	2552
พบ.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2542
รป.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2543
อ.บ.	อักษรศาสตร์	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2531

ประสบการณ์การสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2543-ปัจจุบัน

วิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
9011106	ธรรมาภิบาล คุณธรรม และจริยธรรมสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์
9014110	วิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น
9013402	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
9011501	ระบบบริหารราชการไทย
9013404	แรงงานสัมพันธ์และสภาพแรงงาน

ผลงานทางวิชาการ

รุ่งนภา เฟ่งรุ่งเรืองวงษ์. 2563. ปัญหาและอุปสรรคการใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อเกษตรกรรมของเกษตรกรที่
ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครปฐม. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการ
ระดับชาติ ครั้งที่ 12 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม “ศาสตร์พระราช และ การวิจัยเพื่อสร้าง
คุณภาพชีวิตในยุค Disruptive Technology”, 9-10 กรกฎาคม 2563: อาคารศูนย์ภาษาศูนย์
คอมพิวเตอร์ และหอประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. 10 หน้า, 2422-2431.

รุ่งนภา เฟ่งรุ่งเรืองวงศ์. 2563. การจัดการความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานบริษัท เนอร์วาน่าฟู้สต์ แอนด์คอมเมิช อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด ตำบลทัพหลวง อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม. **รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 12 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม “ศาสตร์พระราชา และการวิจัยเพื่อสร้างดุลยภาพชีวิตในยุค Disruptive Technology”**, 9-10 กรกฎาคม 2563: อาคารศูนย์ภาษาศูนย์คอมพิวเตอร์ และหอประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. 10 หน้า, 2432-2441.

รุ่งนภา เฟ่งรุ่งเรืองวงศ์. 2563. การมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของเครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน จังหวัดนครปฐม. **รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 12 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม “ศาสตร์พระราชา และการวิจัยเพื่อสร้างดุลยภาพชีวิตในยุค Disruptive Technology”**, 9-10 กรกฎาคม 2563: อาคารศูนย์ภาษาศูนย์คอมพิวเตอร์ และหอประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. 8 หน้า, 2489-2496.

ชื่อ-นามสกุล นางกรรณิการ์ สุวรรณศรี
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
 ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ปร.ด.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2558
รป.ม.	นโยบายสาธารณะและการบริหาร โครงการ (เกียรตินิยม)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2549
ศศ.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์	สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	2547

ประสบการณ์การสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2549–ปัจจุบัน

วิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
9012502	การบริหารการพัฒนา
9011105	บริหารทรัพยากรมนุษย์
9012401	การสรรหาและการคัดเลือก

ผลงานทางวิชาการ

กรรณิการ์ สุวรรณศรี. 2562. แนวทางการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรที่ว่าการอำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม. รายงานการประชุมวิชาการราชภัฏรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์แห่งชาติ ครั้งที่ 2 “การเมือง การบริหาร และสังคม ในยุคดิจิทัลกับการพัฒนาที่ยั่งยืน”, 21-22 มีนาคม 2562 ณ หอประชุมราชกาลที่ 9 มหาวิทยาลัยราชภัฏจังหวัดเชียงราย. 10 หน้า, 194-203.

ชื่อ-นามสกุล นางสาวธิดารัตน์ สืบญาติ
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ปร.ด.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2558
รป.ม.	การบริหารการเงินการคลัง	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2550
ร.บ.	บริหารรัฐกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2555
บธ.บ.	ธุรกิจระหว่างประเทศ (ภาคภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2548

ประสบการณ์การสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2551-ปัจจุบัน

วิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
9012103	การบริหารการคลังและงบประมาณ
9013109	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์
9014610	การบริหารนโยบายเศรษฐกิจและการเงินการคลังของรัฐ

ผลงานทางวิชาการ

ธิดารัตน์ สืบญาติ. (2562). “แนวทางพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ (สายวิชาการ) ในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม”. วารสารสังคมศาสตร์บูรณาการ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล. ปีที่ 6 ฉบับที่ 1 (มกราคม-มิถุนายน 2562), 30 หน้า, 48-77. TCI (2).

ธิดารัตน์ สืบญาติ. 2562. การบริหารจัดการสวัสดิการทางสังคมให้กับประชาชนในท้องถิ่นของเทศบาลตำบลหนองรี. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 11 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม “วิจัยสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสังคมไทย สู่ Disruptive Society”, 11-12 กรกฎาคม 2562 ณ อาคารศูนย์ภาษาศูนย์คอมพิวเตอร์ และหอประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. 14 หน้า, 1250-1263.

ชื่อ-นามสกุล นายบรรพต กิตติสุนทร
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ศศ.ม.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2557
ศศ.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2555

ประสบการณ์การสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557-ปัจจุบัน

วิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
9012203	ระบบงานสารบรรณและการจัดการสำนักงาน
9014403	การบริหารค่าตอบแทน
9012504	เศรษฐศาสตร์และการจัดการสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

บรรพต กิตติสุนทร และวัชรวรรณ สุขจินดา. 2563. แรงจูงใจของพนักงาน บริษัท เนอร์วาน่า ฟุตส์ แอนด์ คอมเมิช อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ “ราชภัฏกรุงเก่า”, 15-16 ธันวาคม 2563 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา. 8 หน้า, 396-403.

บรรพต กิตติสุนทร, ไตรภพ สุวรรณศรี และชินกร สังข์งาม. 2563. การปฏิบัติงานตามค่านิยมของบุคลากรในสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครปฐม. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 “New Normal New Life: กระบวนทัศน์ใหม่เพื่อสืบสานอัตลักษณ์ สร้างสรรค์ภูมิปัญญาสู่การพัฒนาท้องถิ่นตามศาสตร์พระราชา”, 25 กันยายน 2563 ศูนย์กลางการประชุมออนไลน์ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์. 16 หน้า, 469-484.

บรรพต กิตติสุนทร. 2563. คุณภาพในการให้บริการสาธารณะของที่ว่าการอำเภออุทอง จังหวัดสุพรรณบุรี. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการราชภัฏรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์แห่งชาติ ครั้งที่ 3 “การบริหารรัฐไทยในยุค DISRUPTION”, 6-7 กุมภาพันธ์ 2563 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต. 11 หน้า, 290-300.

ชื่อ-นามสกุล นายสมยศ สืบจากดี
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ร.บ.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2548
ค.บ.	การสอนมัธยมศึกษา (เกียรตินิยม)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2546
ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545

ประสบการณ์การสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555-ปัจจุบัน

วิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
9011506	รัฐประศาสนศาสตร์กับประชาคมอาเซียน
9012107	รัฐธรรมนูญกับสถาบันทางการเมือง
9013110	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 2
9012202	พฤติกรรมองค์การ

ผลงานทางวิชาการ

มณูญ จันทรสมบุรณ์, สมยศ สืบจากดี และประพิณ พันธุ์รู้ดี. 2563. ความรู้ความเข้าใจของประชาชนต่อการมีส่วนร่วมในการปกครองท้องถิ่นของเทศบาลเมืองนครปฐม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 “New Normal New Life: กระบวนทัศน์ใหม่เพื่อสืบสานอัตลักษณ์ สร้างสรรค์ภูมิปัญญาสู่การพัฒนาท้องถิ่นตามศาสตร์พระราชา”, 25 กันยายน 2563 ศูนย์กลางการประชุมออนไลน์ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์. 6 หน้า, 216-221.

อาจารย์ประจำหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา/ปีจบ	ผลงานทางวิชาการ	วิชาที่สอน
1	นายมนูญ จันทร์สมบูรณ์	ปร.ด. (สหวิทยาการ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2550 พ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2535 ศศ.บ. (บริหารรัฐกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2530	มนูญ จันทร์สมบูรณ์, สมยศ สืบจากดี และประพิณ พันธุ์ดี. 2563. ความรู้ความเข้าใจของประชาชนต่อการมีส่วนร่วมในการปกครองท้องถิ่นของเทศบาลเมืองนครปฐม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 “New Normal New Life: กระบวนทัศน์ใหม่เพื่อสืบสานอัตลักษณ์ สร้างสรรค์ภูมิปัญญาสู่การพัฒนาท้องถิ่นตามศาสตร์พระราชา”, 25 กันยายน 2563 ศูนย์กลางการประชุมออนไลน์ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์. 6 หน้า, 216-221.	9013204 เทคนิคการบริหาร 9014111 สัมมนาทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์
2	นายไตรภพ สุวรรณศรี	ร.บ.ม. (การปกครองท้องถิ่น) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2546 ศศ.บ.(รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2540	ไตรภพ สุวรรณศรี. 2562. แนวทางการจัดรูปที่ดินเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น. รายงานการประชุมวิชาการราชภัฏรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์แห่งชาติ ครั้งที่ 2 “การเมือง การบริหาร และสังคม ในยุคดิจิทัลกับการพัฒนาที่ยั่งยืน”, 21-22 มีนาคม 2562 ณ หอประชุมวชิราลงกรณ์ 9 มหาวิทยาลัยราชภัฏจังหวัดเชียงราย. 15 หน้า, 338-352.	9011107 การปกครองท้องถิ่นไทย 9013511 รัฐธรรมนูญกับสถาบันทางการเมือง 9014701 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา/ปีที่จบ	ผลงานทางวิชาการ	วิชาที่สอน
3	นางกัณท์ธิดา นิลทองคำ	ปร.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2553 พ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2542 ศศ.ม. (วัฒนธรรมศึกษา) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2540 ค.บ. (ดนตรีศึกษา) สถาบันราชภัฏอุดรธานี, 2531	Sayam Aroonsrimorakot, Meena Laiphrakpam, Warit Paisantanakij, and Guntima Nilthongkum. (2020). "Barriers in the employment of persons with disabilities". Interdisciplinary Research Review. Volume 15, Number 4 (July-August 2020). 7 Pages, 1-7. TCI (2).	9011101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ 9011201 ทฤษฎีองค์การ 9012302 กระบวนการนโยบายสาธารณะ 9014503 การบริหารเชิงกลยุทธ์ 9014109 วิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น
4	นายชนปพน ภูสุวรรณ	ปร.ด. (การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2561 ร.บ. (นโยบายสาธารณะ) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2545 น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2532	ชนปพน ภูสุวรรณ, ชลิตา ตระกูลสุนทร, พงษ์ศักดิ์ ศรีดิปกรณ์ และกุลพัฒน์ ยิ่งดำเนิน. (2562). "ผลการให้คำปรึกษากลุ่มตามแนวคิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมทางปัญญาต่อทักษะทางสังคมของนักศึกษาระดับปริญญาตรี." วารสารราชภัฏสุราษฎร์ธานี. ปีที่ 6 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2562). 28 หน้า, 111-137. TCI (2).	9011102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ 9011104 นโยบายสาธารณะและการวางแผน 9013301 การวิเคราะห์และการบริหารโครงการสาธารณะ 9014109 วิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น

