

คำร้อง แจ้งความประสงค์ขอจบการศึกษา

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เลขรับที่...../.....
วันที่รับ.....
เวลา.....น.
ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งความประสงค์ขอจบการศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- แบบบันทึกผลการเรียนรายวิชาที่กรอกเรียบร้อยครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน 1 ชุด
 - หลักฐานแสดงการสอบผ่านการประเมินความรู้ทางคอมพิวเตอร์ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด จำนวน 1 ชุด
 - หลักฐานแสดงการสอบผ่านการประเมินทักษะภาษาอังกฤษ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด จำนวน 1 ชุด
- (เฉพาะนักศึกษาภาคปกติที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป)
- ใบตรวจสอบผลการเรียน (ที่แสดงผลการเรียนตั้งแต่ภาคเรียนแรกเข้าถึงภาคเรียนปัจจุบัน) จำนวน 1 ชุด

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว อื่นๆ

ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ Mr. Mrs. Miss

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เบอร์โทร.

เป็นนักศึกษา ภาคปกติ กศ.พ. ระดับ ปริญญาตรี 4 ปี ปริญญาตรี 5 ปี หลักสูตร.....

รหัสประจำตัว.....หมู่เรียน.....สาขาวิชา.....

ก่อนเข้าศึกษาในระดับนี้ ข้าพเจ้าสอบได้วุฒิ.....จาก.....เมื่อ พ.ศ.

ข้าพเจ้าฯ มีความประสงค์จะขอจบการศึกษา เมื่อสิ้นภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ในระดับ ปริญญาตรี จึงขอได้โปรดดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

สำหรับนักศึกษา	สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา
ให้นักศึกษาทำเครื่องหมาย (✓) รับรองข้อมูลตนเอง ดังนี้ <input type="checkbox"/> ปัจจุบัน รอผลการเรียน ภาคเรียนที่/..... จำนวน.....วิชา <input type="checkbox"/> มีผลการเรียนเข้าระบบครบทุกวิชาแล้ว (ไม่มีเกรดว่างในระบบ) <input type="checkbox"/> มีสถานภาพนักศึกษาครบทุกภาคเรียน <u>ตั้งแต่ภาคเรียนแรกเข้าถึงภาคเรียนปัจจุบันที่ยื่นคำร้องขอจบ</u> ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง (.....)	กรุณาทำเครื่องหมาย (✓) รับรองการตรวจสอบคำร้อง ดังนี้ <input type="checkbox"/> เอกสารประกอบการขอจบการศึกษาได้กรอกรายการต่าง ๆ ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> นักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว เห็นควรให้ความอนุเคราะห์ ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา (.....)

หมายเหตุ หลังหมดเขตยื่นคำร้องขอจบประมาณ 2 สัปดาห์ ให้นักศึกษาเข้าไปตรวจสอบรายชื่อผู้ยื่นคำร้องขอจบการศึกษา ที่ เว็บไซต์

www.npru.ac.th/th/news, <http://ac.npru.ac.th/> หรือ บอร์ดงานทะเบียน อาคารศูนย์ศึกษาพัฒนาจังหวัดนครปฐม

คู่มือร้องขอจบการศึกษา

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว อื่นๆ.....
รหัสประจำตัว.....หมู่เรียน.....สาขาวิชา.....
เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....
บ้านเลขที่.....ถนน.....ตรอก / ซอย.....
ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทร.....

กรุณาอ่านเพื่อประโยชน์ในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา

กระบวนการสำหรับนักศึกษา

ในการยื่นคำร้องขอจบการศึกษาและการติดตามผลการสำเร็จการศึกษา

กรณีที่ 1 : ยื่นจบแบบ “รายภาคเรียน”

กรณีที่ 2 : ยื่นจบกรณีพิเศษ แบบ “รายเดือน”

**นักศึกษาทุกคนจะต้องยื่นคำร้องขอจบฯ ในภาคเรียนสุดท้าย
ที่มีลงทะเบียนเรียน ภายในกำหนดการตามปฏิทินการศึกษา
ของภาคเรียนนั้น ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย**

(ใน 1 ภาคเรียน รับยื่นคำร้องขอจบ 2 รอบ เริ่มรับตั้งแต่เปิดภาคเรียน)