ภาคผนวก ฉ

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรก่อนและหลังการปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรก่อนและหลังการปรับปรุง

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
ชื่อหลักสูตร	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ Bachelor of Public Administration Program in Public Administration	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ Bachelor of Public Administration Program in Public Administration	คงเดิมตาม มคอ 1
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	1. อาจารย์ไตรภพ สุวรรณศรี 2. อาจารย์ ดร.กรรณิการ์ สุวรรณศรี 3. อาจารย์ ดร.ธิดารัตน์ สืบญาติ 4. อาจารย์สมยศ สืบจากดี 5. อาจารย์บรรพต กิติสุนทร	1. อาจารย์ ดร.รุ่งนภา เฟ่งรุ่งเรืองวงษ์ 2. อาจารย์ ดร.กรรณิการ์ สุวรรณศรี 3. อาจารย์ ดร.ธิดารัตน์ สืบญาติ 4. อาจารย์บรรพต กิติสุนทร 5. อาจารย์สมยศ สืบจากดี	ปรับให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558
อาจารย์ประจำหลักสูตร	1. อาจารย์ไตรภพ สุวรรณศรี 2. อาจารย์ ดร.กรรณิการ์ สุวรรณศรี 3. อาจารย์ ดร.ธิดารัตน์ สืบญาติ 4. อาจารย์สมยศ สืบจากดี 5. อาจารย์บรรพต กิติสุนทร	1. อาจารย์ ดร.รุ่งนภา เฟ่งรุ่งเรืองวงษ์ 2. อาจารย์ ดร.กรรณิการ์ สุวรรณศรี 3. อาจารย์ ดร.ธิดารัตน์ สืบญาติ 4. อาจารย์บรรพต กิติสุนทร 5. อาจารย์สมยศ สืบจากดี 6. อาจารย์ ดร.มณูญ จันทร์สมบุรณ์ 7. อาจารย์ไตรภพ สุวรรณศรี 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัณฑ์ธิดา นิลทองคำ 9. อาจารย์ ดร.ชนปพน ภูสุวรรณ	เพิ่มจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตาม สัดส่วนจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อ นักศึกษา (1:30)
ปรัชญา	มุ่งผลิตบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีความรู้และ คุณธรรม สามารถบูรณาการ องค์ความรู้สู่การแก้ปัญหา และพัฒนาท้องถิ่น	มุ่งผลิตบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีความรู้และ คุณธรรม สามารถบูรณาการองค์ความรู้สู่การพัฒนาท้องถิ่น	

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
ความสำคัญ	<p>หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตที่ตอบสนองต่อแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานรัฐรูปแบบพิเศษ และแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในท้องถิ่นที่จะรองรับการกระจายอำนาจจากส่วนกลาง รวมทั้งตอบสนองความต้องการบุคลากรด้านการบริหารของภาคเอกชน</p>	<p>หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตที่ตอบสนองต่อแผนอัตรากำลังของหน่วยงานภาครัฐ และรองรับแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นที่จะเติบโตสู่ความเป็นเมือง รวมทั้งตอบสนองความต้องการบุคลากรด้านการบริหารของภาคเอกชน</p>	
วัตถุประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อผลิตบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีความรู้แบบสหวิทยาการ มีความสามารถ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน 2. เพื่อพัฒนาบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ให้มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล สำนึกในความเป็นไทย เข้าใจและสามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและกระแสสังคมโลก 3. เพื่อพัฒนาบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ให้มีมาตรฐานการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 	<p>เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้แบบสหวิทยาการ มีความสามารถทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน 2. มีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย พร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา และสามารถนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้กับการบริหารงาน 3. มีมาตรฐานการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 	<p>ปรับวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ</p>

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
โครงสร้างหลักสูตร	<p>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต</p> <p>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บัณฑิต 9 หน่วยกิต</p> <p>(2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต</p> <p>(3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต</p> <p>(4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต</p> <p>ข้อกำหนดเฉพาะ เลือกเรียนรายวิชาเลือกใน 4 กลุ่มวิชาไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p> <p>2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 109 หน่วยกิต</p> <p>2.1 กลุ่มวิชาแกน 39 หน่วยกิต</p> <p>2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบัณฑิต 57 หน่วยกิต</p> <p>2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p> <p>2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 7 หน่วยกิต</p> <p>3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>	<p>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต</p> <p>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสารไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</p> <p>2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p> <p>3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p> <p>4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p> <p>5) เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดก็ได้ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p> <p>2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต</p> <p>2.1 กลุ่มวิชาแกน 33 หน่วยกิต</p> <p>2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบัณฑิต 39 หน่วยกิต</p> <p>2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</p> <p>2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 7 หน่วยกิต</p> <p>3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>	
รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	<p>(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บัณฑิต 9 หน่วยกิต</p> <p>รายวิชาบังคับ</p> <p>รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค)</p> <p>1500133 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>1500134 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>1500135 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3(3-0-6)</p>	<p>1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสารไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</p> <p>รายวิชาบังคับ</p> <p>รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค)</p> <p>1500201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)</p> <p>1500202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล 3(3-0-6)</p> <p>1500203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ 3(3-0-6)</p> <p>1500204 การสื่อสารอย่างผู้นำ 3(3-0-6)</p>	ปรับรายวิชาให้เป็นไปตามการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ต่อ)	รายวิชาเลือก รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 1500136 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 1500137 การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน 3(3-0-6) 1500138 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6) 1500139 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6) 1500140 ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น 3(3-0-6) 1500141 สนทนาภาษาตากาล็อก 3(3-0-6) 1500142 ภาษามาลายูเบื้องต้น 3(3-0-6) 1500143 สนทนาภาษามาลายู 3(3-0-6) 1500144 ภาษาลาวเบื้องต้น 3(3-0-6) 1500145 สนทนาภาษาลาว 3(3-0-6) 1500146 ภาษาพม่าเบื้องต้น 3(3-0-6) 1500147 สนทนาภาษาพม่า 3(3-0-6) 1500148 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 3(3-0-6) 1500149 สนทนาภาษาเวียดนาม 3(3-0-6)	รายวิชาเลือก รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 1500101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ 3(3-0-6) 1500102 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) 1500103 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 1500104 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ 3(3-0-6) 1500205 การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดให้สัมฤทธิ์ผล 3(3-0-6) 1500206 ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน 3(3-0-6) 1500207 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(3-0-6) 1500208 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน 3(3-0-6) 1500209 การนำเสนองานด้วยวาจาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) 1500210 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ 3(3-0-6) 1500211 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 1500212 การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน 3(3-0-6) 1500213 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3(3-0-6) 1500214 ภาษาเขมรเบื้องต้น 3(3-0-6) 1500215 ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น 3(3-0-6) 1500216 ภาษาพม่าเบื้องต้น 3(3-0-6) 1500217 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 3(3-0-6) วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต) รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 1500001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1 3(3-0-6) 1500002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 2 3(3-0-6)	

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ต่อ)	<p>(2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต</p> <p>รายวิชาบังคับ (บังคับ 2 รายวิชา จาก 3 รายวิชา)</p> <p>รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค)</p> <p>2000112 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)</p> <p>2000113 อาเซียนศึกษา 3(3-0-6)</p> <p>2000114 สังคมไทยในบริบทโลก 3(3-0-6)</p> <p>รายวิชาเลือก</p> <p>รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค)</p> <p>2000115 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)</p> <p>2000116 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p>	<p>2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p> <p>รายวิชาบังคับ</p> <p>รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค)</p> <p>2000201 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)</p> <p>2000202 สีสันแห่งชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>2000203 การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6)</p> <p>รายวิชาเลือก</p> <p>รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค)</p> <p>2000101 พลเมืองที่เข้มแข็ง 3(3-0-6)</p> <p>2000204 พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6)</p> <p>2000205 วัยใส ใจสะอาด 3(3-0-6)</p> <p>2000206 สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>2000207 วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)</p> <p>2000208 เศรษฐกิจสร้างสรรค์ 3(3-0-6)</p> <p>2000209 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>2000210 ท้องถิ่นศึกษากับภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6)</p>	
	<p>(3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต</p> <p>รายวิชาบังคับ</p> <p>รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค)</p> <p>2500114 จริยธรรมและทักษะชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>2500115 จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6)</p>	<p>3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p> <p>รายวิชาบังคับ</p> <p>รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค)</p> <p>2500201 จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม 3(3-0-6)</p>	

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ																																																																																																
รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ต่อ)	<p>รายวิชาเลือก</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>รหัสวิชา</th> <th>ชื่อวิชา</th> <th>น(ท-ป-ค)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2500116</td> <td>สุนทรียภาพของชีวิต</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td>2500117</td> <td>จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td>2500118</td> <td>สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td>2500119</td> <td>ทวารวดีศึกษา</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> </tbody> </table> <p>(4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต</p> <p>รายวิชาบังคับ (บังคับ 2 รายวิชา จาก 3 รายวิชา)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>รหัสวิชา</th> <th>ชื่อวิชา</th> <th>น(ท-ป-ค)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4000124</td> <td>การคิดและการตัดสินใจ</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td>4000125</td> <td>วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td>4000126</td> <td>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> </tbody> </table> <p>รายวิชาเลือก</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>รหัสวิชา</th> <th>ชื่อวิชา</th> <th>น(ท-ป-ค)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4000127</td> <td>โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td>4000128</td> <td>การสร้างเสริมสุขภาพ</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td>4000129</td> <td>นันทนาการเพื่อสุขภาพ</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td>4000130</td> <td>ระบบหลักประกันสุขภาพไทย</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td>4000131</td> <td>คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> </tbody> </table>	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	2500116	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)	2500117	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	2500118	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	3(3-0-6)	2500119	ทวารวดีศึกษา	3(3-0-6)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	4000124	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)	4000125	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)	4000126	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	4000127	โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(3-0-6)	4000128	การสร้างเสริมสุขภาพ	3(3-0-6)	4000129	นันทนาการเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)	4000130	ระบบหลักประกันสุขภาพไทย	3(3-0-6)	4000131	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	<p>รายวิชาเลือก</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>รหัสวิชา</th> <th>ชื่อวิชา</th> <th>น(ท-ป-ค)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2500101</td> <td>ความซาบซึ้งในสุนทรียะ</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td>2500202</td> <td>ความสุขของชีวิต</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td>2500203</td> <td>มนุษย์กับการพัฒนาจิตใจ</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td>2500204</td> <td>ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td>2500205</td> <td>จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> </tbody> </table> <p>4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p> <p>รายวิชาบังคับ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>รหัสวิชา</th> <th>ชื่อวิชา</th> <th>น(ท-ป-ค)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4000201</td> <td>เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> </tbody> </table> <p>รายวิชาเลือก</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>รหัสวิชา</th> <th>ชื่อวิชา</th> <th>น(ท-ป-ค)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4000101</td> <td>การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td>4000102</td> <td>ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td>4000103</td> <td>การคิดเชิงเหตุผล</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td>4000202</td> <td>การสร้างสรรค์นวัตกรรม</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td>4000203</td> <td>ฟิต ฟอรั เฟิร์ม</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td>4000204</td> <td>มนุษย์กับการใช้เหตุผล</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td>4000205</td> <td>ความรู้รอบรู้ทางด้านสุขภาพ</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td>4000206</td> <td>โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> </tbody> </table>	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	2500101	ความซาบซึ้งในสุนทรียะ	3(3-0-6)	2500202	ความสุขของชีวิต	3(3-0-6)	2500203	มนุษย์กับการพัฒนาจิตใจ	3(3-0-6)	2500204	ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)	2500205	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	4000201	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	3(3-0-6)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	4000101	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ	3(3-0-6)	4000102	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ	3(3-0-6)	4000103	การคิดเชิงเหตุผล	3(3-0-6)	4000202	การสร้างสรรค์นวัตกรรม	3(3-0-6)	4000203	ฟิต ฟอรั เฟิร์ม	3(3-0-6)	4000204	มนุษย์กับการใช้เหตุผล	3(3-0-6)	4000205	ความรู้รอบรู้ทางด้านสุขภาพ	3(3-0-6)	4000206	โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(3-0-6)	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)																																																																																																	
2500116	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)																																																																																																	
2500117	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)																																																																																																	
2500118	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	3(3-0-6)																																																																																																	
2500119	ทวารวดีศึกษา	3(3-0-6)																																																																																																	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)																																																																																																	
4000124	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)																																																																																																	
4000125	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)																																																																																																	
4000126	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)																																																																																																	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)																																																																																																	
4000127	โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(3-0-6)																																																																																																	
4000128	การสร้างเสริมสุขภาพ	3(3-0-6)																																																																																																	
4000129	นันทนาการเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)																																																																																																	
4000130	ระบบหลักประกันสุขภาพไทย	3(3-0-6)																																																																																																	
4000131	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)																																																																																																	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)																																																																																																	
2500101	ความซาบซึ้งในสุนทรียะ	3(3-0-6)																																																																																																	
2500202	ความสุขของชีวิต	3(3-0-6)																																																																																																	
2500203	มนุษย์กับการพัฒนาจิตใจ	3(3-0-6)																																																																																																	
2500204	ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)																																																																																																	
2500205	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)																																																																																																	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)																																																																																																	
4000201	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	3(3-0-6)																																																																																																	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)																																																																																																	
4000101	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ	3(3-0-6)																																																																																																	
4000102	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ	3(3-0-6)																																																																																																	
4000103	การคิดเชิงเหตุผล	3(3-0-6)																																																																																																	
4000202	การสร้างสรรค์นวัตกรรม	3(3-0-6)																																																																																																	
4000203	ฟิต ฟอรั เฟิร์ม	3(3-0-6)																																																																																																	
4000204	มนุษย์กับการใช้เหตุผล	3(3-0-6)																																																																																																	
4000205	ความรู้รอบรู้ทางด้านสุขภาพ	3(3-0-6)																																																																																																	
4000206	โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(3-0-6)																																																																																																	

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ต่อ)		รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 4000207 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) 4000208 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า 3(3-0-6) 4000209 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 4000210 พื้นฐานงานช่างในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	
รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ	2.1 กลุ่มวิชาแกน 39 หน่วยกิต รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 9011101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6) 9011102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ 3(3-0-6) 9012103 การบริหารการคลังและงบประมาณ 3(3-0-6) 9011104 นโยบายสาธารณะและการวางแผน 3(3-0-6) 9011105 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) 9011106 ธรรมเนียมปฏิบัติ คุณธรรม และจริยธรรมสำหรับ นักรัฐประศาสนศาสตร์ 3(2-2-5) 2560101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 3(3-0-6) 9012107 รัฐธรรมนูญกับสถาบันทางการเมือง 3(3-0-6) 9012108 การปกครองท้องถิ่นไทย 3(3-0-6) 9013109 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 1 3(3-0-6) 9013110 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 2 3(3-0-6) 9012111 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) 9014112 สัมมนาทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ 3(2-2-5)	1. กลุ่มวิชาแกน 33 หน่วยกิต รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค) 9011101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6) 9011102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ 3(3-0-6) 9012103 การบริหารการคลังและงบประมาณ 3(3-0-6) 9011104 นโยบายสาธารณะและการวางแผน 3(3-0-6) 9011105 การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับ รัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6) 9011106 ธรรมเนียมปฏิบัติ คุณธรรม และจริยธรรมสำหรับ นักรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6) 9011107 การปกครองท้องถิ่นไทย 3(3-0-6) 9013108 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6) 9014109 วิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) 9012110 ดิจิทัลเพื่อการบริหารงานภาครัฐ 3(2-2-5) 9014111 สัมมนาทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ 3(2-2-5)	ปรับรายวิชาให้มีความทันสมัยและตอบสนองความต้องการของตลาดในปัจจุบัน

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
	2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ 57 หน่วยกิต	2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ 39 หน่วยกิต	
	รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค)	รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ค)	
	9011201 ทฤษฎีองค์การ 3(3-0-6)	9011201 ทฤษฎีองค์การ 3(3-0-6)	
	9012202 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)	9012202 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)	
	9012203 ระบบงานสารบรรณและการจัดการสำนักงาน 3(2-2-5)	9012203 ระบบงานสารบรรณและการบริหารสำนักงาน 3(2-2-5)	
	9013204 เทคนิคการบริหาร 3(3-0-6)	9013204 เทคนิคการบริหาร 3(3-0-6)	
	9012301 กระบวนการนโยบายสาธารณะ 3(3-0-6)	9013301 การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ 3(3-0-6)	
	9013302 การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ 3(3-0-6)	9012401 การสรรหาและการคัดเลือก 3(3-0-6)	
	9012401 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)	9013402 แรงงานสัมพันธ์ 3(3-0-6)	
	9012402 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)	9011501 ระบบบริหารราชการไทย 3(3-0-6)	
	9013403 การบริหารค่าตอบแทน 3(3-0-6)	9012502 การบริหารการพัฒนา 3(3-0-6)	
	9013404 แรงงานสัมพันธ์และสภาพแรงงาน 3(3-0-6)	9014503 การบริหารเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)	
	9011501 ระบบบริหารราชการไทย 3(3-0-6)	9012504 เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)	
	9012502 การบริหารการพัฒนา 3(3-0-6)	9013505 สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)	
	9013503 การบริหารเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)	9013601 ความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะและการสร้างนวัตกรรมภาครัฐ 3(2-2-5)	
	9013504 เศรษฐศาสตร์และการจัดการสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)		
	9013505 วิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น 3(2-2-5)		
	9013601 ระบบงบประมาณ 3(3-0-6)		
	9013602 การบริหารนโยบายเศรษฐกิจและการเงินการคลังของรัฐ 3(3-0-6)		