ให้ดูกำหนดการในปฏิทินการศึกษาให้รอบคอบ

**เฉพาะนักศึกษาที่เกรดเข้าครบทุกวิชาแล้ว แต่ตกค้างยังไม่ได้
ยื่นคำร้องขอจบ หรือ ฟังจะได้ผลสอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษ/
คอมพิวเตอร์ ทำให้ไม่สามารถยื่นคำร้องขอจบได้ทันกำหนดการ
ของภาคเรียนที่มีลงทะเบียนเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้าย
ให้มายื่นคำร้องขอจบฯ ในทุกวันที่ 1-10 ของทุกเดือน ส่วนที่ สุด!**

นักศึกษารอติดตามดู “รายชื่อผู้ยื่นคำร้องขอจบการศึกษา”
หลังจากหมดเขตการยื่นคำร้องประมาณ 2 สัปดาห์
ที่เว็บไซต์ สสว. → <http://ac.npru.ac.th>
กรณีพบข้อมูลผิดพลาดให้แจ้งแก้ไขที่ งานทะเบียน ภายในกำหนด

นักศึกษารอติดตามดู “รายชื่อผู้ยื่นคำร้องขอจบการศึกษา”
หลังจากหมดเขตการยื่นคำร้องประมาณ 2 สัปดาห์
ที่เว็บไซต์ สสว. → <http://ac.npru.ac.th>
กรณีพบข้อมูลผิดพลาดให้แจ้งแก้ไขที่ งานทะเบียน ภายในกำหนด

หลังหมดเขตส่งผลการเรียนของภาคเรียนที่ยื่นขอจบ
ประมาณ 5-7 สัปดาห์ ให้นักศึกษาคอยติดตาม “ประกาศรายชื่อ
ผู้สำเร็จการศึกษา” ที่เว็บไซต์ สสว. → <http://ac.npru.ac.th>

หลังจากเดือนที่ยื่นคำร้องขอจบฯ ประมาณ 2 เดือนถัดไป
ให้นักศึกษาคอยติดตาม “ประกาศรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา”
ที่เว็บไซต์ สสว. → <http://ac.npru.ac.th>

เมื่อมีประกาศรายชื่อเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว ให้นักศึกษามาขึ้นทะเบียนบัณฑิตใหม่เพื่อรับวุฒิจบการศึกษา ได้ตั้งแต่วันที่กำหนด
ใหม่ขึ้นทะเบียนบัณฑิต (จะแจ้งกำหนดการไว้ในประกาศ) หากมาช้าเกิน 6 เดือนนับจากวันที่จบจะไม่ได้รับเงินค่าประกันของเสียหายคืน

***** ส่วนผู้ที่ไม่มีรายชื่อสำเร็จการศึกษา ให้มาติดต่อที่งานทะเบียน ส่วนที่ สุด !!! *****

หมายเหตุ 1. กำหนดการหรือประกาศผลต่าง ๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ นักศึกษาต้องติดตามข่าวสารข้อมูลอย่างต่อเนื่อง
2. หากนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาภายในภาคเรียนที่ยื่นคำร้องขอจบการศึกษา คำร้องขอจบฯ ที่ยื่นมาจะถูกยกเลิก
และนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอจบฯ ใหม่ในภาคเรียนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