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
	2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 7 หน่วยกิต ก. แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ข. แผนสหกิจศึกษา	2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต 2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 7 หน่วยกิต 2.4.1 แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2.4.2 แผนสหกิจศึกษา	

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลง

หมวดวิชาเฉพาะ

1. กลุ่มวิชาแกน

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564
<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ขอบข่าย สถานภาพ ระเบียบวิธีศึกษา และพัฒนาการของวิชารัฐศาสตร์ ปรัชญาทางการเมือง บริบททางการเมือง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับรัฐ ระบบการเมือง การปกครอง ระบบเศรษฐกิจ ระบบกฎหมาย ระบบการเลือกตั้ง ระบบบริหารราชการ สิทธิ หน้าที่ และเสรีภาพของประชาชน วัฒนธรรมทางการเมือง พฤติกรรมทางการเมือง การมีส่วนร่วมทางการเมือง ความเป็นพลเมือง</p>	<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ และวิธีการศึกษารัฐศาสตร์ รัฐและองค์ประกอบของรัฐ ปรัชญาการเมือง อุดมการณ์ทางการเมือง และระบอบการปกครอง รัฐธรรมนูญ โลกาภิวัตน์กับการเมือง ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ระบบราชการ สิทธิเสรีภาพและสิทธิมนุษยชน การเมืองภาคพลเมือง การมีส่วนร่วมทางการเมือง พรรคการเมืองและกลุ่มผลประโยชน์ สถาบันและองค์กรทางการเมือง ทฤษฎีศึกษา</p>
<p>เหตุผลในการปรับปรุง เพิ่มเนื้อหาให้ทันสมัย</p>	
<p>ธรรมาภิบาล คุณธรรม และจริยธรรมสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ และแนวคิดเกี่ยวกับธรรมาภิบาล คุณธรรม และจริยธรรมที่จำเป็นสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ รวมทั้งแนวคิดด้านจิตอาสา กระบวนการปลูกฝัง ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ การปฏิบัติและการนำไปประยุกต์ใช้กับ การประกอบอาชีพ</p>	<p>ธรรมาภิบาล คุณธรรม และจริยธรรมสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ และแนวคิดเกี่ยวกับธรรมาภิบาล คุณธรรม และจริยธรรมที่จำเป็นสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ รวมทั้งแนวคิดด้านจิตอาสา กระบวนการปลูกฝัง ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ การปฏิบัติและการนำไปประยุกต์ใช้กับ การประกอบอาชีพ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาล คุณธรรม และจริยธรรม</p>
<p>เหตุผลในการปรับปรุง เพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาล คุณธรรม และจริยธรรม</p>	
<p>ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 1</p> <p>พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ โดยเน้น การอ่าน การเขียน และศัพท์เฉพาะทางรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 2</p> <p>พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์โดยเน้นการอ่าน การเขียน การพูด การนำเสนอ การสื่อสาร การเขียนประวัติส่วนตัว การสัมภาษณ์งาน รวมทั้งภาษาอังกฤษสำหรับการสอบ และปฏิบัติงานในราชการ</p>	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ โดยเน้นการอ่าน การเขียน การพูด การนำเสนอ การเขียนประวัติส่วนตัว การสัมภาษณ์งานเป็นภาษาอังกฤษ ศัพท์เฉพาะทางรัฐประศาสนศาสตร์ ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบบรรจุเข้ารับราชการ</p>
<p>เหตุผลในการปรับปรุง เพิ่มเติมเนื้อหาเกี่ยวกับภาษาอังกฤษสำหรับการสอบบรรจุเข้ารับราชการ รวมวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 2 เข้าไว้ด้วยกัน</p>	

2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564
<p>พฤติกรรมองค์การ แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานเชิงพฤติกรรมศาสตร์ การศึกษาวิเคราะห์พฤติกรรมมนุษย์ในองค์การตั้งแต่ระดับปัจเจกบุคคล กลุ่มและองค์การ ได้แก่ บุคลิกภาพ การรับรู้ เจตคติ ความเครียดในการทำงาน การจูงใจ การทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำ ความขัดแย้งในองค์การ อำนาจและการเมืองในองค์การ วัฒนธรรมองค์การ มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ การติดต่อสื่อสารในองค์การ วัฒนธรรมองค์การ และการพัฒนาองค์การซึ่งเชื่อมโยงไปยังกระบวนการวางแผน การควบคุมและอำนวยความสะดวก และการบริหารเชิงกลยุทธ์</p>	<p>พฤติกรรมองค์การ ความหมาย และพัฒนาการของแนวคิดพฤติกรรมองค์การ ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมองค์การกับสิ่งแวดล้อม ค่านิยม การรับรู้ และการตอบสนองของบุคคลและกลุ่ม การจูงใจ กลุ่มและการทำงานเป็นทีม การตัดสินใจและการแก้ปัญหา การสื่อสาร การจัดการความขัดแย้ง ภาวะผู้นำ วัฒนธรรมองค์การ การออกแบบและโครงสร้างองค์การ ความสำเร็จในการทำงานกับความพึงพอใจในการทำงานและความเครียดในการทำงาน</p>
<p>เหตุผลในการปรับปรุง ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัยขึ้น</p>	
<p>การบริหารเชิงกลยุทธ์ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ โดยครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด การศึกษาสภาพแวดล้อม เพื่อวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม เพื่อนำมาสู่การกำหนดกลยุทธ์ที่มีความเหมาะสม การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ และการประเมินผลกลยุทธ์</p>	<p>การบริหารเชิงกลยุทธ์ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ โดยครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด การศึกษาสภาพแวดล้อม การวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม การพยากรณ์อนาคต การคิดเชิงกลยุทธ์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ เพื่อนำมาสู่การกำหนดกลยุทธ์ที่มีความเหมาะสม การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ และการประเมินผลกลยุทธ์</p>
<p>เหตุผลในการปรับปรุง เพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการพยากรณ์อนาคต การคิดเชิงกลยุทธ์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์</p>	
<p>เศรษฐศาสตร์และการจัดการสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ แนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ และการจัดการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ การจัดการบริการสาธารณะ แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง การจัดการวิสาหกิจชุมชน</p>	<p>เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ แนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค ต้นทุนการผลิต การกำหนดราคา รายได้ประชาชาติ สถาบันการเงิน การว่างงาน เงินเฟ้อ เงินฝืด และเงินตึง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ การตลาดสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ การส่งเสริมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง และวิสาหกิจชุมชน</p>
<p>เหตุผลในการปรับปรุง เพิ่มเนื้อหา พื้นฐาน และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>	

3. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564
<p>ปฏิบัติการทางวิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ 2</p> <p>ทดลองฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ด้านการบริหารงาน จากหน่วยปฏิบัติงานจริงทั้งภาครัฐและเอกชน และนำความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการศึกษา วิเคราะห์ในชั้นเรียน โดยมีการบูรณาการองค์ความรู้ภาคทฤษฎีเพื่อนำเสนอแนวทางปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงาน ให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสูงสุด</p>	<p>วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ 2</p> <p>ศึกษา วิเคราะห์ และจำลองสถานการณ์ในการปฏิบัติงานในชั้นเรียน กรณีศึกษาด้านการบริหารงานจากหน่วยปฏิบัติงานจริงทั้งภาครัฐและเอกชน และฝึกปฏิบัติงานโดยประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางวิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์</p>
<p>เหตุผลในการปรับปรุง เพิ่มเนื้อหาให้ครอบคลุมกิจกรรมการเรียนรู้</p>	

รายวิชาเพิ่มเติม

1. กลุ่มวิชาแกน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
9012110	ดิจิทัลเพื่อการบริหารงานภาครัฐ Digital Government	3(2-2-5)

2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
9013601	ความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะและการสร้างนวัตกรรมภาครัฐ Public entrepreneurship and Public innovation	3(2-2-5)

3. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
9011506	รัฐประศาสนศาสตร์กับกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก Public Administration and change current world of society	3(3-0-6)
9013509	ความเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ Civil Officer and Government Officer	3(3-0-6)
9013905	การบริหารจัดการเมือง Urban Governance	3(3-0-6)

รายวิชาที่ถอนออก

1. กลุ่มวิชาแกน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
9012111	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems	3(3-0-6)

ภาคผนวก ข

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564)

**ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564)**

ลำดับ	คณะกรรมการ	ข้อเสนอแนะ
1	ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์ - ผู้เชี่ยวชาญด้านรัฐประศาสนศาสตร์ - อดีตอธิการบดีสถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์ - อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	1. การปรับปรุงหลักสูตรควรมีลักษณะ โมดูล (module) หรือกลุ่มวิชาต่างๆ เพื่อให้การเรียนรู้สามารถบูรณาการให้อยู่ในกลุ่มวิชาเดียวกัน 2. พัฒนารายวิชา หรือกลุ่มวิชาใหม่ๆ ที่สอดคล้องกับสถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม การเมืองในปัจจุบัน และอนาคต เช่น วิชาที่เกี่ยวกับผู้ประกอบการ ดิจิทัล โลกาภิวัตน์
2	ศาสตราจารย์ ดร.อัมพร อารังลักษณ์ - ผู้เชี่ยวชาญด้านรัฐประศาสนศาสตร์ - ศาสตราจารย์ ประจำคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	1. ในโลกยุคดิจิทัล ควรพัฒนารายวิชาที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัล การจัดการข้อมูล (Data science) สารสนเทศ รวมทั้งรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับแนวโน้มการขยายตัวของท้องถิ่นไปสู่ความเป็นเมือง เช่น วิชาการพัฒนาเมือง 2. การเปลี่ยนแปลงด้านประชากร ควรมีวิชาเกี่ยวกับการบริหารจัดการผู้สูงอายุ
3	นายวีระ ศรีวัฒนตระกูล - ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารราชการ - อดีตผู้ว่าราชการจังหวัด	1. ควรมีรายวิชาทางด้านการปกครองท้องถิ่นที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับหลักการกระจายอำนาจ เพื่อให้ศึกษามีแนวคิดเป็นพื้นฐานในการพัฒนาเมือง 2. ต้องมีรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมศาสตร์ จิตวิทยา ศิลปะในการบริหารงาน 3. ควรมีรายวิชาที่ปลูกฝังอุดมการณ์การปกครองในระบอบประชาธิปไตย บริบทสังคมไทย และเข้าใจหลักอำนาจอธิปไตยในการปกครอง 4. หลักสูตรต้องเน้นการปฏิบัติให้มากขึ้น โดยมีการนำโจทย์หรือปัญหาท้องถิ่น มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และให้นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาท้องถิ่น 5. หลักสูตรควรจะเน้นในเรื่องของยุทธศาสตร์ในการปฏิรูปประเทศ ตามรัฐธรรมนูญใหม่ 6. ควรมีวิชาที่เกี่ยวกับปรัชญาเกี่ยวกับการเมืองการปกครอง

ลำดับ	คณะกรรมการ	ข้อเสนอแนะ
4	<p>ดร. ยิ่ง กิริติบุรณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เชี่ยวชาญด้านการปกครองท้องถิ่น - อดีตนายกองค์การบริหารส่วนตำบล - อดีตข้าราชการ ระดับ 9 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรควรให้ความสำคัญกับแนวคิดการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปกครองส่วนท้องถิ่น 2. กระบวนการจัดการเรียนการสอนควรจะสอดแทรกกระบวนการคิดวิเคราะห์ ความคิดสร้างสรรค์ และการคิดเชิงระบบ 3. เสนอให้มีการฝึกปฏิบัติงานที่มีการบูรณาการระหว่างทฤษฎี และการปฏิบัติ
5	<p>ดร.ทวีศักดิ์ สุรชาติดำรงรัตน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เชี่ยวชาญด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ - อดีตประธานสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี - อดีตข้าราชการกระทรวงแรงงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีรายวิชาที่เป็นการศึกษาในเชิง คติวิเคราะห์ 2. การพัฒนารายวิชาควรเน้นเรื่องเกี่ยวกับปรัชญา แนวคิดให้มากยิ่งขึ้น 3. รายวิชาต่างๆ ควรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์โลกสมัยใหม่ เช่น โลกาภิวัตน์ การประกอบการสังคม เศรษฐกิจชุมชน
6	<p>คุณนันทพล วิชัยดิษฐ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เชี่ยวชาญการบริหารภาคเอกชน - ผู้บริหารบริษัทในเครือซีพี จังหวัดราชบุรี 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีรายวิชาเกี่ยวกับ ความคิดสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรม นวัตกรรมสังคม 2. เห็นควรให้มีรายวิชา บริหารความขัดแย้ง 3. เห็นควรให้เพิ่มเติมแนวคิดเรื่อง สร้างเสริมสุขภาวะในองค์กร 4. เน้นพัฒนาบุคลิกภาพให้กับนักศึกษาให้เป็นคนกล้าคิด กล้าแสดงออก มีวิสัยทัศน์ที่จะนำไปสู่การปฏิรูปในท้องถิ่น 5. ควรมีการทำ MOU กับภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่อให้การฝึกงานกับนักศึกษา เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
7	<p>นายพนธ์ ศรีวัฒนตระกูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศิษย์เก่าที่รับราชการในฐานะปลัดอำเภอ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีรายวิชาเกี่ยวกับการเมืองการปกครอง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปกครองท้องถิ่น 2. ควรมีรายวิชาที่เตรียมความพร้อมในการสอบเข้ารับราชการ ของ ก.พ. 3. ควรมีกิจกรรมการฝึกทักษะให้นักศึกษาที่สามารถจะทำงานและประสานความร่วมมือกับคนต่างๆในชุมชนได้เป็นอย่างดี รวมทั้งการมีวาทศิลป์ในการพูด แสดงความคิดเห็น และการนำเสนอข้อมูลต่างๆ ในที่สาธารณะ

ลำดับ	คณะกรรมการ	ข้อเสนอแนะ
8	<p>นายศุภศิษฏ์ เอกม่วง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศิษย์เก่าที่ปฏิบัติงานในบริษัทเอกชน - หัวหน้างานบุคคลและธุรการ บริษัท น้ำตาลมิตรผล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ความสามารถในการสื่อสาร ภาษาต่างประเทศ ได้แก่ ภาษาพม่า จีน 2. ควรฝึกทักษะความเป็นผู้นำ ความสามารถในการประสานงาน และการจัดกิจกรรมสัมพันธ์ ความเป็นผู้ประกอบการ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

ภาคผนวก ซ

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรกับสาระความรู้
ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558

ตารางเปรียบเทียบระหว่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

และร่างหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
1. ชื่อ สาขาวิชา: สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	1. ชื่อ สาขาวิชา: สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	1. ชื่อ สาขาวิชา: สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
2. ชื่อปริญญา และสาขาวิชา ภาษาไทย รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (.....) ร.บ. (.....) ภาษาอังกฤษ Bachelor of Public Administration (.....) B.P.A (.....)	2. ชื่อปริญญา และสาขาวิชา ภาษาไทย รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (.....) ร.บ. (.....) ภาษาอังกฤษ Bachelor of Public Administration (.....) B.P.A (.....)	2. ชื่อปริญญา และสาขาวิชา ภาษาไทย รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (.....) ร.บ. (.....) ภาษาอังกฤษ Bachelor of Public Administration (.....) B.P.A (.....)
3. ลักษณะของสาขาวิชา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีเนื้อหาสาระครอบคลุมทั้งด้านทฤษฎีและการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารประเทศ เพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลตามนโยบายแห่งรัฐ ซึ่งหมายรวมถึงการสร้าง ความตระหนักรู้ถึงปรัชญาการเมือง บริบททางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารและให้บริการภาครัฐ นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ ทั้งในระดับชาติ ภูมิภาคและท้องถิ่น รวมทั้งเน้นแนวคิดและกระบวนการต่างๆในการบริหารงานภาครัฐและสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์มุ่งเน้นการสร้างพหุวิทยาการเพื่อให้นักศึกษาที่	3. ลักษณะของสาขาวิชา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีเนื้อหาสาระครอบคลุมทั้งด้านทฤษฎีและการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารประเทศ เพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลตามนโยบายแห่งรัฐ ซึ่งหมายรวมถึงการสร้าง ความตระหนักรู้ถึงปรัชญาการเมือง บริบททางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารและให้บริการภาครัฐ นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ ทั้งในระดับชาติ ภูมิภาคและท้องถิ่น รวมทั้งเน้นแนวคิดและกระบวนการต่างๆในการบริหารงานภาครัฐและสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์มุ่งเน้นการสร้างพหุวิทยาการเพื่อให้นักศึกษาที่	3. ลักษณะของสาขาวิชา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีเนื้อหาสาระครอบคลุมทั้งด้านทฤษฎีและการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารประเทศ เพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลตามนโยบายแห่งรัฐ ซึ่งหมายรวมถึงการสร้าง ความตระหนักรู้ถึงปรัชญาการเมือง บริบททางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารและให้บริการภาครัฐ นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ ทั้งในระดับชาติ ภูมิภาคและท้องถิ่น รวมทั้งเน้นแนวคิดและกระบวนการต่างๆในการบริหารงานภาครัฐและสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์มุ่งเน้นการสร้างพหุวิทยาการเพื่อให้นักศึกษาที่