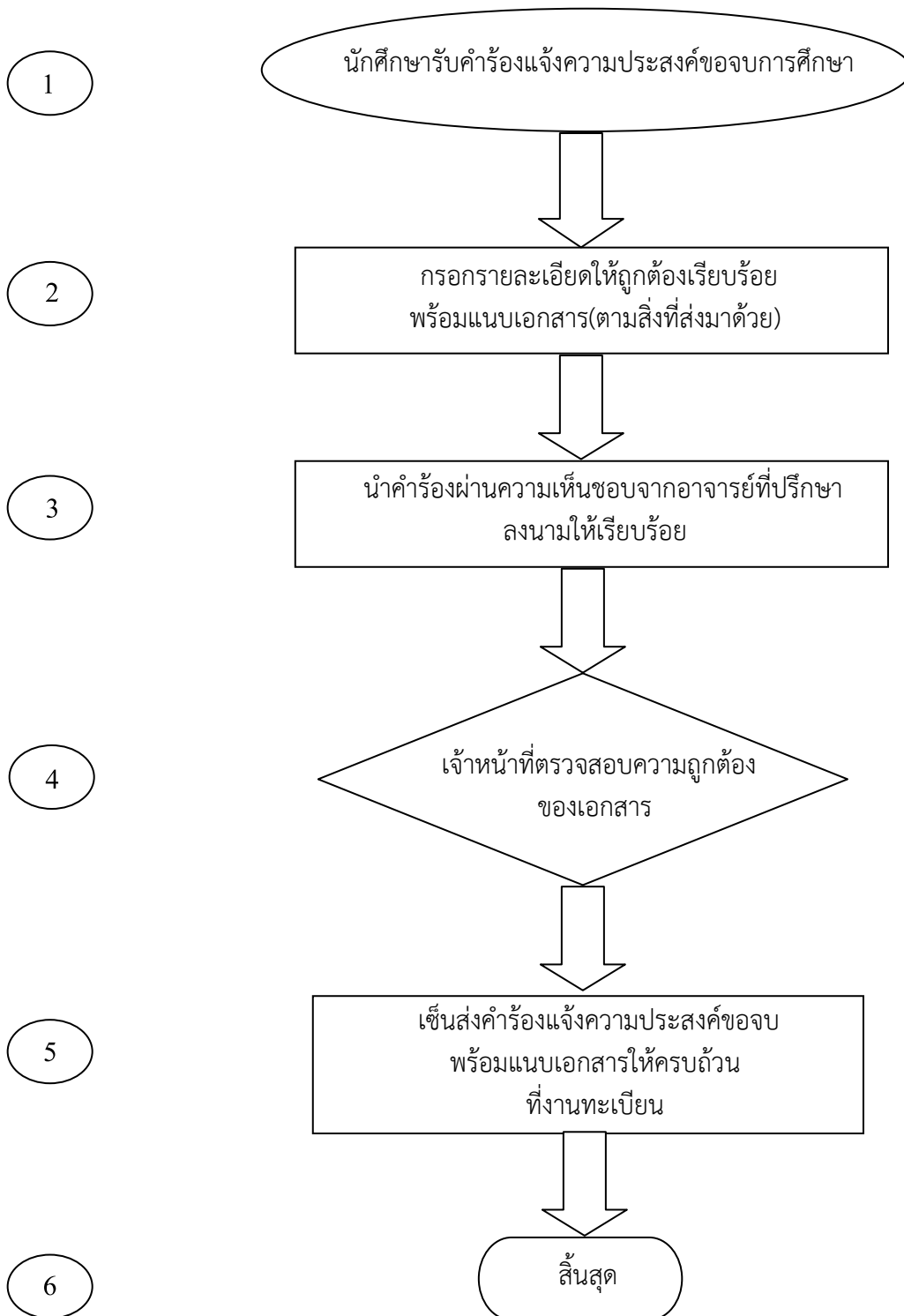
แบบบันทึกผลการเรียนรายวิชา ระดับปริญญาตรี

ชื่อ - นามสกุล.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....
 รหัสประจำตัว.....หมู่เรียน.....สาขาวิชา..... เบอร์โทร.
 ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท./ชม.	ภาคเรียน	ชื่อผู้สอน	ผลการเรียน	หมายเหตุ
1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ปีปรับปรุง พ.ศ. 2558) ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต						
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต						
รายวิชาบังคับ 9 หน่วยกิต						
1500133	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)				
1500134	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)				
1500135	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3(3-0-6)				
1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต						
รายวิชาบังคับ (บังคับ 2 รายวิชา จาก 3 รายวิชา)						
2000112	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)				
2000113	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)				
2000114	สังคมในบริบทโลก	3(3-0-6)				
1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต						
รายวิชาบังคับ 6 หน่วยกิต						
2500114	จริยธรรมและทักษะชีวิต	3(3-0-6)				
2500115	จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)				
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต						
รายวิชาบังคับ (บังคับ 2 รายวิชา จาก 3 รายวิชา)						
4000124	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)				
4000125	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)				
4000126	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)				
1.5 ข้อกำหนดเฉพาะ						
นักศึกษาทุกสาขาวิชาให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต						
รวม.....หน่วยกิต						

	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท./ชม.	ภาคเรียน	ชื่อผู้สอน	ผลการเรียน	หมายเหตุ
2.หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต							
2.1 วิชาแกน ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต							
รวม.....หน่วยกิต							

ขั้นตอนการยื่นคำร้อง แจ้งความประสงค์ขอจบการศึกษา



หมายเหตุ นักศึกษาทุกคนจะต้องยื่นคำร้องขอจบการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในภาคเรียนสุดท้ายที่มีลงทะเบียนเรียน ภายในกำหนดการตามปฏิทินการศึกษาของภาควิชาเรียนนั้น ๆ