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
สำเร็จการศึกษาได้มีความรู้ ปัญญาและทักษะในการประกอบวิชาชีพในหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและให้บริการของรัฐในด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และ เป็นธรรม	สำเร็จการศึกษาได้มีความรู้ ปัญญาและทักษะในการประกอบวิชาชีพในหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและให้บริการของรัฐในด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และ เป็นธรรม	สำเร็จการศึกษาได้มีความรู้ ปัญญาและทักษะในการประกอบวิชาชีพในหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและให้บริการของรัฐในด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และ เป็นธรรม
<p>4. คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์</p> <p>4.1 มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม และสามารถปรับวิถีชีวิตภายใต้ความขัดแย้งทางค่านิยม รวมทั้งมีการพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตนตามศีลธรรม</p> <p>4.2 มีความรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>4.3 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม</p> <p>4.4 สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>4.5 มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึง มีความรู้ความสามารถใช้เครื่องมือในทางสถิติขั้นพื้นฐานในการแก้ปัญหาทางการวิจัยได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>4. คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์</p> <p>4.1 มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม และสามารถปรับวิถีชีวิตภายใต้ความขัดแย้งทางค่านิยม รวมทั้งมีการพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตนตามศีลธรรม</p> <p>4.2 มีความรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>4.3 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม</p> <p>4.4 สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>4.5 มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึง มีความรู้ความสามารถใช้เครื่องมือในทางสถิติขั้นพื้นฐานในการแก้ปัญหาทางการวิจัยได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>4. คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์</p> <p>4.1 มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม และสามารถปรับวิถีชีวิตภายใต้ความขัดแย้งทางค่านิยม รวมทั้งมีการพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตนตามศีลธรรม</p> <p>4.2 มีความรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>4.3 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม</p> <p>4.4 สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>4.5 มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึง มีความรู้ความสามารถใช้เครื่องมือในทางสถิติขั้นพื้นฐานในการแก้ปัญหาทางการวิจัยได้อย่างถูกต้อง</p>

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
<p>5. มาตรฐานผลการเรียนรู้</p> <p>จากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ที่กล่าวมาแล้ว การจัดหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลต้องจัดให้สอดคล้องกันกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้เพื่อให้ได้มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 อย่างน้อย 5 ด้าน ดังนี้</p> <p>5.1 มาตรฐานการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and Moral)</p> <p>(1) พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม</p> <p>(2) สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม และจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น</p> <p>5.2 มาตรฐานการเรียนรู้ด้านความรู้ (Knowledge)</p> <p>(1) เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>(2) รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>(3) ตระหนักรู้ถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสน</p>	<p>หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ และ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล</p> <p>2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน</p> <p>ข. หมวดองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>จากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ที่กล่าวมาแล้ว การจัดหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลต้องจัดให้สอดคล้องกันกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้เพื่อให้ได้มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558 อย่างน้อย 5 ด้าน ดังนี้</p> <p>2.1 มาตรฐานการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and Moral)</p> <p>(1) พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม</p> <p>(2) สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม และจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น</p> <p>2.2 มาตรฐานการเรียนรู้ด้านความรู้ (Knowledge)</p> <p>(1) เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>(2) รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไปตาม</p>	<p>หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ และ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล</p> <p>2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน</p> <p>ข. หมวดองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>จากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ที่กล่าวมาแล้ว การจัดหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลต้องจัดให้สอดคล้องกันกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้เพื่อให้ได้มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558 อย่างน้อย 5 ด้าน ดังนี้</p> <p>2.1 มาตรฐานการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and Moral)</p> <p>(1) พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม</p> <p>(2) สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม และจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น</p> <p>2.2 มาตรฐานการเรียนรู้ด้านความรู้ (Knowledge)</p> <p>(1) เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>(2) รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไปตาม</p>

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
<p>ศาสตร์</p> <p>5.3 มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)</p> <p>(1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย</p> <p>(2) สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้ แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>5.4 มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)</p> <p>(1) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม</p> <p>(2) สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็น ที่เกี่ยวข้องับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>(3) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและบริบทของกลุ่ม</p> <p>5.5 มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical</p>	<p>สถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>(3) ตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>2.3 มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)</p> <p>(1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย</p> <p>(2) สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้ แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>2.4 มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)</p> <p>(1) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม</p> <p>(2) สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็น ที่เกี่ยวข้องับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>(3) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่าง</p>	<p>สถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>(3) ตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>2.3 มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)</p> <p>(1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย</p> <p>(2) สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้ แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>2.4 มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)</p> <p>(1) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม</p> <p>(2) สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็น ที่เกี่ยวข้องับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>(3) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่าง</p>

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
<p>Analysis, Communication and Information Technology Skills)</p> <p>(1) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ</p> <p>(2) สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>(3) สามารถสื่อสารประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>เหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและบริบทของกลุ่ม</p> <p>2.5 มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)</p> <p>(1) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ</p> <p>(2) สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>(3) สามารถสื่อสารประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. แผนแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)</p> <p>ข. หมวดองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ โดยมีเนื้อหาเหมือนข้อความข้างต้น</p>	<p>เหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและบริบทของกลุ่ม</p> <p>2.5 มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)</p> <p>(1) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ</p> <p>(2) สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>(3) สามารถสื่อสารประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. แผนแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)</p> <p>ข. หมวดองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ โดยมีเนื้อหาเหมือนข้อความข้างต้น</p>
<p>7 โครงสร้างหลักสูตร .</p> <p>7.1 ระดับปริญญาตรี</p> <p>โครงสร้างของหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชา</p>	<p>3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน</p> <p>3.1 หลักสูตร</p> <p>จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต</p>	<p>3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน</p> <p>3.1 หลักสูตร</p> <p>จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต</p>

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
<p>เฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ในแต่ละหมวดและหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรเป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน ดังนี้</p> <p>หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต แบ่งเป็น 3 หมวดวิชา</p> <p>7.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>7.1.2 หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต</p> <p>ประกอบด้วย กลุ่มวิชาแกนและวิชาเฉพาะด้าน หรือกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานในด้านรัฐประศาสนศาสตร์ได้ การจัดการหลักสูตรในหมวดวิชาเฉพาะกำหนดไว้ ดังนี้</p> <p>กลุ่มวิชาแกนหรือวิชาพื้นฐานวิชาชีพ หมายถึง วิชาที่จำเป็นต้องเรียนเพื่อเป็นพื้นฐานความรู้สำหรับการเรียนกลุ่มวิชาเฉพาะด้านหรือกลุ่มวิชาชีพ</p> <p>กลุ่มวิชาเฉพาะด้านหรือวิชาชีพ หมายถึง วิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมองค์ความรู้ขั้นต่ำของสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งอาจจัดในลักษณะของวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และวิชาโท ต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่</p>	<p>โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยสอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ .ศ.2558 ดังนี้</p> <p>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - หมวดการศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต - หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า 97 หน่วยกิต - หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต 	<p>โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยสอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ .ศ. 2558 ดังนี้</p> <p>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - หมวดการศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต - หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต - หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
<p>น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต</p> <p>7.1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>		
<p>8. เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา</p> <p>การกำหนดเนื้อหาสาระสำคัญของหมวดวิชาชีวะเฉพาะ พิจารณาจากการทบทวนวรรณกรรมเกี่ยวกับมาตรฐานระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ การระดมความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิทางรัฐประศาสนศาสตร์ การระดมความคิดเห็นจากผู้บริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ทั่วประเทศทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ตลอดจนระดมความคิดเห็นจากผู้ใช้บัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งได้สะท้อนองค์ความรู้ที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ ได้ทั้งสิ้น 5 องค์ความรู้ได้แก่ (1) กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ (2) กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ (3) กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (4) กลุ่มองค์ความรู้ด้านทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ และ (5) กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ</p>	<p>ในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) ได้นำขอบเขตและสาระสำคัญของกลุ่มองค์ความรู้ต่างๆ มากำหนดเป็นคำอธิบายรายวิชา ดังต่อไปนี้</p> <p>2.1 กลุ่มวิชาแกน</p> <p>2.2 วิชาเฉพาะด้านบังคับ</p> <p>2.2.1 กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ</p> <p>2.2.2 กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบาย</p> <p>2.2.3 กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2.2.4 กลุ่มองค์ความรู้ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>2.2.5 กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ</p>	<p>ในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ได้นำขอบเขตและสาระสำคัญของกลุ่มองค์ความรู้ต่างๆ มากำหนดเป็นคำอธิบายรายวิชา ดังต่อไปนี้</p> <p>2.1 กลุ่มวิชาแกน</p> <p>2.2 วิชาเฉพาะด้านบังคับ</p> <p>2.2.1 กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ</p> <p>2.2.2 กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบาย</p> <p>2.2.3 กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2.2.4 กลุ่มองค์ความรู้ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>2.2.5 กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ</p>

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
<p>9. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่ผลิตออกสู่สังคมและได้มาตรฐาน ผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องกำหนดกลยุทธ์การสอน และการประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>9.1 กลยุทธ์การสอน</p> <p>9.1.1 กลยุทธ์การสอนระดับหลักสูตร</p> <p>กลยุทธ์การสอนระดับรายวิชา 9.1.2</p> <p>9.2 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้</p>	<p>กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่ผลิตออกสู่สังคมและได้มาตรฐาน ผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องกำหนดกลยุทธ์การสอน และการประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>1. กลยุทธ์การสอน</p> <p>1.1 กลยุทธ์การสอนระดับหลักสูตร</p> <p>1.2 กลยุทธ์การสอนระดับรายวิชา</p> <p>กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>ทั้งนี้เกณฑ์การวัดและการประเมินผล เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557</p>	<p>กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่ผลิตออกสู่สังคมและได้มาตรฐาน ผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องกำหนดกลยุทธ์การสอน และการประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>1. กลยุทธ์การสอน</p> <p>1.1 กลยุทธ์การสอนระดับหลักสูตร</p> <p>1.2 กลยุทธ์การสอนระดับรายวิชา</p> <p>กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>ทั้งนี้เกณฑ์การวัดและการประเมินผล เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557</p>
<p>10. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้</p> <p>สถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดระบบและกลไกในการทวนสอบเพื่อยืนยันว่านิสิต นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาทุกคน มีผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ตามที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>10.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะทีนิสิต</p>	<p>หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา</p> <p>2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา</p> <p>2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะทีนักศึกษา กำลังศึกษาอยู่</p> <p>2.1.1 การทวนสอบในระดับรายวิชา ควรให้นักศึกษา</p> <p>1) มีการประเมินผลการเรียนการสอนทั้ง</p>	<p>หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา</p> <p>2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา</p> <p>2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะทีนักศึกษา ยังไม่ สำเร็จการศึกษา</p> <p>ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของ</p>

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
<p>นักศึกษา กำลังศึกษาอยู่</p> <p>การทวนสอบในระดับรายวิชา ควรให้นิสิต นักศึกษา ประเมินผลการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติ การมี คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบ และการประเมินผลให้เป็นไปตามแผนการสอน</p> <p>การทวนสอบในระดับหลักสูตร ควรมีระบบประกัน คุณภาพการศึกษาภายในสถาบันเพื่อดำเนินการทวนสอบ มาตรฐานผลการเรียนรู้ และรายงานผล</p> <p>10.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนิสิต นักศึกษา สำเร็จการศึกษา</p> <p>การกำหนดกลวิธีทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ ของนิสิต นักศึกษา หลังสำเร็จ การศึกษา ควรเน้นการทำวิจัย เชิงสัมฤทธิ์การประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่อง และนำผลการวิจัยมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และ หลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของ หลักสูตรและหน่วยงาน</p> <p>สถาบันอุดมศึกษาสามารถกำหนดแนวทางการทวน สอบได้ตามความเหมาะสม การทวนสอบอาจจะทำได้ด้วย วิธี การสังเกต การตรวจสอบ การประเมิน การสัมภาษณ์ เพื่อ พิสูจน์ว่าการจัดการศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ สถาบันต้อง ดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่า มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเป็นที่ เข้าใจตรงกันทั้งสถาบันและมีการดำเนินการจัดการเรียนการ</p>	<p>ภาคทฤษฎี และปฏิบัติ</p> <p>2) มีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความ เหมาะสมของข้อสอบ และการประเมินผลให้เป็นไปตาม แผนการสอน</p> <p>2.1.2 การทวนสอบในระดับหลักสูตร</p> <p>มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถาบัน เพื่อดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ และ รายงานผล</p> <p>2.1.3 วิธีการทวนสอบ</p> <p>ใช้วิธีการทวนสอบต่างๆ ได้แก่ การสังเกต การ ตรวจสอบ การประเมิน การสัมภาษณ์ เป็นต้น</p> <p>2.1.4 กลยุทธ์การทวนสอบ</p> <p>ใช้กลยุทธ์ทวนสอบต่างๆ ได้แก่ การตรวจสอบ การให้คะแนนจากกระดาษคำตอบ และงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น</p> <p>2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนักศึกษา สำเร็จการศึกษา</p> <p>2.2.1 การกำหนดกลวิธีทวนสอบมาตรฐานผลการ เรียนรู้ของนักศึกษา หลังสำเร็จการศึกษา ได้แก่ การสังเกต การ สัมภาษณ์หรือการทววิจัยเชิงสัมฤทธิ์เกี่ยวกับการประกอบอาชีพ ของบัณฑิต การตรวจสอบ การสัมภาษณ์ เป็นต้น</p> <p>2.2.2 กลยุทธ์การทวนสอบ โดยการประเมินหลักสูตร</p>	<p>สถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และ นำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอก จะต้องสามารถตรวจสอบได้</p> <p>การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียน การสอนในระดับรายวิชา</p> <p>มีคณะกรรมการประเมินข้อสอบและพิจารณาความเหมาะสม ของข้อสอบให้เป็นไปตามแนวการจัดการเรียนรู้ มีการประเมิน ข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก</p> <p>การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกัน คุณภาพภายในสถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐาน ผลการเรียนรู้และรายงานผล</p> <p>2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษา สำเร็จการศึกษา</p> <p>การกำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการสำรวจสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุง กระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตร รวมทั้งการ ประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยอาจจะดำเนินการ ดังนี้</p>

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
<p>สอนจนบรรลุผลสำเร็จ</p> <p>กลยุทธ์การทวนสอบที่ใช้ในสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ การตรวจสอบการให้คะแนนจากกระดาษคำตอบ และงานที่ได้รับมอบหมาย การประเมินหลักสูตรโดยคณาจารย์ นิสิต/นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ประเมินภายนอก การรายงานเกี่ยวกับทักษะของผู้ใช้บัณฑิต</p> <p>การทวนสอบมาตรฐานบางส่วนอาจดำเนินการโดยสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีความร่วมมือทางการศึกษา ทั้งนี้ สถาบันจะต้องรับผิดชอบในการทวนสอบมาตรฐานเพื่อให้มั่นใจว่าจะรักษามาตรฐานไว้ได้อย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>โดยคณาจารย์ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ประเมินภายนอก การรายงานเกี่ยวกับทักษะของผู้ใช้บัณฑิต เป็นต้น</p> <p>2.2.3 นำผลการสำรวจหรือการวิจัยเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์การประกอบอาชีพของบัณฑิตมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร</p> <p>2.2.4 มีการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน</p>	

ภาคผนวก ฅ

การออกแบบหลักสูตรตามแนวคิด Outcome-based education (OBE)

รายงานการออกแบบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
ตามแนวคิด Outcome-based education (OBE)

ข้อกำหนดของหลักสูตรต้องแสดงให้เห็นถึงผลการเรียนรู้ที่คาดว่าจะได้รับ จากหลักสูตรในระดับอุดมศึกษา ซึ่งประกอบด้วย ความรู้และความเข้าใจที่ผู้เรียนจะได้เมื่อจบการศึกษา ทักษะหลัก ทักษะทางปัญญา ทักษะเฉพาะทาง และกำหนดกระบวนการเรียนการสอนที่ทำให้บรรลุผลการเรียนรู้ รวมทั้งวิธีการ ประเมินผลที่แสดงให้เห็นการบรรลุผลชัดเจน (Program Specification, Program Structure and Content, Teaching and Learning Approach)

ตารางที่ 1 ผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตรและความสอดคล้องกับ Bloom's Taxonomy

PLOs	Outcome Statement	Specific LO	Generic LO	Level
1	มีความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านรัฐประศาสนศาสตร์	✓		U/R
2	สามารถนำความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพได้	✓		A
3	สามารถคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา และสร้างสรรค์นวัตกรรมทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์	✓		A
4	วางแผนแก้ปัญหาและปฏิบัติงานด้านรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		A
5	ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ มีธรรมาภิบาล มีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ และความรับผิดชอบต่อ		✓	U
6	มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ		✓	U

Bloom's Taxonomy:

U = Remembering/Understanding A = Applying/Analyzing E = Evaluating/Creating

ตารางที่ 2 ความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

PLOs	Outcome Statement	มคอ.1	วิสัยทัศน์ /พันธกิจ	อาจารย์	สถานประกอบกิจการ	ผู้เรียน	ศิษย์เก่า
1	มีความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านรัฐประศาสนศาสตร์	F	P	F	F	F	F
2	สามารถนำความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพได้	F	P	F	F	F	F
3	สามารถคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา และสร้างสรรค์นวัตกรรมทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์	F	P	M	F	M	M
4	วางแผนแก้ปัญหาและปฏิบัติงานด้านรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	F	M	F	F	F	F
5	ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ มีธรรมาภิบาล มีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ และความรับผิดชอบ	F	F	F	F	F	F
6	มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ภาษาการสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ	F	F	F	F	F	F

F = Fully fulfilled M = Moderately fulfilled P = Partially fulfilled

ตารางที่ 3 ความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน มคอ 1
สาขารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558

PLOs	ด้านคุณธรรมและ จริยธรรม		ด้านความรู้			ทักษะทางปัญญา		ทักษะระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			ทักษะวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3
PLO1			X										
PLO2				X		X							
PLO3				X	X	X	X						
PLO4				X		X							
PLO5	X	X						X	X	X			
PLO6											X	X	X

ตารางที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชากับผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
กลุ่มวิชาแกน						
9011101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์			E	U	U	U
9011102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	U			U	U	U
9012103 การบริหารการคลังและงบประมาณ		A		U	U	U
9011104 นโยบายสาธารณะและการวางแผน		A		U	U	A
9011105 การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	U	A		A	U	E
9011106 ธรรมเนียมปฏิบัติ คุณธรรม และจริยธรรมสำหรับ นักรัฐประศาสนศาสตร์		A		A	A	E
9011107 การปกครองท้องถิ่นไทย	U	A		U	U	U
9013108 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์		A		U	U	U
9014109 วิจัยวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น	U	A		A	U	A
9012110 ดิจิทัลเพื่อการบริหารงานภาครัฐ			E	A	U	E
9014111 สัมมนาทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์	U	U	E	A	A	E
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ						
9011201 ทฤษฎีองค์การ			E	U	A	
9012202 พฤติกรรมองค์การ			E	A	A	
9012203 ระบบงานสารบรรณและการจัดการสำนักงาน			E	U	A	A
9013204 เทคนิคการบริหาร	U			A	U	A
9013301 การวิเคราะห์และการบริหารโครงการสาธารณะ		A		A	U	U

รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
9012401 การสรรหาและการคัดเลือก	U	A		U	U	U
9013402 แร่งงานสัมพันธ์		A		U	U	
9011501 ระบบบริหารราชการไทย		A		A	U	
9012502 การบริหารการพัฒนา	U		E	U	U	
9014503 การบริหารเชิงกลยุทธ์		A		A	U	
9012504 เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์		A		A	U	
9013505 สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์			E	U	U	A
9013601 ความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะและการสร้างนวัตกรรมภาครัฐ			E	A	U	A
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก						
9013205 นวัตกรรมทางการบริหารจัดการ			E	A	U	A
9013206 การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้		A		A	U	U
9014207 ภาวะผู้นำ	U			U	A	U
9012302 กระบวนการนโยบายสาธารณะ	U			A	U	U
9012303 การวิเคราะห์และประเมินนโยบาย		A		A	U	A
9013304 การประเมินผลโครงการสาธารณะ			E	A	U	A
9013403 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	U	A		U	U	U
9014404 ค่าตอบแทนและสวัสดิการ			E	A	U	A
9013405 การวิเคราะห์งานและการวางแผนงานอาชีพ		A		U	U	A
9013406 การประเมินผลการปฏิบัติงาน			E	A	U	A
9012407 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์	U			U	U	U
9013408 การประเมินทรัพยากรมนุษย์			E	A	U	A
9011506 รัฐประศาสนศาสตร์กับกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก		A		U	U	U
9013507 วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ 1		A		U	U	U
9013508 วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ 2			E	A	A	E
9013509 ความเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ	U			U	U	A
9013510 รัฐประศาสนศาสตร์กับประชาคมอาเซียน	U			U	U	U
9013511 รัฐธรรมนูญกับสถาบันทางการเมือง	U			U	U	A
9013602 ระบบงบประมาณ		A		A	U	U
9012603 เศรษฐศาสตร์การเงินและการคลังเบื้องต้น		A		U	U	U
9013604 การบริหารความเสี่ยง			E	A	U	U
9014605 การบริหารนโยบายเศรษฐกิจและการเงินการคลังของรัฐ			E	A	U	U
3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค	U			U	U	U

รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
3592102 เศรษฐศาสตร์มหภาค	U			A	U	A
901380 1การวิเคราะห์การแข่งขันและพลวัตองค์กร		A		A	U	U
901380 2การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้ง		A		A	U	U
9013803 การจัดการสมัยใหม่สำหรับองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน			E	A	U	U
9011901 การจัดการองค์กรส่วนท้องถิ่นไทย	U			U	U	U
9011902 หลักการและกระบวนการวางแผนท้องถิ่น	U	A		A	U	U
9012903 การบริหารการเงินการคลังท้องถิ่น		A		U	U	U
9012904 การบริหารงานพัสดุส่วนท้องถิ่น				A	U	U
9013905 การบริหารจัดการเมือง			E	A	A	E
2562501 กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง		A		A	A	U
2561301 กฎหมายอาญา 1	U			U	U	U
2562301 กฎหมายอาญา 2	U			U	U	U
2563402 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1		A		A	U	U
2564402 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2		A		A	U	U
2564403 กฎหมายลักษณะพยาน			E	A	U	U
9013001 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	U			U	U	U
9013002 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์	U			U	U	U
9014701 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์	U			U	U	U
9014702 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์		A	E	A	A	E
9014711 การเตรียมสหกิจศึกษา	U	A		U	U	A
9014712 สหกิจศึกษา	U	A	E	E	A	E

Bloom's Taxonomy:

U = Remembering/Understanding A = Applying/Analyzing E = Evaluating/Crea

ภาคผนวก ญ

รายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ครั้งที่ 6/2564 วันที่ 15 พฤษภาคม 2564

รายชื่อผู้เข้าประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ครั้งที่ 6/2564 วันที่ 15 พฤษภาคม 2564

ณ ห้องประชุม 3/2 ชั้น 3 อาคารสิริวิโรปัญญา และการประชุมผ่านระบบออนไลน์

ผู้มาประชุม

1. ศ.วุฒิสาร	ตันไชย	นายกสภามหาวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
2. นายธนพิชญ์	มูลพฤกษ์	อุปนายก	กรรมการ
3. นายกิตติศักดิ์	เมธาทัศน์ชวลิต	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
4. ศ.ดร.คณิต	เขียววิชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
5. พล.อ.อ.ชนะ	อยู่สถาพร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
6. นางนุจรินทร์	จันทร์พรายศรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
7. นพ.พินิจ	ทริฎุโชติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
8. รศ.ดร.วิชัย	เทียนน้อย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
9. ผศ.สนิท	เหลืองบุตรนาค	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
10. นางอุไร	รัมย์โพธิยก	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
11. นายโอภาส	เขียววิชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
12. พลเอก พอพล	มณีรินทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
13. อาจารย์ ดร.วิรัตน์	ปิ่นแก้ว	อธิการบดี	กรรมการ
14. อาจารย์ไพโรจน์	แก้วเขียว	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
15. อาจารย์ชัยยุทธ	มณีรัตน์	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
16. รศ.ดร.จันทนา	วัฒนกาญจนะ	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
17. ผศ.ดร.ททัยชนก	บัวเจริญ	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
18. รศ.ดร.สุวิมล	นวลพระลักษณ์	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
19. อาจารย์ ดร.พรรณระพี	บุญเปลี่ยน	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
20. อาจารย์อรรถกร	เวชการ	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
21. อาจารย์ดวงจิตร์	สุภาพสุข	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
22. ผศ.ดร.สุวิมล	มรรควิบูลย์ชัย	ผู้แทนผู้บริหาร	เลขานุการ
23. นางพรทิพา	เวชสกุล	รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
24. นางสาวณัฐวรรณ	คงวัฒนกุล	เจ้าหน้าที่งานประชุมและพิธีการ	ผู้ช่วยเลขานุการ



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ฉบับพิเศษ : รายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ครั้งที่ 6 / 2564

วันเสาร์ที่ 15 พฤษภาคม 2564

ณ ห้องประชุม 3/2 ชั้น 3 อาคารสิริวิโรปัญญา

และการประชุมผ่านระบบออนไลน์

1. รับทราบการลาออกจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำของรองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์นาด นาถวรานันต์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2564

2. รับทราบผลการคัดเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร (แทนตำแหน่งที่ว่าง) คือ รองศาสตราจารย์ ดร.จันทนา วัฒนกาญจนะ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 และให้มีวาระเท่าที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

3. รับทราบการแต่งตั้งที่ปรึกษาอธิการบดี ดังนี้

- | | | |
|----------------|------------|--------------------------------------------------|
| 1) นายชนภัทร | วินยวัฒน์ | ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านกฎหมาย |
| 2) นายนาเคนทร์ | ทองไพรวลัย | ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านกฎหมาย |
| 3) นายเอกนิษฐ์ | จิตตางกูร | ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านงานอาคารสถานที่และงานพัสดุ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 8 พฤษภาคม 2564

4. ให้ความเห็นชอบกรอบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย คณะสำนัก และสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

5. อนุมัติแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2562 - 2566 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3 พ.ศ. 2564) โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

6. อนุมัติหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

7. อนุมัติหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมีเวชสำอาง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

8. อนุมัติปรับปรุงแก้ไขคำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปี พ.ศ. 2563) กลุ่มมนุษยศาสตร์ รายวิชาจิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม และให้ทบทุนคำอธิบายรายวิชาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

ทั้งนี้ การปรับปรุงแก้ไขเริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

9. ให้ความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรีของนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาภาค กศ.พป. (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2564 ตามที่เสนอ

10. อนุมัติการเพิ่มเงินเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่มีได้เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย จำนวน 3 คน ดังนี้

1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปียถนอม รองอธิการบดี ให้เพิ่มเงินเดือนในอัตราร้อยละ 8 โดยให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเดือนละ 58,320 บาท (ห้าหมื่นแปดพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

2) รองศาสตราจารย์ ดร.จันทนา วัฒนกาญจนะ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ให้เพิ่มเงินเดือนในอัตราร้อยละ 8 โดยให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเดือนละ 62,958.60 บาท (หกหมื่นสองพันเก้าร้อยห้าสิบบาทหกสิบสตางค์)

3) รองศาสตราจารย์ชัยเลิศปรีสุทธกุล ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เพิ่มเงินเดือนในอัตราร้อยละ 6 โดยให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเดือนละ 61,819.20 บาท (หกหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสิบเก้าบาทยี่สิบสตางค์)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563

11. มอบคณะกรรมการกำหนดอัตราเงินเดือนและการเพิ่มเงินเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่มีได้เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย พิจารณากำหนดอัตราเงินเดือนของรองศาสตราจารย์ ดร.จันทนา วัฒนกาญจนะ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ และเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

12. เลือกนายกิตติศักดิ์ เมธาทัศน์สวัสดิ์ เป็นประธานกรรมการพิจารณาคำตอบแทนที่ปรึกษาอธิการบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุวิมล มรรควิบูลย์ชัย)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

21 พ.ค. 64 dan 10:40:36 Non-PKI Server Sign
Signature Code : HwBCA-DQANA-AzAEY-AQQBF